

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



[Signature] / О. П. Горьков

[Signature] 2021 г.

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
(новая редакция)

Симферополь, 2021

Вход. № 02
«22» 02 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее по тексту – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников и/или обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (ГБПОУ РК «САТТ») (далее по тексту - Техникум) в ходе исполнения ими своих соответствующих прав и обязанностей.

1.2. Правовой основой настоящего Положения является действующее законодательство Российской Федерации и Республики Крым, а также нижеприведённые законодательные, нормативно - правовые акты, локальные акты, на основании которых оно разработано, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Крым;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 31.07.2020 г.) (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 г.) (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в редакции Указа Президента РФ от 19.09.2017 г. № 431);
- Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;
- Указ Главы Республики Крым от 17.08.2020 г. № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У»;
- Устав Техникума;
- Локальные акты Техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в связи с наличием у Техникума, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, а также обязанности по предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех без исключения работников Техникума, находящихся в трудовых правоотношениях с Техникумом, и для которых работодателем является директор Техникума (далее по тексту – Работники), а также настоящее Положение распространяется на всех без исключения обучающихся Техникума (совершеннолетних, несовершеннолетних), их родителей и/или их законных представителей (далее по тексту – Обучающиеся), находящихся с

Техникумом в правоотношениях на основании заключенного договора на обучение.

1.5. Для целей настоящего Положения под «конфликтом интересов» понимается ситуация, при возникновении которой личная заинтересованность Работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Техникума. Под «личной заинтересованностью Работника» понимается материальная и/или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им своих должностных трудовых обязанностей.

1.6. Для целей настоящего Положения под «конфликтом интересов педагогического работника» понимается ситуация, при возникновении которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Помимо предотвращения и урегулирования конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Техникуме, могут включать в себя следующее:

- 1) Определение подразделений и/или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) Сотрудничество Техникума с правоохранительными органами по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по вопросам принятия мер по предупреждению коррупции;
- 3) Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Техникума;
- 4) Принятие кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся Техникума;
- 5) Недопущение составления и подачи в соответствующие органы неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

- Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- Соблюдение баланса интересов Техникума, его Работников, Обучающихся при урегулировании конфликта интересов;
- Защита Работника, Обучающихся от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт Работником, Обучающимся Техникума и урегулирован (предотвращён) Техникумом.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у Работника Техникума личной заинтересованности при исполнении им своих трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работник направляет должностному лицу Техникума, ответственному за профилактику, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – Ответственное лицо Техникума) Уведомление, составленное на имя директора Техникума, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее по тексту – Уведомление).

3.2. В случае возникновения или возможного возникновения у Обучающегося Техникума личной заинтересованности при исполнении им своих соответствующих обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Обучающийся непосредственно и/или через своего законного представителя (родители, родитель, опекун, попечитель и т.д.) направляет Ответственному лицу Техникума Уведомление, составленное на имя директора Техникума, также по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее по тексту – Уведомление).

3.3. Уведомление, поступившее Ответственному лицу Техникума, регистрируется в день его поступления в соответствующем Журнале регистрации (Приложение № 2 к настоящему Положению). Копия Уведомления с отметкой о его регистрации, выдаётся нарочно Работнику или Обучающемуся, подавшему данное Уведомление, или направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Ответственное лицо Техникума, осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Ответственное лицо Техникума имеет право проводить беседы

с Работником Техникума, направившим Уведомление, получать в установленном порядке от данного Работника письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам.

3.5. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления, поданного Обучающимся лично и/или через своего законного представителя (родители, родитель, опекун, попечитель и т.д.), Ответственное лицо Техникума имеет право проводить беседы с ними и получать в установленном порядке от них письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам.

3.6. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления, Ответственным лицом Техникума подготавливается письменное мотивированное заключение. Уведомление, заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, предоставляются директору Техникума в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления Уведомления Ответственному лицу Техникума.

3.7. Уведомление, заключение и иные материалы, представленные директору Техникума, по его решению могут быть переданы на рассмотрение в комиссию по обеспечению соблюдения работниками и обучающимися ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее по тексту – Комиссия Техникума). Комиссия Техникума рассматривает Уведомления и принимает по ним соответствующее решение в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.8. Директор Техникума по результатам рассмотрения Уведомления Работника Техникума и/или Обучающегося Техникума или его законного представителя (родителей, родителя, опекуна, попечителя и т.д.), принимает одно из следующих нижеуказанных решений:

а) признать, что при исполнении соответствующих обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении соответствующих обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении соответствующих обязанностей, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.9. В случае принятия Директором Техникума решения, предусмотренного п.п. «б» п. 3.8. настоящего Положения, Директор Техникума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует Работнику Техникума или Обучающемуся лично и/или его законному представителю (родителям, родителю, опекуну, попечителю и т.д.), направившему Уведомление, принять такие меры.

3.10. В случае принятия Директором Техникума решения, предусмотренного п.п. «в» п. 3.8. настоящего Положения, Директор Техникума применяет к Работнику Техникума, направившему Уведомление, конкретную меру дисциплинарной ответственности.

3.11. О результатах рассмотрения Уведомления и о принятом по нему решении, Техникум не позднее 3 (трёх) рабочих дней уведомляет об этом государственный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя Техникума, и государственный орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.12. В случае, если Работник Техникума и/или Обучающийся Техникума лично и/или его законный представитель (родители, родитель, опекун, попечитель и т.д.), не согласны с принятым Директором Техникума решением, оно может быть обжаловано ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке.

4. Меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов Техникумом могут быть приняты следующие нижеуказанные меры:

- Ограничение доступа Работника и/или Обучающегося Техникума к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к их личным (частным) интересам;
- Отстранение (постоянное или временное) Работника и/или Обучающегося Техникума от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к их личным (частным) интересам;
- Пересмотр, изменение и дополнение трудовых обязанностей Работника Техникума, а также пересмотр, изменение и дополнение обязанностей Обучающегося Техникума;
- Временное отстранение Работника Техникума от занимаемой должности;
- Перевод Работника Техникума на иную должность в Техникуме, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Отказ Работника Техникума от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- Увольнение Работника Техникума с занимаемой должности по инициативе работодателя в порядке, установленном требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации и иными законодательными, нормативно - правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации.
- Отчисление Обучающегося из Техникума по инициативе Техникума в порядке, установленном требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также в порядке, установленном договором на обучение, заключенным между Обучающимся и Техникумом.

4.2. Директор Техникума, в зависимости от каждого возникшего конкретного случая, может применять и иные способы предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы и взаимоотношения, не предусмотренные и не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению и урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. В случае изменений требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения путём составления и регистрации Положения в новой редакции в соответствии с локальными актами Техникума.

5.3. Настоящее Положение утверждается директором Техникума. После утверждения настоящего Положения, ранее изданные локальные акты Техникума, регулирующие вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе ранее изданное Положение ГБПОУ РК «САТТ» о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждённое директором Техникума «23» сентября 2020 года, - утрачивают свою юридическую силу.

5.4. Настоящее Положение, после его утверждения директором Техникума, приобретает юридическую силу, является локальным актом и обязательно для исполнения всеми без исключения Работниками и/или Обучающимися Техникума, находящимися с Техникумом в соответствующих правоотношениях.

5.5. Настоящее Положение, после его утверждения директором Техникума, подлежит опубликованию на официальном сайте Техникума.

Разработал:
Заместитель директора по УР



Е. С. Шохолов

Согласовано:
Юрисконсульт


Х. Э. Катаклы

«12» февраля 2021 г.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
(новая редакция)

Директору ГБПОУ РК «САТТ»

(ф.и.о.)

От _____

(ф.и.о., должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых и/или иных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Настоящим сообщая о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении _____
_____ обязанностей,
(уточнить какая обязанность)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

(подробно указать)

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

_____.

(подробно указать)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника и/или

обучающегося образовательной организации предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

_____.

(подробно указать)

Лицо, направившее уведомление:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ .

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
(новая редакция)

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых и/или иных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	Ф. И. О., должность лица, направившего уведомление	Ф. И. О., должность лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7