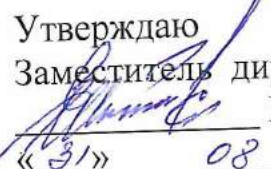


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
"Симферопольский автотранспортный техникум"

Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
 Е. С. Шохолов  
«31» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств»

Симферополь, 2022

Программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом министерства образования и науки России от 09.12.2016 N №\_1568\_\_) и примерной основной образовательной программой (зарегистрированной в государственном реестре ПООП №\_23.02.07\_\_), для специальности: «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

Разработчик (-и):

Шемиев Сеит-Абла Басирович,



Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

\_\_ Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей \_\_  
наименование цикловой комиссии

Протокол №\_1\_\_ от «\_31\_» 08 2022\_\_ г.

Председатель ЦК

подпись



Шемиев С-А.Б.

расшифровка

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих



ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов
--------------------------------	---

	<p>предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<p><b>Уметь</b></p>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p>



проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
Проводить оценку стоимости основных фондов;  
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
определять техническое состояние основных фондов;  
анализировать движение основных фондов;  
рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах;  
нормировать оборотные средства предприятия;  
определять эффективность использования оборотных средств;  
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  
Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала  
Формировать факторы мотивации персонала  
Применять соответствующий метод мотивации  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  
Координировать действия персонала  
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  
Реализовывать управленческое решение/  
Формировать (отбирать) информацию для обмена  
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  
Предотвращать и разрешать конфликты  
Разрабатывать и оформлять техническую документацию  
Оформлять управленческую документацию  
Соблюдать сроки формирования управленческой документации  
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  
Контролировать процессы по экологизации производства

	<p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  Извлекать информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства  Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;  основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  основы организации деятельности предприятия;  системы и методы выполнения технических воздействий;  методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;  нормы межремонтных пробегов;  методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;  порядок разработки и оформления технической документации  Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала;  назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  действующие ставки налога на доходы физических лиц;  действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/  Классификацию затрат предприятия;  статьи сметы затрат;  методику составления сметы затрат;  методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;  способы наглядного представления и изображения данных;  методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  Методику расчета доходов предприятия;  методику расчета валовой прибыли предприятия;  общий и специальный налоговые режимы;  действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;  методику расчета величины чистой прибыли;  порядок распределения и использования прибыли предприятия;  методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;  методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных</p>



фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств

Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала

Принципы контроля деятельности персонала

Влияние контроля на поведение персонала

Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

Положения действующей системы менеджмента качества

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства

Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти

Понятие и концепции лидерства

Формальное и неформальное руководство коллективом

Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и виды управленческих решений

Стадии управленческих решений

Этапы принятия рационального решения

Методы принятия управленческих решений

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации

Элементы и этапы коммуникационного процесса

Понятие вербального и невербального общения

Каналы передачи сообщения

Типы коммуникационных помех и способы их минимизации

Коммуникационные потоки в организации

Понятие, виды конфликтов

Стратегии поведения в конфликте

Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта

Понятие и классификация документации

	<p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.  Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>
--	--

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 409

Из них на освоение МДК 338 на практики, в том числе учебную - 36

самостоятельная работа 11, промежуточная аттестация 24

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел I. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	409	338	102	40	36	11	24	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов практика								
	<b>Всего:</b>	<b>409</b>	<b>338</b>	<b>102</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>МДК.02.01 Организация работ на производственных постах и участках АТП и СТО</b>		106
<b>Введение</b>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2
	Структура профессионального модуля	
	Результаты и система контроля профессионального модуля	28
<b>Техническая документация</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	2
<b>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей	
<b>Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>Содержание</b>	8
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	
	2. Правила оформления ремонтных чертежей	
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	
	6. Формы и правила оформления операционных карт	
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
<b>Тема 1.3. Оформление предприятийми документацией при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	2. Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
<b>Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Порядок разработки технологических процессов	
	2. Построение плана операций	
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
<b>Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
		<b>38</b>
<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>	
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	<b>4</b>
	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
6. Основы экономики автотранспортной отрасли		
<b>Тема 1.2. Материально-техническая</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	



<i>база предприятий автомобильного транспорта</i>	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	3. Состав и структура основных фондов предприятия	
	4. Виды оценки основных фондов	
	5. Износ и амортизация основных фондов	
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10. Нормирование оборотных средств	
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
1. Практическое занятие «Расчет годовой производственной программы»		
<i>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</i>	<b>Содержание</b>	4
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2. Виды норм труда	
	3. Классификация затрат рабочего времени	
	4. Методы нормирования труда	
	5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	
<i>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производительности деятельности ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ НА СТОА</i>	<b>Содержание</b>	14
	1. Система автосервиса легковых автомобилей	
	2. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей	
	3. Организация приемки и выдачи автомобилей на СТОА	
	4. Организация работ на производственных участках СТОА	
	5. Расчет количества постов, линий зон и участков	
	6. Организация и технология выполнения работ производственными подразделениями	
	7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
	8. Планирование численности производственного персонала	
	9. Расчет площадей производственных подразделений	
	10. Выбор перечня устанавливаемого технологического оборудования зон и участков СТО и АТП.	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
1. Практическое занятие «Расчет годовой трудоемкости работ по ТО и ТР»		



	2. Практическое занятие « Расчет годовой трудоемкости работ зон и участков »	2
	3. Практическое занятие « Расчет численности ремонтных рабочих »	2
		40
<b>Курсовая работа</b>		
<b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b>		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>		
1. « Организационное занятие. Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов		2
<b>2. Выбор нормативных данных</b> 1. Выбор нормативных данных для АТП 2. Выбор нормативных данных для СТОА		2
<b>3. Расчет количества воздействий</b> 1. Определение периодичности ТО и пробега до КР 2. Определение коэффициентов технической готовности и использования парка 3. Определение суммарного годового пробега парка 4. Расчет количества технических воздействий за год		2
<b>4. Расчет годовой производственной программы</b> 1. Определение удельной трудоемкости работ по ТО, диагностике и текущему ремонту 2. Определение годовой трудоемкости работ по ТО и ГР 3. Определение годовой трудоемкости работ по самообслуживанию предприятия		2
<b>5. Проверка выполнения курсового проекта</b> 1. Проверка правильности выбора нормативных данных 2. Проверка правильности расчетов		2
<b>6. Расчет трудоемкости работ производственных участков</b> 1. Расчет годовой производственной программы по ТО и ремонту для СТОА 2. Расчет трудоемкости работ производственных участков		2
<b>7. Расчет численности ремонтных рабочих</b> 1. Расчет годового фонда времени рабочего места 2. Расчет годового фонда времени штатного рабочего 3. Расчет численности ремонтных рабочих 4. Режим работы подразделения		2
<b>8. Расчет количества постов</b> 1. Расчет количества постов участка для АТП 2. Расчет количества постов участка для СТОА		2
<b>9. Выбор технологического оборудования и оргтехоснастки для АТП</b> 1. Выбор технологического оборудования и оргтехоснастки для производственных участков АТП		2

<p><b>10. Подбор технологического оборудования и оргтехоснастки для СТОА</b> 1. Выбор технологического оборудования и оргтехоснастки для производственных участков СТОА</p>	2
<p><b>11. Расчет площади проектируемого подразделения</b> 1. Расчет площадей производственных подразделений АТП 2. Расчет площадей производственных подразделений СТОА</p>	2
<p><b>12. Описание принятой планировки и технологии выполнения работ</b> 1. Выбор технологии выполняемых работ для проектируемого подразделения 2. Порядок описания принятой планировки</p>	2
<p><b>13. Выполнению схемы технологического процесса</b> 1. Составление схемы технологического процесса проектируемого подразделения</p>	2
<p><b>14. Организация управления подразделением</b> 1. Выбор метода организации управления проектируемым подразделением 2. Разделение и кооперация труда подразделения</p>	2
<p><b>15. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности</b> 1. Опасные и вредные производственные факторы 2. Санитарно-гигиенические требования 3. Средства коллективной и индивидуальной защиты 4. Пожарная безопасность</p>	2
<p><b>16. Выполнение конструкторского раздела</b> 1. Требования к проектируемому приспособлению (объекты проектирования) 2. Назначение, устройство и работа приспособления</p>	2
<p><b>17. Выполнение графической части проекта</b> 1. Основные требования, предъявляемые к выполнению строительных чертежей 2. Обозначение технологического оборудования на чертежах 3. Требования к расстановке оборудования</p>	2
<p><b>18. Выполнение графической части проекта</b> 1. Расстановка технологического оборудования в соответствии с требованиями СНИПа, технологии выполнения работ, охраны труда и техники безопасности</p>	2
<p><b>19. Выполнение графической части проекта</b> 1. Основные требования к сборочным чертежам 2. Порядок выполнения детализировки 3. Выбор посадок для сопряженных деталей</p>	2
<p>20. Защита курсового проекта</p>	2
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТУ автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных</p>	X



3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы		232
<b>МДК.02.02 Управление коллективом исполнителей</b>		
<b>Тема 1.1.</b>		
<b>Введение в менеджмент</b>		
1. Управление и менеджмент		
2. Виды менеджмента		
3. Система менеджмента		
4. Методы менеджмента		
5. Принципы менеджмента		
6. Профессия - менеджер		
7. Уровни менеджмента		
8. Функции и связующие процессы менеджмента		
9. Особенности цикла функций менеджмента		
<b>Содержание</b>		
1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
2. Управленческая классификация планов		
3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
4. Планирование рабочего времени менеджера		
5. Делегирование полномочий		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		30
Практическое занятие 1. Составление схемы организационной структуры управления производством.		2
Практическое занятие 2. Составление таблицы распределения рабочих по производственным участкам и видам технических воздействий		4
Практическое занятие 3. Составление управленческих навыков и характеристик		4
Практическое занятие 4. Составление схемы сущности и взаимосвязи функций управления		2
Практическое занятие 5. Изучение особенности различных видов планирования		4
Практическое занятие 6. Составление схемы стратегического планирования		2
Практическое занятие 7. Составление организационной структуры предприятия		4
Практическое занятие 8. Изучение ситуации		2
Практическое занятие 9. Структурирование организации		2
Практическое занятие 10. Составление системы управления организацией		4
<b>Содержание</b>		
1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
2. Разделение труда в организации		
3. Сущность и типы организационных структур управления		
<b>Тема 1.3.</b>		
<b>Организация коллектива исполнителей</b>		



	4. Принципы построения организационной структуры управления	
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости	
	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	30
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	Практическое занятие 11. Составление характеристик двух кадровых политик	4
	Практическое занятие 12. Составление схемы типов, стадии и этапов развития системы управления персоналом	4
	Практическое занятие 13. Составление схемы уровней рассмотрения индивидуальных характеристик персонала	2
	Практическое занятие 14. Разбор ситуаций по этике взаимоотношений	4
	Практическое занятие 15. Составление схемы обслуживания заявок на ремонт.	4
	Практическое занятие 16. Составление схемы организационной структуры управления технической службой АТП.	2
	Практическое занятие 17. Составление блок-схемы алгоритма формирования диспетчерской и технической характеристик заявки на ремонт.	2
	Практическое занятие 18. Составление блок-схемы алгоритма информационной подготовки	2
	Практическое занятие 19. Составление структурно-функциональной матрицы	4
	Практическое занятие 20. Составление плана-графика ТО и ремонта АТС	
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
	2. Механизм мотивации персонала	
	3. Методы мотивации	
	4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
	<b>Содержание</b>	
	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	
	2. Механизм контроля производственной деятельности	
	3. Виды контроля производственной деятельности	
	4. Принципы контроля производственной деятельности	
	5. Влияние контроля на поведение персонала	
	6. Метод контроля «Управленческая потеря»	
	7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
	9. Положения действующей системы менеджмента качества	
	10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 21. Составление плана-отчета ТО	2
<b>Тема 1.4.</b> <b>Мотивация деятельности исполнителей</b>		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Контроль производственной деятельности</b>		

	Практическое занятие 22. Составление функциональной схемы обслуживания и ремонта АТС в АТП.	2	
	Практическое занятие 23. Составление схем организации технологических процессов ремонта.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Руководство коллективом исполнителей</b>	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2. Понятие стили руководства		
	3. Одномерные и двумерные стили руководства		
	4. Понятие и виды власти		
	5. Роль власти в руководстве коллективом		
	6. Баланс власти		
	7. Понятие и концепции лидерства		
	8. Формальное и неформальное руководство коллективом		
	9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 24. Составление схем структуры комплекса (участка) подготовки производства на АТП.	2	
	Практическое занятие 25. Составление алгоритма движения информации и деталей	<b>12</b>	
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.7.</b> <b>Управленческие решения</b>	1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2. Виды управленческих решений		
	3. Стадии управленческих решений		
	4. Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5. Методы принятия управленческих решений		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
		Практическое занятие 26. Составление оперативного плана участка комплектации	2
		Практическое занятие 27. Составление таблицы численности персонала ОПУ	4
		<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 1.8.</b> <b>Коммуникации</b>	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
2. Элементы коммуникационного процесса			
3. Этапы коммуникационного процесса			
4. Понятие вербального и невербального общения			
5. Каналы передачи сообщения			
6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации			
7. Коммуникационные потоки в организации			
8. Понятие, виды конфликтов			
9. Стратегии поведения в конфликте		<b>20</b>	



<p><b>Тема 1.9.</b> <b>Система менеджмента качества</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество: сущность и показатели</li> <li>2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг</li> <li>3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</li> <li>4. Порядок создания системы качества на производственном участке</li> </ol>	<p><b>8</b></p>
<p><b>Тема 1.10.</b> <b>Документационное обеспечение управления</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</li> <li>2. Понятие и классификация управленческой документации</li> <li>3. Порядок разработки и оформления управленческой документации</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Практическая работа 28. Составление плана совещания</li> <li>Практическая работа 29. Составить план переговоров</li> </ol>	<p><b>6</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>4</b></p>
<p><b>Учебная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> <li>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> <li>15. Составление таблицы учета рабочего времени.</li> <li>16. Оперативное планирование деятельности исполнителей коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление</li> </ol>	<p><b>36</b></p>	



<p>потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p> <p><b>Промежуточная аттестация<sup>2</sup></b></p>	<p><b>24</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	

<sup>2</sup> Предусправляется из времени, выделенного в учебном плане на промежуточную аттестацию по Профессиональному циклу.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

- Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству обучающихся в группе;
  - место преподавателя;
  - комплект учебно-методической документации – по количеству обучающихся в группе;
  - наглядные пособия – по количеству обучающихся в группе;
  - сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности обучающихся в группе;
  - калькулятор – по количеству обучающихся в группе;
  - программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
  - комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники (печатные):**

1. Нормативные документы:  
Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. — М.: Транспорт, 1986.
2. Синельников А.Ф. Организация технического обслуживания и текущего ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования : учебник для обучающихся учреждений среднего профессионального образования по укрупненной группе "Техника и технологии наземного транспорта": рекомендовано ФУМО / А. Ф. Синельников. - [б. м.] : Издательский центр "Академия", 2020. - 336 с. : ил., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 331  
Экземпляры: 3
3. Еремеева Л.Э.  
Экономика предприятия : учебник для студентов учреждений высшего образования / Л. Э. Еремеева. - 2-е изд., стер. - [б. м.] : Издательский центр "Академия", 2019. - 272 с. : табл. - (Высшее образование. Бакалавриат. Транспорт). - Библиогр.: с.269 . - Указ.: с.252  
Экземпляры: 1
4. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле- и тракторостроения : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: рекомендовано ФГБУ «ФИРО» / А. Н. Феофанов [и др.] ; ред. А. Н. Феофанов. - [б. м.] : Издательский центр "Академия", 2019. - 320 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 317

Экземпляры: 2

5. Виноградова Н.А.

Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования : рекомендовано ФГБУ «ФИРО» / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - 15-е изд., перераб. и доп. - [б. м.] : Издательский центр "Академия", 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 75

Экземпляры: 2

6. Графкина М.В.

Охрана труда. Автомобильный транспорт : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования : рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / М. В. Графкина. - [б. м.] : Издательский центр "Академия", 2014. - 176 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 173.

Экземпляры: 1

7. Харитонов С.В.

Трудовое право : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: рекомендовано ФГБУ «ФИРО» / С. В. Харитонов. - 6-е изд., исп. - [б. м.] : Издательский центр "Академия", 2020. - 320 с. - (Профессиональное образование. Правоведение). - Библиогр.: с. 314.

Экземпляры: 2

**Дополнительные источники:**

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.



11. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
13. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
14. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
15. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
16. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
17. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
18. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
19. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
20. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
21. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
22. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
23. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
24. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
25. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### Электронные:

#### Информационный список электронных книг издательства «Академия»

№ п/п	Наименование электронного ресурса
8.	Будрина Е.В. Экономика автомобильного транспорта / Под ред. Будриной Е.В. (5-е изд., испр. и доп.) (в электронном формате) 2016
14.	Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей (2-е изд.) (в электронном формате) 2019
18.	Гаврилова С.А. Техническая документация (2-е изд.) (в электронном формате) 2019
34.	Котерова Н.П. Экономика организации (12-е изд.) (в электронном формате) 2019
53.	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд.) (в электронном формате) 2018
58.	Синянский И.А. Проектно-сметное дело (9-е изд.) (в электронном формате) 2016

66.	Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии (4-е изд.) (в электронном формате) 2019
68.	Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (3-е изд.) (в электронном формате) 2019

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doelist/doc/TJF.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений</p>	

	<p>технологических процессов;  определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;  оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников;  производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;  определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;  рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;  производить расчет производительности труда производственного персонала;  планировать размер оплаты труда работников;  производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;  определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;  рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.  Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>
--	--	--



<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>



<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	