

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым

«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Заместитель директора по УР

 Е.С.Шохолов

« 01 » 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Симферополь, 2022.

Программа профессионального модуля ПМ 05 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом министерства образования и науки России от от 22 апреля 2014 г. N 376) для специальности:  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

**Разработчик:**

Бильк Анна Николаевна- преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Перевозок и управления на транспорте

Протокол № 1 от 31.08.2022

Председатель ЦК  Федорова Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 05 Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов(ЛР):

1. ПК 5.1 Планировать и организовывать работы по транспортно-логистической деятельности.
2. ПК 5.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
4. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
5. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
6. ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.
7. ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
8. ЛР 21 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
9. ЛР 24 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ по осуществлению перевозочного процесса;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности перевозок;

#### **уметь:**

- планировать перевозочный процесс по установленным срокам;
- осуществлять выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- своевременно подготавливать документацию, регламентирующую организацию перевозочного процесса;
- обеспечивать рациональную расстановку водителей;
- контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество предоставленных услуг;



- осуществлять производственный инструктаж водителей;
- анализировать результаты перевозочного процесса;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работы по повышению квалификации водителей;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- составлять документы различной сложности;
- подготавливать тексты публичных выступлений
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
- общие требования к составлению и оформлению документов. Критерии классификации документов
- правила, которые необходимо соблюдать при составлении документа.
- базовые понятия психологии общения;
- основные подходы в изучении проблемы общения;
- специфика коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- механизмы понимания и познания в общении;
- функции и характеристики обратной связи в общении;
- основные стратегии межличностного взаимодействия;
- основные механизмы воздействия на партнера по общению;
- причины и факторы затрудненного общения.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 513 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 477 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 167 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать работы по транспортно-логистической деятельности
ПК 5.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практические)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.2.	Раздел 1. Экономика на автомобильном транспорте	104	64	20	-	40	-	-	-
ПК 5.1.-5.2.	Раздел 2. Управление организацией	107	72	30	-	35	-	-	-
ПК 5.1.-5.2.	Учебная практика УП 05	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 5.1.-5.2.	Раздел 3. Маркетинг на транспорте.	124	78	-	-	46	-	-	-
ПК 5.2.	Раздел 4. Культура делового общения	71	48	24	-	23	-	-	-
ПК 5.2.	Раздел 5. Психология общения	71	48	-	-	23	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>513</b>	<b>310</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>167</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
<b>Раздел ПМ I Экономика на автомобильном транспорте</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение: Основы автотранспортной отрасли.	<b>1. Тема занятия</b> <b>Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.</b> Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта; сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта; производственная структура предприятий автомобильного транспорта. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i>	2	2
<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>2. Тема занятия</b>			
<b>Тема 1.2.</b> Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта (МТБ ПАТ)	<b>Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.</b> Сущность и классификация основных фондов; состав и структура основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов <b>3. Тема занятия</b> <b>Износ и амортизация основных фондов.</b> Износ; виды износа; амортизационные отчисления; порядок расчета; решение задач <b>4. Тема занятия</b> <b>Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.</b> Показатели движения основных фондов; показатели технического состояния ОФ; <b>5. Тема занятия</b> <b>Оборотные средства предприятия.</b> Сущность и классификация; состав и структура оборотных фондов предприятия; <b>6. Тема занятия</b>	2	2
<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>12</b>			

Тема 1.3. Технико-экономические показатели производительной деятельности	<b>Кругооборот оборотных средств предприятия.</b> Показатели использования оборотных средств предприятия; решение задач.		
	<b>Контрольная работа №1</b> Показатели эффективного использования основных фондов, нормирование оборотных средств предприятия. Решение задач.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Показатели использования основных средств	2	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	24	
	<b>7. Тема занятия</b> <b>Производительная мощность предприятий автомобильного транспорта.</b> Сущность и факторы ее определяющие; планирование производственной программы по ТО и Р подвижного состава	2	2
	<b>8. Тема занятия</b> <b>Трудовые ресурсы предприятия.</b> Сущность и состав; организация рабочих мест; основы технического нормирования.	2	
	<b>9. Тема занятия</b> <b>Фонд рабочего времени рабочего.</b> Сущность и порядок расчета; производительность труда производственного персонала	2	
	<b>10. Тема занятия</b> <b>Принципы организации заработной платы.</b> Тарифная система оплаты труда; формы оплаты труда.	2	
	<b>Контрольная работа №2</b> Планирование численности производственного персонала; расчет оплаты труда и социальные отчисления.	2	
<b>11.Значение и задачи МТС.</b> Роль МТС в организации производства; планирование потребности затрат на материальные ресурсы.	2		
<b>12. Тема занятия</b> <b>Издержки производства.</b>	2		

Тема 1.4. Налоговая система.	Сущность и классификация; себестоимость услуги.	
	13. Тема занятия	2
	14. Тема занятия	
	<b>Тарифы и ценообразование.</b> Сущность и методы установления; доходы предприятия: сущность и виды; прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
	<b>Контрольная работа №3</b> Планирование стоимости основных производственных фондов на АТ. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	2
	15. Тема занятия	2
	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.</b> Понятие эффективности производства.	
	16. Тема занятия	2
	<b>Предмет и виды экономического анализа.</b> Методы экономического анализа; экономико-математические методы, их содержание.	
	<b>Контрольная работа №4</b> Принципы определения экономической эффективности; задачи экономического анализа и приемы экономического анализа.	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	16
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчет численности работников АТП	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Проведение обработки данных и анализ результатов фотографии рабочего дня водителя	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет фонда оплаты труда водителей и социальных отчислений	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Планирование затрат на материальные ресурсы	2
<b>Практическое занятие № 8.</b> Планирование себестоимости перевозок	2	
<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет финансовых показателей по перевозке	2	
<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет экономической эффективности научно-технических мероприятий	2	
<b>Содержание учебного материала</b>		
17. Тема занятия	2	
1		

Тема 1.5 Денежно-кредитная политика	<b>Налоговая система государства.</b> Принципы налогообложения.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Содержание учебного материала	4	1
	18. Тема занятия		
	Деньги и денежное обращение. Понятие денег; понятие кредит.		
	<b>Итоговая контрольная работа</b> Классификация налогов; виды и формы кредитов	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 1</b>	40	
	Построение структуры АТ.	2	
	Решение задач по темам.	6	
	Подготовка к практическим занятиям.	2	
	Оформление практических работ, написание выводов.	2	
Подготовка к контрольной работе.	10		
Отработка алгоритма определения ФРВ (работа с ТК РФ и календарем).	4		
Подготовка сообщения на тему: «Виды учета на АТ».	2		
Проведение анализа выполнения плана по перевозкам.	2		
Работа со справочной, нормативно-технической литературой и Интернет-ресурсами.	6		
Определение суммы налогов.	2		
Реферат на тему: Экзотические налоги.	2		
	<b>107</b>		
	<b>26</b>		
	2	2	
Тема 2.1. Менеджмент организации	<b>Раздел ПМ 2. Управление организацией</b> <b>Содержание учебного материала</b> 1. Тема занятия <b>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи, управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм		



	<p><b>2. Тема занятия</b> <b>Функции менеджмента.</b> Функции менеджмента цикл менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла</p> <p><b>3. Тема занятия</b> <b>Внутренняя и внешняя среда организации.</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации</p> <p><b>4. Тема занятия</b> <b>Основы теории принятия управленческих решений</b> Типы решений и требования предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни и этапы принятия решений</p> <p><b>5. Тема занятия</b> <b>Управленческие решения.</b> Подходы и классификация управленческих решений.</p> <p><b>6. Тема занятия</b> <b>Управление рисками</b> Виды рисков. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации</p> <p><b>7. Тема занятия</b> <b>Система мотивации труда</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Потребности и мотивационное поведение. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования</p> <p><b>Контрольная работа №1</b> Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Особенности управления организациями различными организационно-правовых форм. Факторы воздействия внутренней и внешней среды организации.</p> <p><b>8. Тема занятия</b> <b>Управление персоналом</b> Методы управления. Группы методов управления. Подбор и расстановка персонала.</p> <p><b>9. Тема занятия</b> <b>Управление конфликтами</b> Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	--	--



<p>развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов</p>	
<p><b>10. Тема занятия</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Психология менеджмента</b></p>	
<p>Понятие о психике. Личность и её структура. Индивидуально типологические особенности: типы темперамента, акцентуация. Социально-психологический климат в коллективе.</p>	
<p>Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составляющие</p>	
<p><b>11. Тема занятия</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Этика делового общения</b></p>	
<p>Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения</p>	
<p><b>12. Тема занятия</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b></p>	
<p>Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решётка менеджмента».</p>	
<p><b>Контрольная работа №2</b></p>	<p>2</p>
<p>Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Стили управления и факторы его формирования; «решётка менеджмента»; связь стилия управления и ситуации.</p>	
<p><i>Лабораторные работы</i></p>	<p>-</p>
<p><i>Практические занятия</i></p>	<p><b>26</b></p>
<p><b>Практическое занятие № 1.</b> Комплексная оценка деловых качеств специалиста</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Построение структурной схемы АПП.</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 3.</b> Теория принятия управленческих решений.</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 4.</b> Теория принятия управленческих решений.</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 5.</b> Мотивация деятельности работников организации</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 6.</b> Определение среднееожидаемого значения результата предпринимательской деятельности</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 7.</b> Подбор и расстановка персонала</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ кейсов «Конфликт в организации»</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 9.</b> Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации</p>	<p>2</p>
<p><b>Практическое занятие № 10.</b> Определение объема информации для управления</p>	<p>2</p>

Тема 2.2. Менеджмент качества	фирмой		
	<b>Практическое занятие № 11. Деловая беседа руководителя с подчиненными</b>	2	2
	<b>Практическое занятие № 12. Построение решетки менеджмента</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 13. Методика составления должностных инструкций.</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>13. Тема занятия</b>	2	2
	<b>Предмет и область управления качеством.</b> Конкурентная среда рыночной экономики как стимул развития менеджмента качества. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Комплексность понятия качества. Современные подходы к определению содержания категории «качество». Методы управления качеством. Формирование и развитие научных школ управления качеством.		
	<b>14. Тема занятия</b>	2	
	<b>Управление качеством в процессе производства и обслуживания.</b> Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания. Факторы, формирующие качество. Классификация и содержание видов контроля качества. Статистические методы контроля качества. Система показателей качества продукции и методы их определения.		
	<b>15. Тема занятия</b>	2	
<b>Сертификация продукции и систем качества.</b> Понятие сертификации продукции. Преимущества сертификации продукции. Этапы проведения сертификации систем качества. Международная практика сертификации			
<b>Контрольная работа №3</b>	2		
Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Современные подходы к определению содержания категории «качество»; система показателей качества продукции и методы их определения; международная практика сертификации.			
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>			
<b>Практическое занятие № 14. Организация учета и контроля качества при выполнении перевозочного процесса.</b>	2	2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
2.3. Экологизация производства и безопасность	<b>16. Тема занятия</b>	2	2

трудо	<p><b>Экологизация производства и безопасность труда.</b>  Экологическая безопасность производства: назначение и нормативная документация.  Охрана труда: правовые, нормативные и организационные основы. Пожарная безопасность: мероприятия по профилактике пожаров на производстве.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>17. Тема занятия</b>  <b>Перечень, порядок составления и оформления технологической и управленческой документации.</b>  Обязательные документы. Дополнительные документы. Журналы учета</p> <p><b>Итоговая контрольная работа №4</b>  Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Перечень, порядок составления и оформления технологической и управленческой документации.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 15.</b> Заполнение технической и управленческой документации по производственному подразделению</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	2
	<p><b>Тема 2.4. Технологическая и управленческая документация</b></p> <p><b>Самостоятельная учебная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 2</b>  Тема рефератов: «Природа стресса. Методы борьбы со стрессом», «Партнерство и имидж».  Анализ должностных инструкций исполнителей, находящихся в подчинении техника.  Подготовка ответов на контрольные вопросы.  Подготовка к практическим занятиям.  Оформление практических работ, написание выводов.  Написание эссе по теме «Менеджмент качества», «Мероприятия по экологизации производства на конкретном производственном участке».  Поиск, подбор и подготовка технической и управленческой документации с использованием Интернет-ресурсов.  Подготовка доклада «Технологическая и управленческая документация».</p> <p><b>Раздел ПМ 3. Маркетинг на транспорте.</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Тема занятия</b>  <b>Организация управления маркетинговой деятельностью.</b>  Понятие маркетинга и его базовые составляющие. Транспортно-распределительные системы.  Процессно-ресурсный метод организации маркетинговой деятельности.</p>	<p>35</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p><b>124</b></p> <p>4</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 3.1</b>  Социально-экономические основы маркетинга</p>			2

<p><b>Тема 3.2</b> Исследование рынка в системе маркетинга</p>	<p><b>2. Тема занятия</b> <b>Концепции маркетинга</b> Понятийные концепции маркетинга. Прикладные концепции маркетинга в зависимости от сферы его применения. Концепции маркетинга в зависимости от состояния спроса. Виды спроса. Управленческие концепции маркетинга.</p>	2	
	<p><i>Лабораторные работы</i></p>	-	
	<p><i>Практические занятия</i></p>	-	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>12</b>	
	<p><b>3. Тема занятия</b> <b>Концепция системы маркетинговой информации.</b> Маркетинговая информация. МИС. Понятие маркетингового исследования. Виды маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Основные методы маркетинговых исследований.</p>	2	
	<p><b>4. Тема занятия</b> <b>Маркетинговая среда.</b> Маркетинговая среда фирмы. Основные факторы внешней микросреды функционирования фирмы. Основные факторы макросреды функционирования фирмы.</p>	2	
	<p><b>5. Тема занятия</b> <b>Поведение потребителей</b> Основные факторы, определяющие оценки и поведение потребителей. Анализ поведения потребителей. Направления изучения потребителей.</p>	2	2
	<p><b>6. Тема занятия</b> <b>Рынок предприятий.</b> Методы анализа рынка. Виды изучения рынка. Виды и структура рыночной информации. SWOT – анализ.</p>	2	
	<p><b>7. Тема занятия</b> <b>Сегментирование рынка.</b> Общий подход к сегментированию рынка. Переменные сегментирования. Выбор целевых сегментов рынка. Стратегии охвата рынка. Позиционирование продукта.</p>	2	
	<p><b>Контрольная работа №1</b> Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Организация управления маркетинговой деятельностью. Концепция системы маркетинговой информации</p>	<b>2</b>	

	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Содержание учебного материала	8	
	8. Тема занятия Разработка товаров. (услуг) Товарная марка. Упаковка. Услуги.	2	
	9. Тема занятия Разработка новых товаров (услуг). Стратегия разработки новых товаров (услуг). Структура цикла создания и освоения новых товаров. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы.	2	
	10. Тема занятия Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Общие требования, предъявляемые к стратегии маркетинга. Стратегии конкурентной борьбы.	2	2
	Контрольная работа №2 Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Разработка товаров и услуг. Структура цикла.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Содержание учебного материала	14	
	11. Тема занятия Задачи и политика ценообразования. Цена и ее функции. Система и виды цен. Модель рыночного ценообразования.	2	
	12. Тема занятия Анализ цен и товаров конкурентов Учёт в ценообразовании потребительского выбора. Кривые безразличия и замещаемость товаров-аналогов. Анализ уровня конкурентоспособности товаров-аналогов.	2	
	13. Тема занятия Анализ ценовой политики организации. Меры государственного воздействия на процессы ценообразования. Особенности формирования цен на различных типах рынков. Учет предпринимательских рисков в ценообразовании. Практическое применение методов ценообразования.	2	2
	14. Тема занятия Виды тарифов. Классификация методов ценообразования Расчётные методы ценообразования Нормативно-параметрические методы расчёта цены товара. Рыночные методы ценообразования	2	
Тема 3.4 Ценовая политика предприятия			

<b>Тема 3.5</b> Коммуникационный менеджмент	<b>15. Тема занятия</b> <b>Надбавки и скидки</b> Цена и равновесие рынка. Условия общего изменения спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения от цены. Методы дифференциации цен. Цена товара при различных условиях оплаты.	2	
	<b>16. Тема занятия</b> <b>Практическое применение методики расчета тарифов, надбавок и скидок</b> Расчет тарифа. Расчет надбавок и скидок.	2	
	<b>Контрольная работа №3</b> Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Задачи и политика ценообразования.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала.</b>	12	
	<b>17. Тема занятия</b> <b>Коммуникационный менеджмент как предмет изучения</b> Потоки информационного взаимодействия. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента. Социальная сфера коммуникационного процесса.	2	
	<b>18. Тема занятия</b> <b>Механизмы коммуникаций</b> Объекты и субъекты коммуникаций. Виды и средства коммуникационного процесса. Методы коммуникационного менеджмента.	2	
	<b>19. Тема занятия</b> <b>Стратегия коммуникации и стимулирование</b> Выбор и формулирование стратегии маркетинга. Разработка комплекса маркетинга. Содержание стратегического плана маркетинга.	2	2
	<b>20. Тема занятия</b> <b>Реклама и публик рилейшенз.</b> Психология восприятия рекламы. Разработка медиаплана и анализ эффективности рекламы. Мероприятия по стимулированию сбыта. Разработка и проведение мероприятий по публик рилейшнз.	2	
	<b>21. Тема занятия</b> <b>Личная продажа и управление сбытом.</b> Определение клиента. Функциональная организация личных продаж. Принципы материального стимулирования.	2	
	<b>Контрольная работа №4</b> Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Коммуникационный менеджмент	2	

	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 3.6. Система управления маркетингом	22. Тема занятия <b>Организация службы маркетинга на предприятии.</b> Виды организационных структур предприятия и место службы маркетинга в ней. Критерии оценки эффективности работы службы маркетинга и система оплаты труда её сотрудников. Организация практического взаимодействия службы маркетинга со службой сбыта и основными структурными подразделениями предприятия.	2	
	23. Тема занятия <b>Стратегия, планирование, контроль</b> Стратегический и операционный маркетинг. Содержание процесса стратегического планирования маркетинга. Организация маркетинга на предприятии Контроль	2	2
	24. Тема занятия <b>Анализ в стратегическом маркетинге.</b> Анализ привлекательности рынка. Анализ конкурентоспособности предприятия .Анализ хозяйственного портфеля предприятия.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Содержание учебного материала	22	
	25. Тема занятия <b>Общая характеристика планирования</b> Сущность планирования. Виды планирования.	2	
	26. Тема занятия <b>Мониторинг основных плановых показателей</b> Основные показатели по перевозкам. Сопоставление показателей.	2	2
	27. Тема занятия <b>Инвестиционный бизнес-план.</b> Понятие инвестиций на транспорте. Виды инвестиционных проектов на транспорте.	2	
	28. Тема занятия <b>Инвестиционный бизнес-план.</b> Основные показатели инвестиций на транспорте. Когда?, Для кого?, Зачем?	2	
29. Тема занятия <b>Инвестиционный бизнес-план</b>	2		
Тема 3.7. Бизнес-план автотранспортного предприятия и методика его разработки			



Анализ безубыточности.		
<b>30. Тема занятия</b>		2
<b>Производственное планирование и контроль.</b> Процесс контроля. Виды контроля		
<b>31. Тема занятия</b>		2
<b>Планирование ресурсов предприятия</b> Система планирования ресурсов предприятия (ERP). Автоматизированное планирование ресурсов предприятия		
<b>32. Тема занятия</b>		2
<b>Сметное планирование (бюджетирование)</b> Типы бюджетов. Система бюджетирования		
<b>33. Тема занятия</b>		2
<b>Сметное планирование (бюджетирование)</b> Система сбалансированных показателей. Способы планирования		
<b>34. Тема занятия</b>		2
<b>Составление бизнес-плана</b>		
<b>Контрольная работа №5</b> Дать ответ на теоретические и практические вопросы. Система управления маркетингом. Бизнес план АТП		2
<b>Лабораторные работы</b>		-
<b>Практические занятия</b>		-
<b>Итого</b>		<b>78</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 3</b>		<b>46</b>
Подготовка реферата на тему: «Система гарантированного обслуживания населения (ГОН)».		2
Определение емкости рынка на основе маркетинговой информации.		2
Проведение «Сегментация рынка автотранспортных услуг».		2
Подготовка ответов на контрольные вопросы.		8
Подготовка доклада по теме: « Методы тестирования новой услуги».		2
Поиск, подбор и подготовка технической и управленческой документации с использованием Интернет-ресурсов.		4
Сбор и обработка первичной информации на тему: « Влияние ТЭП на производительность в АТП» .		2
Составление прогноза потребности в ресурсах АТП .		2
Разработка вариантов размещения рекламы на подвижном составе .		2
Определение затрат бюджета АТП.		2
Подготовка к составлению бизнес-плана..		8



Создание презентации бизнес-плана.	2	
Индивидуальный проект.	8	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	
Виды работ:		
1. Составление резюме и характеристика услуги.	6	
2. Составление маркетингового плана.	6	
3. Составление производственного плана.	6	2-3
4. Составление производственного плана.	6	
5. Составление финансового плана.	6	
6. Презентация бизнес-плана	6	
<b>Раздел ПМ 4 Культура делового общения</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>1. Тема занятия</b>	<b>8</b>	
Культура общения и ее роль в жизни общества. Понятие «общение», его структура, виды, функции.	2	
<b>2. Тема занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Специфика делового общения. Средства делового общения.		
<i>Лабораторные работы</i>	-	
<i>Практические занятия</i>	2	
<b>Практическая работа №1.</b> Тесты: «Умеете ли Вы излагать свои мысли?», «Коммуникабельны ли Вы?», «Приятно ли с Вами общаться?»	2	
<b>Практическая работа №2</b> Психологическое тестирование на определение психологических свойств личности	2	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>3. Тема занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Коммуникационный процесс в деловом общении. Этапы делового общения. Коммуникативные стили в деловом общении		
<b>Тема 4.1</b>		
Введение в курс "Культура делового общения"		
<b>Тема 4.2</b>		
Коммуникационный процесс в деловом общении		

	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<b>Практическая работа №3.</b> Вербальные средства коммуникации. Ситуативные задания		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3</b> Восприятие и понимание партнера по общению	<b>4. Тема занятия</b>	2	2
	Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком Механизмы восприятия и понимания. Предвидение поведения партнера.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №4.</b> Задания на обучение восприятия собеседника	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.4</b> Невербальные средства взаимодействия	<b>5. Тема занятия</b>		2
	<b>Виды и средства невербального общения.</b> Проявление индивидуальные особенности человека в невербальных средствах коммуникации	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<b>Практическая работа №5.</b> Задания на владения невербальными компонентами в процессе делового общения	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.5</b> Формы и виды устных коммуникаций	<b>6. Тема занятия</b>		2
	<b>Деловая беседа как форма делового общения.</b> Ее особенности и функции. Деловые переговоры. Разговор по телефону. Презентация. Деловое совещание.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №6.</b> Ситуационные задачи	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.6</b> Письменная коммуникация: свойства и функций	<b>7. Тема занятия</b>		2
	<b>Основные понятия письменной деловой коммуникации</b>	2	
	Классификация письменной деловой коммуникации		
	Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации		
	Преимущества, недостатки письменной деловой коммуникации и их преодоления		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<b>Практическая работа №7.</b> Оформление автобиографии, резюме и заявления о приеме на	2	

	работу		
<b>Тема 4.7</b> Понятие профессиональной этики	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	<b>8. Тема занятия</b> Профессиональная этика. Примеры и типы. Выявление этических проблем		2
	<i>Лабораторные работы</i>		-
	<i>Практические занятия</i>		2
	<b>Практическая работа №8.</b> Ситуационные задачи по профессиональной этике в СТО		2
<b>Тема 4.8</b> Имидж делового человека	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>9. Тема занятия</b> Понятие имиджа делового человека. Содержательная характеристика имиджа		2
	<b>10. Тема занятия</b> Внешний вид делового человека. <i>Социально-ролевое назначение одежды</i>		2
	<i>Лабораторные работы</i>		-
	<i>Практические занятия</i>		2
<b>Тема 4.8</b> Конфликты в деловом общении	<b>Практическая работа №9.</b> Словесное моделирование имиджа работника СТО		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	<b>11. Тема занятия</b> Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликта. Структура конфликта. Правила поведения в условиях конфликта.		2
	<i>Лабораторные работы</i>		-
	<i>Практические занятия</i>		2
<b>Тема 4.9</b> Гендерная и национальная специфика делового общения	<b>Практическая работа № 10.</b> Решение ситуационных задач. Тест «Стратегия поведения в конфликте».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>12. Тема занятия</b> Гендер в общении. Особенности мужского коммуникативного поведения. Особенности женского коммуникативного поведения. Россия в межкультурном пространстве.		2
	<i>Лабораторные работы</i>		-
	<i>Практические занятия</i>		2
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 4</b>	<b>Практическая работа №11.</b> Ситуационные задачи "Способы добиться расположения женщин. Способы добиться расположения мужчин".		2
	<b>Практическая работа №12.</b> Итоговая практическая работа		2
			<b>23</b>

Составление конспекта по темам: «Культура делового общения», «Стили общения»,		4	
Подготовка реферативных сообщений по теме «Общение и речь», «Творчество в профессиональной деятельности», «Современные взгляды на место этики в деловом общении», «Основные категории этики и их характеристика», «Деловой этикет. Этические формулы делового общения», «Типы конфликтных личностей», «Морально-психологический климат в рабочей группе», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».		11	
Решение тестов на восприятие себя и других людей		3	
Изучить жесты, мимику, пантомимику в одном из советских мультфильмов. Дать оценку героям.		3	
Подготовить вопросы для ведения деловой беседы		2	
<b>Раздел ПМ 5 Психология общения</b>		<b>71</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Возникновение</b> <b>психологии общения, её</b> <b>предмет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	<b>1. Тема занятия</b>	Предмет, цели, задачи психологии общения. Отрасли психологии	2
	<b>2. Тема занятия</b>	Общее и индивидуальное в психике человека. Темперамент, Характер. Воля. Эмоции и чувства	2
	<b>3. Тема занятия</b>	Анализ общения в зависимости от типа акцентуаций характера	2
	<b>4. Тема занятия</b>	Подходы к определению общения. Потребность в общении. Структура, виды и уровни общения. Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация	2
	<i>Лабораторные работы</i>		-
	<i>Практические занятия</i>		-
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	<b>5. Тема занятия</b>	Вербальное общение. Речевые средства общения. Культурные различия в вербальной коммуникации	2
	<b>6. Тема занятия</b>	Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2
<b>Тема 1.2</b> <b>Коммуникативная</b> <b>сторона общения</b>	<b>7. Тема занятия</b>	Самодиагностика по вербальному общению. Проверка способности понимания партнёра по типам общения	2
	<b>8. Тема занятия</b>		2
			2

	<p>Невербальное общение. Определение невербальной коммуникации. Функции невербальных сообщений. Базовые системы невербальной коммуникации. Проблема интерпретации невербального поведения</p> <p><b>9. Тема занятия</b> Самодиагностика по невербальному общению. Диагностический инструментарий: «Чтение» мимика лица собеседника и его поз. Проверка способности понимания партнёра по невербальным признакам.</p> <p><b>10. Тема занятия</b> Стили общения. Манипулирование. Стили общения. Техника эффективного знакомства. Понятие «манипуляция». Причины манипуляции. Типы манипулятивных систем</p> <p><b>11. Тема занятия</b> Проверка знаний по теме Общение. Стили общения.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>12. Тема занятия</b> Механизмы межличностного восприятия. Личность и группа. Понятие о межличностном восприятии. Механизмы межличностного восприятия. Роль первого впечатления.</p> <p><b>13. Тема занятия</b> Развитие способности к межличностному познанию. Диагностический инструментарий: Изучение внутреннего мира человека. Психологическое портретирование личности. Изучение восприятия одного и того же события разными типами..</p> <p><b>14. Тема занятия</b> Психологические защиты. Барьеры в общении. Общие характеристики защитных механизмов. Стратегии защиты. Трудности общения. Техники влияния и противостояния влиянию.</p> <p><b>15. Тема занятия</b> Развитие способности к межличностному взаимодействию. Диагностический инструментарий. Выбор позиции в общении с собеседником.</p> <p><b>16. Тема занятия</b> Активное и пассивное слушание. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации. Виды слушания. Эффективное слушание. Активное слушание. Пассивное слушание. Эмпатическое слушание.</p> <p><b>17. Тема занятия</b> Проверка знаний по теме «Межличностное восприятие»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.3</b> <b>Социально-перцептивная сторона общения</b></p>		<p>2</p>	<p>2</p>



	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
Тема 1.4 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	6	2
	18. Тема занятия	2	
	Приёмы расположения к себе. Самопрезентация		
	Эффекты восприятия. Закономерности формирования первого впечатления.		
	19. Тема занятия	2	
	Имидж и профессионально-значимые качества		
	20. Тема занятия	2	
	Тренинг «Искусство самопрезентации»		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
Тема 1.5 Конфликтное общение	Содержание учебного материала	8	2
	21. Тема занятия	2	
	Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов Невербальные проявления конфликта		
	22. Тема занятия	2	
	Стили разрешения конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов. Кодекс поведения в конфликте. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах		
	23. Тема занятия	2	
	Самодиагностика по теме «Конфликт». Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики		
	<i>Итоговая контрольная работа</i>	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 5</b>			
	Прохождение тестов: Тест Айзенка «Определение темперамента», «Межличностные отношения»	2	
	Составить конспект по теме «Вербальное общение», «Развитие способности к межличностному познанию»	2	
	Подготовить вопросы для ведения деловой беседы	1	
	Изучить особенности кинесики, такесики, просемики, просодики	3	
	Сделать анализ по теме «Манипулирование»	1	
	Написание Резюме	2	

Презентация по теме «Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия»	4
Разработка кодекса этики своей специальности	2
Подготовка самопрезентации	2
Анализ конфликтогенов на примере художественных произведений и ситуаций из жизни	3
Анализ конфликта по алгоритму	1
<b>ВСЕГО</b>	<b>513</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебных кабинетов:

1. «Экономических дисциплин».
2. «Культура делового общения», «Культура народов Крыма»
3. «Кабинет философии и социологии»

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы по количеству обучающихся в группе;
- наглядные пособия;
- справочники нормативной документации.

#### **Технические средства обучения:**

- доска;
- калькуляторы;
- наглядные пособия по предмету (плакаты, схемы, таблицы, мультимедийные презентации, альбомы, словари)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект нормативной и технической документации, регламентирующий деятельность производственного подразделения;
- программа учебной практики.



## 4.2 Информационное обеспечение реализации программы

### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Раздел 1 Экономика на автомобильном транспорте

Раздел 2. Управление организацией

Раздел 3. Маркетинг на транспорте.

#### *Основные источники:*

1. Управление персоналом Базаров Т.Ю. Издательство Академия, 2018 г.
2. Менеджмент учебник Драчева Е.Л., Юликов Л.И Академия, 2018 г.
3. Менеджмент учебное пособие Драчева Е.Л., Юликов Л.И Академия, 2018 г.
4. Экономика организации Н.П. Котерова Издательство Академия, 2019 г.

#### *Дополнительные источники:*

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений» Действующие редакции
5. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции
7. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции
8. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### *Интернет-источники:*

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы» - <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России - <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Раздел 4 Культура делового общения

Раздел 5 Психология общения

#### *Основные источники:*

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Н.А.Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Москва: Издательство «Юрайт», 2019 г. (Серия: Профессиональное образование)

2. Деловая Культура и психология общения Шеламова Г.М.- учебник для нач. проф. Образования. Москва издательский центр «Академия», 2018 г. (Серия: Профессиональное образование)

3. Психология общения: Шеламова Г.М.- учебник для нач. проф. Образования. Москва издательский центр «Академия», 2018 г. (Серия: Профессиональное образование)

*Интернет-источники:*

Деловая Культура и психология общения Шеламова Г.М.- учебник для нач. проф. Образования. Москва издательский центр «Академия», 2021 г.

Режим доступа: <https://academia-library.ru/reader/?id=366989>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическое беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Учебная практика проводится в аудиториях и мастерских образовательного учреждения, производственная практика на предприятиях, соответствующих профилю подготовки специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Для проведения текущего контроля знаний проводят устные (индивидуальный и фронтальный) и письменный опросы (тестирование, доклады), практические (выполнение и защита практических занятий), а также просмотр и оценка работ. Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса МДК в форме квалификационного экзамена.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Планировать и организовывать работы по транспортно-логистической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение подготовки работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</li> <li>- умения выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- знания порядок выполнения работ производственного подразделения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>
ПК 5.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;</li> <li>- умение проводить виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка</li> <li>- знание функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем деятельности обучающихся процессе освоения образовательной программы.</li> </ul>

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- умения принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;</li> <li>- знания операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;</li> <li>– умения оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- знания основных положений концепции маркетинга и управление маркетингом на транспорте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защита курсового проекта.</li> </ul> <p>Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и оперативное устранение причин нарушения технологических процессов;</li> <li>- умения составления табеля учета рабочего времени исполнителей;</li> <li>- знания оформления деловых бумаг</li> </ul>	<p>наблюдение, оценка преподавателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения профессиональных задач;</li> <li>- проверки правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- анализ и оценка преподавателем защита курсового проекта.</li> </ul>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- умения эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>- знания использования различных источников, включая электронные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем: решения профессиональных задач по управлению и организации перевозок с использованием информационно-коммуникационные технологий;</li> </ul>

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение компьютерных технологий при разработке электрических схем, и планировании различных видов работ;</li> <li>- умения использование информационно коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие со студентами преподавателями в ходе обучения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защита курсового проекта. Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю</li> </ul>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа собственного стиля общения. Осуществление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- умения контролировать эмоции в процессе обучения;</li> <li>- знания правил техники безопасности на рабочем месте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем:</li> <li>- правильности выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- оценка преподавателем зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю</li> </ul>

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление бизнес-планирования организации;</li> <li>- умения использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной;</li> <li>- знания принципов и систем правовых отношений между владельцами инфраструктуры и перевозчиками при подготовке и осуществлении перевозок пассажиров и грузов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>- оценка преподавателем зачетов по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</li> </ul>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- умения находить альтернативные варианты решения в сложившейся ситуации;</li> <li>- знания кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем: деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>- обоснования обучающимися выбора и применения технологий при решении задач;</li> <li>- анализ и оценка преподавателем защита курсового проекта.</li> </ul> <p>Комплексный экзамен по модулю</p>

**Лист изменений и дополнений**

№	Внесены изменения, дополнения	Дата внесения изменений	Рассматривающий и утверждающий орган