

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОУ ГБПОУ РК «САТТ»

Е.Д. Пономаренко

Е.Д. Пономаренко

« 10 »

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

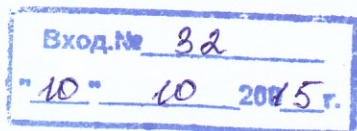
Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

О.П. Горьков

« 10 »

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – 273-ФЗ), Трудовым Кодексом РФ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее техникум), Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: несовершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками (их представителями) по вопросам реализации права на образование.

1.3. Компетенции Комиссии:

- рассмотрение вопросов конфликта интересов между педагогами, администрацией Техникума и обучающимися;
- правомерность действующих локальных актов;
- обжалование решений о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- рассмотрение других вопросов по разногласиям, возникшим в связи с реализацией права на образование.

1.4. Принципы деятельности Комиссии:

- **принцип гуманизма** - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- **принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных

установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

- **принцип компетентности** - предполагает наличие определенных умений и навыков в решении конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

- **принцип конфиденциальности** - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена;

- **принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в Техникуме на один учебный год из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума, по два человека от каждой из сторон.

2.2. Представители работников Техникума в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива Техникума.

2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав

Комиссии избираются на заседании родительского комитета.

2.4. Представители обучающихся в состав Комиссии избираются на заседании студенческого совета.

2.5. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

2.6. На первом заседании Комиссии избираются председатель Комиссии и секретарь. Все заседания Комиссии протоколируются. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных сторон конфликта: участников, администрации.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума обучающегося - члена Комиссии;

- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника техникума – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает суть спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

Приём заявлений в Комиссию производится секретарём учебной части техникума.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Анонимные обращения к рассмотрению Комиссией не принимаются.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (обращения, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. Комиссия принимает решение при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием простым большинством голосов. Решение комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в течение 15 дней с момента обращения (по требованию).

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного

решения Техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Техникума, любого педагогического работника (преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, воспитателя и др.), обучающегося;

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать вносить изменения в локальные акты Техникума с целью демократизации управления или расширения прав участников образовательных отношений;

5.2. Обязанности членов комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать своевременные решения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные данным положением

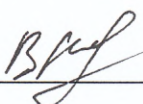
Зам. директора по ВР



Пересунько В.П.

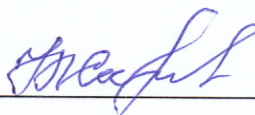
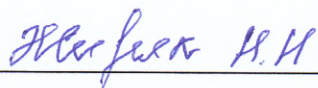
Согласовано

Председатель студенческого Совета

 Кухаренко В.

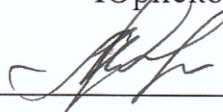
« 10 » 10 2015 г.

Председатель Родительского комитета

 /  /

« 10 » 10 2015 г.

Юрисконсульт

 Очередько М.Л.

« 10 » 10 2015 г.