

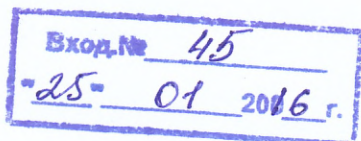
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППОУ ГБПОУ РК «САТТ»

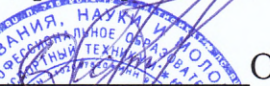
  
Пономаренко Е.Д.

«25» 01 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

  
О.П. Горьков

«25» 01 2016 г.



## Положение

о комиссии по контролю выполнения

Коллективного договора

Симферополь, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора» (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора (далее - Комиссия) создана для проведения регулярного контроля за своевременным и полным исполнением всех условий Коллективного договора между Техникумом (Работодатель) и Работниками Техникума для принятия решений по обеспечению его выполнения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением и заключенным Коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения Коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора.

1.4. Решения Комиссии в рамках ее полномочий являются обязательными



для исполнения Работодателем и Работниками Техникума.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии являются: достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение коллективных переговоров, изменение и организация контроля за выполнением Коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

- ведет коллективные переговоры;
- изменяет, дополняет Коллективный договор, продлевает срок его действия;
- организует контроль исполнения Коллективного договора;
- утверждает Регламент Комиссии;
- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководства Техникума, имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля выполнения Коллективного договора.

## **3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров об изменении Коллективного договора, контроля его выполнения, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии, интересы Работников представляют два представителя от трудового коллектива, избранные общим собранием трудового коллектива, интересы Работодателя – два представителя от администрации Техникума.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

Изменение состава Комиссии и освобождение членов Комиссии от своих обязанностей производится приказом директора на основании протокола общего



собрания трудового коллектива.

3.3. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия лицам, замещающим их в установленном порядке, в периоды отпуска, болезни и отсутствия по другим уважительным причинам.

Работодатель обязан освободить членов Комиссии от основной работы на период работы в комиссии с сохранением за ними должности и среднего заработка.

3.4. Персональный состав представителей Работников и Работодателей может быть изменен в соответствии с порядком замены представителей, утвержденным Регламентом Комиссии.

3.5. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- изменение Коллективного договора;
- контроль за выполнением Коллективного договора.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

##### 4.1. Права Членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.
- получать необходимой информации от Работодателя и Профкома Техникума;
- проводить проверку достоверности информации;
- инициировать рассмотрение конфликтных ситуаций между Работниками и Работодателем;
- формировать планы работы Комиссии.

##### 4.2. Обязанности Членов Комиссии:

- добросовестно выполнять возложенные на Членов Комиссии функции;
- реагировать на обращения Работников (индивидуальные и коллективные) по вопросам деятельности Комиссии;
- сохранять конфиденциальность информации по вопросам, освещению



которых может нанести ущерб Техникуму.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствуют представители от каждой стороны, образовавших Комиссию, или их заместители.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже раза в год. При необходимости могут назначаться дополнительные заседания.

5.3. Заседания Комиссии, проводится не позднее семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон уведомления в письменной форме от другой стороны с предложением о начале и дате коллективных переговоров. Предложенная дата начала коллективных переговоров может быть изменена по согласованию сторон.

5.4. Работники Техникума вправе обратиться в Комиссию с заявлением о ситуации, связанной с применением Коллективного договора.

5.4.1. Комиссия на заседании рассматривает заявления сотрудников Техникума, проводит всесторонний анализ предоставленной сторонами информации и разъясняет положения Коллективного договора или принимает решение, в котором могут присутствовать замечания к сторонам по выполнению пунктов Коллективного договора, фиксироваться нарушения (в том числе – систематические) условий Коллективного договора, содержать требование к сторонам о необходимости выполнения условий.

5.4.2. На заседании Комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.4.3. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

Решения, принятые Комиссией, составляются в двух экземплярах – по одному для каждой стороны Коллективного договора, оформляются документально, подписываются членами Комиссии и утверждаются директором



Техникума и представителем от Профсоюзной организации.

5.4.4. Подготовку очередных заседаний Комиссии и председательство на них представители сторон, образовавших Комиссию, осуществляют по очереди.

Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.5. В работе Комиссии по приглашению любой из сторон, могут принимать участие необходимые специалисты и независимые эксперты.

5.6. Представители сторон, подписавших Коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового Коллективного договора.

5.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение и утверждение на собрании, регистрация).

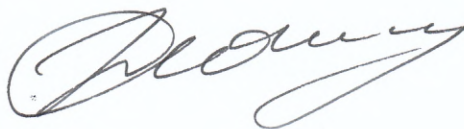
5.8. Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий Коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям Коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

5.9. Комиссия обеспечивает гласность своей работы. Принятые решения и отчет о работе Комиссии заслушиваются на общем собрании трудового коллектива не реже раза в год.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

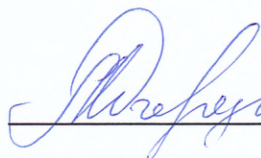
Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

Юрисконсульт



Очередько М.Л.

« 25 » 01 2016 г.