

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Симферопольский автотранспортный Техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



О.П. Горьков

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении дипломного проекта (работы)

Симферополь, 2022

Вход. № 33
«02» 09 2022 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о выполнении дипломного проекта (работы) (для программ среднего профессионального образования) (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения и оформления дипломного проекта (работы) обучающимися по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Форматы (с Изменениями N 1, 2, 3);
- ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации. Масштабы;
- ГОСТ 2.303-68 Единая система конструкторской документации. Линии;
- ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Шрифты чертежные (с Изменениями N 1, 2);
- ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации

- (ЕСКД). Изображения - виды, разрезы, сечения (с Поправкой);
- ГОСТ 2.306-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах (с Изменениями N 1-4);
 - ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения (с Поправкой);
 - Устава и иных локальных актов Техникума.

1.3 Formой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в Техникуме является:

- В форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- В форме ДЭ и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

- Тематика дипломных проектов (работ) определяется Техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

- Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Техникума.

1.5 Период выполнения дипломного проекта (работы) состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы);
- разработка и утверждение задания на дипломный проект (работу);

- сбор материала для дипломного проекта (работы) на объекте практики;
- защита отчета по производственной (преддипломной) практике;
- написание и оформление дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы) на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

2. Разработка тематики и организация подготовки дипломного проекта (работы).

2.1 Перечень тем (тематика) дипломного проекта (работы) должен соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.2 Тематика дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями Техникума, ежегодно рассматривается цикловой комиссией с участием председателей ГЭК и утверждается директором Техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3 Темы дипломного проекта (работы) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

2.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.6 Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются задания (Приложение 1), а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

2.7 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются графиком учебного процесса. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет контроль выполнения обучающимся дипломного проекта (работы) в течение установленного срока.

2.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий профессионального учебного цикла.

2.9 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения разделов дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по подбору необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителя и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

Количество обучающихся, прикрепленных к каждому руководителю устанавливается распорядительным актом Техникума.

2.10 Завершенный дипломный проект (работа) проверяется, подписывается руководителем.

2.11 На консультацию для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.12 Консультант по дипломному проекту (работе) выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

2.13 Обучающийся в процессе подготовки дипломного проекта (работы) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломного проекта (работы);
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломный проект (работу) и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломного проекта (работы), изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи дипломного проекта (работы);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты дипломного проекта (работы).

2.14 Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломного проекта (работы), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломного проекта (работы), выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.15 Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в дипломном проекте (работе), подтверждается его подписью на титульном листе дипломного проекта (работы).

3 Требования к дипломному проекту (работе)

3.1 Общие требования

3.1.1 Дипломный проект (работа) должен представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2 К дипломному проекту (работе) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3 Объем дипломного проекта (работы) должен быть достаточным для

изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

3.1.4 Дипломный проект (работа) обучающегося Техникума выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. Дипломный проект (работа) может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5 Дипломный проект (работа) выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.1.6 Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) обучающегося Техникума (без приложений) должен составлять не менее 40 и не более 60 страниц печатного текста.

3.1.7 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- актуальность темы, цель и задачи исследования;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список используемых литературных источников;
- приложения.

3.1.8 По структуре дипломный проект (работа) состоит из теоретической (пояснительной записки и графической части (презентационного материала)). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта (работы). В состав дипломного проекта (работы) могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.2 Требования к структурным элементам дипломного проекта (работы)

3.2.1 Титульный лист. На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема дипломного проекта (работы), фамилия, имя отчество, подпись руководителя; фамилия, имя, отчество подпись обучающегося; дата защиты и оценка ГЭК. (Приложение 2)

3.2.2 Содержание. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломного проекта (работы). При этом их

формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт. (Приложение 3)

3.2.3 Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать). Во введении указывается объект исследования (что рассматривается), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута). Оно должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста.

3.2.4 Основная часть. Дипломный проект (работа) содержит главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 пункта (параграфа).

3.2.5 Заключение. В заключении дипломного проекта (работы) содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- с какой целью студентом проведено данное исследование?
- что сделано?
- к каким выводам пришел автор?

3.2.6 Список использованных источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

3.3 Требования к оформлению текстовой части работы

3.3.1 Дипломный проект (работа) должен характеризоваться:

- целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

3.3.2 Оформление пояснительной записки, приложений дипломного проекта (работы) соответствует требованиям стандартов, указанных в настоящем

Положении.

3.3.3 Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

В других случаях текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 с рамками и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman— обычный, размер — 12 или 14 кегли, междустрочный интервал — 1,5 строки, верхнее поле - 2,0 см и нижнее поле - 3,0 см, левое поле — 3,0 см (запас дается на брошюровку) и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

Основные требования по оформлению слайдов с использованием программы Power Point:

- слайды презентации должны быть выполнены в Power Point;
- желательно использовать контрастные цвета (между цветом фона и текста для наилучшего восприятия);
- на титульном листе слайда указывается тема дипломного проекта (работы), Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя;
- презентация не должна содержать элементов анимации и излишних украшений в оформлении. Возможна установка анимации перехода слайдов;
- для всех слайдов необходимо выбрать единый стиль оформления фона и текста;
- презентация сохраняется в файле в режиме «Презентация» (с расширением *.ppt);
- файлу должно быть присвоено имя, соответствующее фамилии обучающегося и группы (Фамилия_группа.ppt);
- рисунки, схемы и графики должны быть четкими, аккуратными, разборчивыми;
- размер шрифта в презентации должен быть достаточен для комфортного восприятия с расстояния (не менее 22 пт);
- содержание презентации должно соответствовать структуре и содержанию доклада, но не повторять его.

Презентация является вспомогательным иллюстративным материалом при защите. Не допускается чтение текста с презентации во время доклада. Количество текстового материала на слайдах презентации должно быть небольшим и носить тезисный характер.

3.3.4 Титульный лист, задание дипломного проекта (работы) включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки без проставления номера страниц.

3.3.5 Страницы дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту пояснительной записки. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в

конце.

3.3.6 Список сокращений дипломного проекта (работы) должен включать в себя расшифровку.

3.3.7 Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.8 Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками.

3.3.9 Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения следует оформлять как продолжение дипломного проекта (работы) на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок на источники в тексте пояснительной записки и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

3.3.10 Заголовки структурных элементов дипломного проекта (работы) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (размер шрифта 20 пт). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (размер шрифта 18 пт). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов пояснительной записки и разделов основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

3.3.11 Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

3.3.12 Структурные элементы дипломного проекта (работы) следует начинать с новой страницы. Пункты и подпункты разделов с новой страницы не начинают.

3.3.13 Иллюстрации/графический материал (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «Рисунок 1.1».

3.3.14 Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и

наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке.

Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между заголовком и таблицей должно быть равным 1 интервалу.

В пояснительной записке таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.4 Заместитель директора по УР в установленные сроки решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) Государственной экзаменационной комиссии, не позднее, чем за 1 (один) день до защиты.

4 Нормоконтроль и подготовка к защите дипломного проекта (работы)

4.1. Перед подготовкой к защите дипломный проект (работа) должен пройти нормоконтроль. Нормоконтролю подлежит сам дипломный проект (работа) и иллюстративный материал (чертежи).

4.2 Нормоконтроль является завершающим этапом оформления документации на дипломный проект. Нормоконтроль осуществляется лицами, назначенными приказом директора Техникума.

4.3 Дипломный проект (работа) предъявляются на нормоконтроль не позднее, чем за 4 (четыре) дня до защиты.

4.4 Работа, предъявленная на нормоконтроль подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы).

4.5 Лица, ответственные за нормоконтроль несут ответственность за соблюдение в работах требований нормативно-технической документации (НТД), в том числе, указанных в настоящем Положении. Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от требований НТД в проверенных работах должны быть исправлены.

4.6 Допуск обучающегося-дипломника к защите дипломного проекта (работы) подтверждается подписями руководителя дипломного проекта, ответственного за нормоконтроль с указанием даты допуска.

4.7 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

4.8 Выпускник, с целью изложить основные результаты своего дипломного проекта (работы) подготавливает краткий доклад по следующему плану:

- наименование выбранной темы исследования и её актуальность;
- формулировка цели и задач дипломного проекта (работы);
- необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели;

- результаты исследований (количественные оценки и сопоставления);
- выводы;
- полученный эффект и практическая значимость дипломного проекта (работы).

На доклад отводится до 12 минут.

4.9 При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

5 Защита дипломного проекта (работы)

5.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 (одного) академического часа из расчета на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3 Процедура защиты начинается с объявления председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося и темы дипломного проекта (работы). Затем заслушивается доклад обучающегося, с просмотром, имеющегося иллюстративного материала, чертежей, презентаций, подготовленных заранее и скопированных на электронный носитель.

5.4 После окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают дипломнику вопросы, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломного проекта (работы). Могут быть заданы теоретические вопросы из области, соответствующей теме дипломного проекта. Обучающийся должен дать краткие, но обстоятельные ответы с использованием своих записей, наглядных пособий, текста дипломного проекта (работы).

5.5 При определении итоговой оценки по результатам защиты дипломного

проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором указываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- вопросы и особые мнения членов ГЭК.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

6 Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 После защиты дипломного проекта (работы) обучающихся хранятся в архиве техникума в течении 5(пяти) лет (исчисление производится с 1 января года, следующего за годом создания дипломного проекта (работы)).

6.2 Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума до истечения времени их практической значимости и полезности.

9 Заключительные положения

9.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными актами техникума.

9.2 В случае изменений действующего законодательства РФ в настоящее Положение могут вноситься изменения путем регистрации Положения в новой редакции.

Разработал:
Заместитель директора по УР

Е. С. Шохолов

Согласовано:
Юрисконсульт
Х. Э. Катаклы

« 02 » сентября 2022 г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦК _____
«__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____
Председатель ЦК _____
_____ (ФИО) _____ Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ (ФИО) _____ Подпись
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Обучающегося _____ курса _____ группы
специальности _____
(код, наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема дипломного проекта (работы):

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(ФИО)

Объект преддипломной практики

_____ (наименование предприятия, организации, структурного подразделения)

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№ раздела работы	Содержание и объем работы	Срок аттестации
1	Наименование первого раздела	XX.XX.XX
2	Наименование второго раздела	XX.XX.XX
И т.д.	и т.д.	XX.XX.XX

Дата выдачи задания «__» _____ 20 г.

Руководитель _____ (ФИО) _____ Подпись

Обучающийся задание принял _____ (ФИО) _____ Подпись

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Специальность _____
(код, наименование)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема _____

Пояснительная записка

Руководитель _____ А.Н. Иванов
_____ должность, _____ подпись, дата

Обучающийся _____ В.М. Соколов

Дата защиты _____

Оценка ГЭК _____

Симферополь 20__

Содержание (20кегель)

Введение	3
1 Теоретические аспекты изучения этих жутких ГОСТов	4
1.1 Кто придумал этот ад	4
1.2 Зачем придуман этот ад	15
1.3 Причины мигрени у обучающихся, оформляющих ВКР	30
2 Практические исследования психологического состояния дипломников	42
2.1 Как не поехать крышей	45
2.2 Боже, моя голова сейчас треснет	52
2.3 Я сильный, я справлюсь	53
3. Как отметить окончание ВКР	56
3.1 Дружная компания	56
.....	
Заключение	58
Литературные источники	59
Примечания	61

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Обучающегося _____
_____ курса, _____ группы,

специальности _____

_____ (код, наименование)

Тема дипломного проекта (работы):

Обучающийся _____
(личная подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель проекта _____
(личная подпись, И.О.Фамилия)

Симферополь, 20 _____

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Законченную пояснительную записку необходимо сброшюровать. Для этого все листы, начиная с титульного, складывают в требуемой последовательности, выравнивают кромки листов, прошивают (при помощи дырокола минимум в трех точках) и скрепляют бечевкой. Возможно сброшюровать типографским способом.

Пояснительную записку собирают и переплетают в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основные разделы пояснительной записки в порядке их нумерации;
- заключение;
- список литературных источников;
- приложения в порядке их нумерации;

Обложка пояснительной записки должна быть жёсткой.

После окончания защиты пояснительная записка, чертежи или иллюстрационный материал складываются в папку с завязками.

Сверху на обложку пояснительной записки и папку наклеиваются лист писчей бумаги размером 100*160 мм с соответствующей надписью:

**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
ГБПОУ РК «САТТ»**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Специальность 23.02.07, 41-ТОД группа

Иванов Иван Иванович

2022

Для оформления пояснительной записки, чертежей используются следующие основные надписи:

Чертежи – основная надпись форма 1

Лист «Содержание» - основная надпись форма 2

Последующие листы пояснительной записки – основная надпись форма 2а

ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

Форма 1

						Литер	Масса	Масштаб
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата		5	5	5
Разраб.						17 18		
Провер.						Лист Листов		
Т.контр.						20		
Н. контр.								
Утверд.								

Форма 2

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата		Литер	Лист	Листов
Разраб.						5	5	5
Провер.						15 20		
Н. контр.								
Утверд.								

Форма 2а

								Лист
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата				7
								8
								10

В основной надписи необходимо выполнить следующую запись:

САТТ. _ _ _ . ДП(Р).0 _ _ . 00.00. _ _



1



2



3

1 – шифр специальности:

ОП – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ТОР – 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ЭТ – 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

ТОД – 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СД – 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

2 – две последние цифры зачетной книжки обучающегося

3 - вид документа (чертежа):

ПЗ – пояснительная записка

СБ – сборочный чертеж

ТП – технологическая планировка

КЭ – карта эскизов