

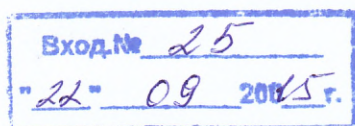
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П.Горьков

« 22 » 09 2015 г.



Положение
о методической работе

Симферополь 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методической работе» (далее – Положение) разработано с целью организации методической работы в Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум), улучшения качества обучения специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов, средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в Крыму и личности педагога.

1.2. Методическая работа - это система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового опыта, направленная на развитие творческого потенциала педагога и его профессионального мастерства, рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет зам. директора по методической работе.

1.5. Непосредственно методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели цикловых комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

2.1. Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.2. Коллективные формы методической работы.

2.2.1. Коллективные формы методической работы осуществляются в цикловых комиссиях, которые создаются при наличии трёх и более преподавателей смежных дисциплин, предметов, специальностей, профессий и могут называться: цикловые комиссии общеобразовательных дисциплин, цикловые комиссии по специальности и пр.

В деятельности цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые директором Техникума из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения (преподаватели высшей квалификационной категории).

Состав цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом.

Руководители учреждения являются членами цикловых комиссий в соответствии с учётом специальности и преподаваемого предмета.

Содержание, формы и методы работы цикловых комиссий выбираются самостоятельно членами цикловой комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

План работы цикловой комиссии составляется на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год.

2.2.2. Основным содержанием работы цикловых комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;
- анализ учебно-программной документации, корректировка учебных программ;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков, и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров – практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

2.3. Индивидуальные формы методической работы.

2.3.1. Индивидуальное самообразование педагогических сотрудников Техникума включает в себя: повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

2.3.2. Индивидуальная методическая работа административно-управленческого персонала Техникума с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (профессии) разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

Методические пособия (разработки) должны выполняться в соответствии с «Рекомендациями по разработке методических разработок (пособий)».

2.4. Организационным центром методической работы является методический кабинет.

Работу методического кабинета осуществляют методисты (согласно штатному расписанию). Кабинет работает под общим руководством зам. директора по методической (учебной) работе.

Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с «Положением о методическом кабинете».

3. Планирование и учёт методической работы

3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах Техникума, публичном отчете.

3.2. План методической работы составляется зам. директора по методической работе и утверждается директором Техникума.

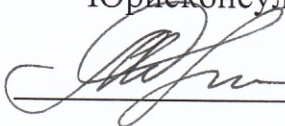
Зам. директора по МР



И.А. Коркина

Согласовано

Юрисконсульт

 Очередько М.Л

« 22 » 09 2015 г.