

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «САТТ»

\_\_\_\_\_  
Л.И.Меметова  
05.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ РК «САТТ»

\_\_\_\_\_  
О.П. Горьков  
05.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической работе  
(новая редакция)

Симферополь, 2025

Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.12.2020 № 1801 «Об утверждении Положения о системе методической работы в профессиональных образовательных организациях Республики Крым», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

## **1. Общие положения**

Положение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум) определяет цели, задачи, принципы, формы организации методической работы Техникума, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в Техникуме и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

Методический совет - это консилиум опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, осуществляет стратегическое планирование методической работы Техникума, способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются методисты Техникума.

Методическая работа планируется на год и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, задач УМО, цикловых комиссий и индивидуальных потребностей преподавателей.

Основная методическая работа осуществляется в методическом кабинете - в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками, систематизации и хранения методической документации и ресурсов, обеспечивающих учебно-методическую деятельность Техникума.

Участие в методической работе всех педагогических работников является обязательным и входит в их служебные функции.

Итоги выполнения преподавателем методической работы за межаттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

## **2. Цель, задачи и принципы методической работы**

2.1. Целью методической работы в Техникуме является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании студентов.

2.2. Основными задачами методической работы являются:

2.2.1 создание единого информационно-методического пространства, способствующего повышению качества ведения образовательного процесса в Техникуме;

2.2.2 участие в мониторинге показателей образовательного процесса Техникума;

2.2.3 сопровождение учебной и методической работы Техникума в соответствии с ежегодным планом методической работы;

2.2.4 участие в разработке и формирование фонда образовательных программ, по которым ведется обучение в Техникуме;

2.2.5 содействие педагогическим работникам Техникума в подготовке, организации и проведении всех видов учебных занятий на соответствующем учебно-методическом уровне;

2.2.6 изучение, обобщение и распространение передовых методов и средств организации учебно-методической работы;

2.2.7 внедрение эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

2.2.8 оказание содействия педагогам по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, инновационных методов, средств активации познавательной деятельности студентов, в том числе новой образовательной технологии «Профессионалитет»;

2.2.9 контроль организации и проведения преподавателями Техникума учебных занятий с целью улучшения их качества;

2.2.10 содействие непрерывному самообразованию и повышению профессиональной квалификации педагогов;

2.2.11 обеспечение методической помощи в организации профессиональных фестивалей, конкурсов, смотров, открытых занятий и т.п.;

2.2.12 организация и проведение мероприятий (семинаров, совещаний, заседаний и пр.) по проблемам методического обеспечения учебного процесса, повышению качества содержания образования;

2.2.13 развитие взаимодействия Техникума с иными образовательными организациями СПО и республиканскими методическими учреждениями, объединениями;

2.2.14 повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников Техникума, развитие педагогического творчества.

2.3. Принципами, определяющими методическую работу, являются:

2.3.1 открытость и доступность, предполагающие возможность использования педагогическими и руководящими работниками Техникума совместных информационно-методических ресурсов;

2.3.2 системность, оптимальное сочетание централизации и расщепления методических ресурсов;

2.3.3 аналитический подход к использованию информации об уровне профессионального развития педагогических и руководящих работников (повышение квалификации, стажировки и т.д.);

2.3.4 системно-деятельностный и андрагогический подходы, предполагающие научно обоснованное и практико-ориентированное содержание методической работы, направленное на совершенствование и получение профессиональной компетенций, необходимых для обеспечения качества образования.

### **3. Основные формы организации методической работы**

3.1. Методическая работа в техникуме подразделяется на учебно-методическую и научно-методическую.

Учебно-методическая работа направлена на обеспечение и совершенствование образовательного процесса. Виды учебно-методической работы:

- проектирование содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- разработка учебно-методического обеспечения всех элементов образовательной программы;

- рецензирование методических разработок, текстов лекций, пособий;

- представление собственного опыта;

- руководство самостоятельной работой обучающихся.

Научно-методическая работа связана с поиском и созданием новых способов управления образовательным процессом. Виды научно-методической работы:

- ведение экспериментальной работы;
- выступления на заседаниях методических объединений и на научно-практических конференциях;
- написание статей и их публикация.

### 3.2. Формы методической работы, применяемые в техникуме:

- коллективные (групповые) – методические заседания, совещания, конференции, семинары, творческих групп, школы молодого педагога, дискуссии (круглый стол, дебаты),
- индивидуальные - консультации, самообразование, творческие мастерские, работа над методической темой.

3.2.1 методические заседания и совещания проводятся по вопросам методики обучения и воспитания студентов, а также по вопросам методического обеспечения учебного процесса.

Заседания носят плановый характер и предполагают обсуждение комплекса текущих вопросов. Заседания оформляются протоколами, в которых отражаются решения обсуждений повестки, принятые путем общего голосования.

Совещания - это внеплановые мероприятия с обсуждением оперативных вопросов, не требующих отлагательств, с участием только уполномоченных лиц. Совещания не оформляются протоколами. Совещания и семинары организуют руководство Техникума, методисты и председатели цикловых комиссий.

3.2.2 конференции и семинары, проводятся на учебно-методическую тематику. Семинары и конференции организуют методисты и председатели цикловых комиссий.

На семинарах участники презентуют результаты своей деятельности, с последующим обсуждением и обобщением этой информации. Семинары проводятся, чаще всего, для ограниченного круга лиц, объединённых одной проблематикой.

Конференция – масштабное собрание, которое посвящено широким сферам учебной, методической и воспитательной деятельности. Её цель - это обсуждение актуальных проблем, поиск их решений, обмен опытом и др.

3.2.3 занятия в Школе педагогического мастерства представляют комплекс семинаров, тренингов, тестов, круглых столов, практикумов по вопросам психологии, педагогики, методики организации и проведения учебных занятий, оформления и разработки учебно-методической документации и другое. Работу Школы педагогического мастерства организуют методисты Техникума.

3.2.4 система наставничества – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве (Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» от 07.06.2021 г. № 5).

3.2.5 работа творческих групп организуется в Техникуме для разработки конкретного решения по актуальной проблеме учебного процесса или методического сопровождения. Общее руководство работой творческих групп осуществляют методисты Техникума, непосредственную работу

организует и проводит руководитель творческой группы, контроль за их деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2.6 индивидуальные консультации педагогических работников - это форма методической работы педагогов с коллегами, целью которой является повышение педагогической грамотности в вопросах воспитания и обучения студентов, организации и проведения занятий, повышения и совершенствования педагогического мастерства, оказание помощи в разрешении сложных педагогических ситуаций и др. Индивидуальное консультирование педагогам оказывает руководство Техникума, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, методисты, наставники, председатели цикловых комиссий.

3.2.7 изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей проводится путем взаимопосещения и анализа учебных (воспитательных) занятий и мероприятий преподавателей Техникума (в том числе и открытых занятий и мероприятий). Данная работа позволяет увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, определить степени достижения учебных и воспитательных целей. На основе анализа педагогической деятельности преподавателей даются рекомендации по формированию и развитию профессиональной компетентности преподавателя.

3.2.8 организация и сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Эта форма методической работы позволяет стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической профессионального роста, культуры, использования ими личностного современных педагогических технологий, повышение эффективности и качества педагогического труда, а также позволяет оценить и выявить перспективы аттестации педагогов на квалификационные категории.

3.2.9 разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов позволяет обеспечить образовательный процесс единым оптимальным подходом к оформлению учебной и методической документации, формируя ее преемственность, структурировать работу преподавателей над учебно-методическими комплексами, обеспечить разнообразием и вариативностью дидактические материалы, рационализировать систему контроля над результатами методической работы по Техникуму в целом и отдельно по методическим объединениям.

3.2.10 мониторинг и диагностика позволяют получать актуальную информацию об учебно-методической работе в Техникуме, систематически отслеживать качество ведения учебного и воспитательного процессов, оценивать степень их результативности, выявлять соответствия/несоответствия показателям качественного труда педагогов. Данная форма работы позволяет принимать своевременные действия и решения по корректировке деятельности методических объединений путем адресных рекомендаций.

3.3. Во всех формах методической работы могут принимать участие все члены педагогического коллектива согласно их должностным обязанностям.

#### 4. Содержание методической работы

4.1. Одним из направлений работы заместителей директора, заведующих отделениями Техникума является методическая работа. Ее основное содержание:

4.1.1 участие в работе коллегиальных органов педагогических работников;

4.1.2 изучение и внедрение нормативных правовых актов, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи РК и прочих организаций;

4.1.3 разработка и актуализация локальных нормативно-правовых актов Техникума;

4.1.4 участие в экспертных комиссиях: аттестационных, апелляционных и прочих;

4.1.5 анализ и совершенствование материально-технического и библиотечного обеспечения учебного процесса;

4.1.6 разработка и актуализация учебно-методического обеспечения, образовательных программ СПО по реализуемым в Техникуме специальностям, профессиям;

4.1.7 мониторинг качества ведения образовательного процесса, воспитательной работы и производственной подготовки;

4.1.8 изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей; анализ итогов промежуточной аттестации, итогов практик, результатов государственной итоговой аттестации;

4.1.9 организация/участие в методических совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, занятиях Школы педагогического мастерства;

4.1.10 оказание индивидуальной методической помощи педагогическим работникам;

4.1.11 принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности методической работы;

4.1.12 самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования, а также освоения программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Непосредственной методической работой в Техникуме занимаются методисты. Ее содержанием является:

4.2.1 участие в работе коллегиальных органов педагогических работников;

4.2.2 изучение и внедрение нормативных правовых актов, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи РК и прочих организаций;

4.2.3 внедрение рекомендаций республиканских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний;

4.2.4 совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса Техникума;

4.2.5 разработка проектов приказов, регламентирующих образовательную и методическую деятельность в Техникуме;

4.2.6 составление плановой методической документации: планов работы педагогического и методического советов, перспективных графиков повышения квалификации, аттестации педагогов, графиков посещения занятий/мероприятий, проводимых преподавателями Техникума;

4.2.7 подготовка отчетных и аналитических документов по итогам методической работы в Техникуме;

4.2.8 курирование работы цикловых комиссий;

4.2.9 корректировка и утверждение планов работы цикловых комиссий, индивидуальных планов преподавателей;

4.2.10 организация работы педагогического, методического совета, «Школы педагогического мастерства»;

4.2.11 организация и проведение оперативных совещаний по методическим вопросам;

4.2.12 мониторинг качества учебно-методической деятельности педагогов;

4.2.13 подготовка информации для ежегодного самоанализа работы Техникума;

4.2.14 подготовка материалов к внешним проверкам/мониторингам контролирующих органов;

4.2.15 посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

4.2.16 руководство и контроль за реализацией программы Наставничества;

4.2.17 подготовка и публикация на сайте Техникума результатов методической работы (локальные акты Техникума, макеты учебно-методической документации, кадрового потенциала и прочее);

4.2.18 методическое сопровождение участия преподавателей и студентов Техникума в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, и прочего;

4.2.19 мониторинг уровня квалификации педагогических работников;

4.2.20 диагностика и анализ профессионального дефицита педагогических кадров;

4.2.21 оказание помощи в поиске, организации курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки педагогических работников;

4.2.22 организация и сопровождение процедуры аттестации педагогических работников;

4.2.23 индивидуальное консультирование педагогов;

4.2.24 оказание помощи преподавателям в подготовке внутренних и внешних публикаций;

4.2.25 подготовка наградных материалов педагогическим работникам Техникума;

4.2.26 ведение банка данных о педагогическом составе Техникума;

4.2.27 повышение методической грамотности путем освоения программ дополнительного профессионального образования соответствующего направления;

4.2.28 самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования, а также освоения программ дополнительного профессионального образования.

4.3. Одно из основных направлений деятельности цикловых комиссий – это методическая работа. Её содержанием является:

4.3.1 участие в работе коллегиальных органов педагогических работников;

4.3.2 выработка единого подхода к вопросам учебной, методической и воспитательной работы;

4.3.3 обсуждение методических разработок преподавателей;

4.3.4 рассмотрение документов учебно-методического обеспечения учебного процесса;

4.3.5 обсуждение индивидуальных планов преподавателей и планов работы цикловой комиссии;

4.3.6 взаимопосещение и анализ посещенных занятий/мероприятий членов комиссии;

4.3.7 организация, проведение и анализ открытых занятий и мероприятий;

4.3.8 обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного педагогического опыта,

4.3.9 оказание помощи в становлении молодым преподавателям;

4.3.10 определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей и практик в учебных планах специальностей;

4.3.11 разработка и обсуждение рабочих программ, оценочных материалов образовательных программ СПО;

4.3.12 обсуждение вопросов оптимизации труда, учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;

4.3.13 обсуждение тем и требований к дипломным/курсовым проектам/работам, в том числе и индивидуальным проектам;

4.3.14 подготовка и обсуждение итогов государственной итоговой аттестации;

4.3.15 определение мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов;

4.3.16 разработка планов работы комиссии на учебный год и анализ работы цикловой комиссии;

4.3.17 организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, студентов.

4.4. В методической работе Техникума участвуют социальный педагог, педагог организатор, педагог-психолог и советник директора по вопросам воспитательной работы. Основным содержанием их методической работы являются:

4.4.1 участие в работе коллегиальных органов педагогических работников;

4.4.2 участие в методических совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, занятиях Школы педагогического мастерства;

4.4.3 оказание индивидуальной методической помощи педагогическим работникам;

4.4.4 обобщение и внедрение в образовательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам воспитательной работы и повышения эффективности труда преподавателя;

4.4.5 организация и проведение внеаудиторной работы со студентами, сопровождение творческих конкурсов;

4.4.6 осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите студентов Техникума;

4.4.7 разработка диагностических материалов и проведение психологической диагностики студентов и преподавателей с целью выявления профессиональных и личностных дефицитов;

4.4.8 повышение профессионального мастерства путем освоения программ дополнительного профессионального образования соответствующего направления;

4.4.9 самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования, а также освоения программ дополнительного профессионального образования.

4.5. Содержание индивидуальной методической работы преподавателей состоит в следующем:

4.5.1 участие в работе коллегиальных органов педагогических работников;

4.5.2 участие в работе цикловой комиссии;

4.5.3 ведение планово-отчетной документации;

4.5.4 разработка и совершенствование учебно-методических комплексов;

4.5.5 разработка и совершенствование дидактических материалов;

4.5.6 взаимопосещение занятий/мероприятий педагогических работников Техникума;

4.5.7 подготовка методических разработок;

4.5.8 подготовка и публикация статей;

4.5.9 работа с одаренными и слабоуспевающими студентами;

4.5.10 руководство работой кружка/секции;

4.5.11 проведение занятий/мероприятий, конференций/мастер классов/творческих семинаров и прочее;

4.5.12 подготовка и прохождение процедуры аттестации;

4.5.13 повышение педагогического мастерства путем освоения программ дополнительного профессионального образования;

4.5.14 самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования, а также освоения программ дополнительного профессионального образования.

## **5. Задачи, основные направления и организация работы методического совета**

5.1. Задачи методического совета:

5.1.1 определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

5.1.2 осуществлять стратегическое планирование методической работы Техникума.

5.1.3 способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей;

5.1.4 способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

5.1.5 способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической,
- методической,
- навыков научно-исследовательской работы,
- приемов педагогического мастерства.

5.2. Основные направления деятельности методического совета Техникума:

5.2.1 осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Техникуме педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

5.2.2 принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;

5.2.3 предлагать администрации и совету Техникума кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;

5.2.4 оказывать методическую помощь педагогическим работникам, анализировать их уроки при посещении;

5.2.5 участвовать в составлении графика взаимопосещений занятий, обеспечивать необходимым методическим инструментарием;

5.2.6 принимать участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;

5.2.7 выявлять профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования;

5.2.8 оказывать помощь педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятий в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей Техникума.

5.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-производственной работе. Персональный состав и председатель методического совета утверждаются приказом директора Техникума. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

5.4. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с Планом работы Техникума на учебный год. Протоколы заседаний ведет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству - секретарь.

5.5. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на заседаниях, утвержденные распоряжением директора Техникума, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

## **6. Планирование и учёт методической работы**

6.1. Коллективная методическая работа в Техникуме планируется на учебный год в форме планов, которые являются частью годового плана работы Техникума на учебный год, могут быть отдельными документами или частью (разделом) планов, которые составляют руководители Техникума, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели. Плановая документация должна быть разработана и утверждена до 15 октября текущего учебного года.

6.2. Планирование методической работы осуществляется согласно единой методической теме, над которой работает Техникум.

6.3. Обязательной письменной формой отчёта по итогам методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, цикловых комиссий.

6.4. Методисты, председатели цикловых комиссий и преподаватели составляют отчеты, в которых подводят итоги работы за учебный год согласно соответствующим планам.

6.5. На основании отчетной документации, предоставленной цикловыми комиссиями, методисты составляют годовой отчет о методической работе Техникума, готовят аналитические материалы, на основании которых администрацией Техникума принимаются управленческие решения (при необходимости).

6.6. Вся отчетная документация готовится в срок до 1 июля текущего учебного года.

## **7. Разработка, хранение и ведение документации методистами**

7.1. Методисты Техникума ведут, разрабатывают и хранят следующую обязательную документацию, которая отражает их деятельность:

7.1.1 регламентирующая:

- федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность в сфере среднего профессионального образования;
- нормативные локальные акты, согласно которым осуществляет образовательную деятельность в части учебной и методической работы;
- федеральные государственные образовательные стандарты специальностей, по которым ведется подготовка студентов в Техникуме, а также примерные основные образовательные программы к ним.

7.1.2 плановая:

- план работы педагогического совета;
- план работы методического совета;
- план работы Школы педагогического мастерства;
- графики посещения занятий преподавателей администрацией Техникума и методистами на учебный год;
- графики проведения открытых занятий и мероприятий;
- перспективный план–график аттестации педагогических работников Техникума;
- перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок работников Техникума;

### 7.1.3 учебно-программные:

- актуальные образовательные программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена, по которым ведется подготовка в техникуме;
- программы государственной итоговой аттестации.

### 7.1.4 отчетная:

- протоколы педагогического совета;
- протоколы методического совета;
- отчеты цикловых комиссий за прошедший учебный год;
- анализы посещенных занятий и мероприятий администрацией техникума и методистами;
- результаты участия студентов и педагогических работников в профессиональных конкурсах;

### 7.1.5 информационные:

- сведения о педагогическом составе;
- сведения об образовательных организациях, в которых можно освоить программы ДПО;
- график заседания Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- публикации, методические разработки преподавателей техникума.

### 7.1.6 об аттестации педагогов на соответствие занимаемым должностям:

- федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников;
- положение об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемыми ими должностям;
- копии приказов об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и копии приказов изменений к ним;
- представления на аттестующийся педагогов и их аттестационные листы;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии.

7.2. Иная документация методического характера, которой должен быть обеспечен учебный процесс в техникуме, хранится у заместителей директора и заведующих отделениями.

7.3. Председатели цикловых комиссий и их члены обеспечивают разработку, ведение и хранение учебно-методической документации, которая входит в круг их обязанностей и регламентируется Положением о цикловой комиссии.

Разработал методист:

\_\_\_\_\_ Г.А.Туварчиева

Согласовано:

юриисконсульт \_\_\_\_\_ Л.С.Саттаров

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025 г.