

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Согласовано

Председатель ИОУ ГБПОУ РК «САТТ»


Т.Ю. Галимова
« 09 »  2017г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»


О.П. Горьков
« 09 »  2017г.

Р-г. № 27
09 - октябрь 2017г.

Положение

о системе управления охраной труда

Симферополь, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе управления охраной труда» (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РК «Об охране труда в Республике Крым» от 17 декабря 2014 года № 33-ЗРК/2014 Уставом Техникума и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Техникума, на всех работников Техникума, в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность директора и специалистов Техникума по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

Специальная оценка условий труда (СУОТ)- единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника Техникума с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника Техникума опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников Техникума в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник Техникума должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей в Техникуме.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника Техникума.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работников Техникума вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

2. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда

2.1. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в Техникуме, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников над результатами деятельности;

- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников;

- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;

- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;

- ответственность каждого работника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.2. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Вспомогательной целью внедрения и функционирования

СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно - технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Техникума.

2.3 Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев в Техникуме;
- предупреждение профессиональных заболеваний в Техникуме;
- обеспечение готовности работников Техникума к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья работников Техникума;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в Техникуме;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками Техникума требований охраны труда;
- противопожарная профилактика в Техникуме.

2.4 Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников Техникума опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников Техникума в порядке системного взаимодействия.

3.Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков

3.1 Основным процессом в Техникуме являются учебно - производственная деятельность работников Техникума, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими работниками Техникума.

3.2 Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работников и обучающихся Техникума по помещениям, коридорам, территории Техникума;

- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

3.3 При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников Техникума;
- обеспечение эффективности деятельности Техникума методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников Техникума.

3.4 Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность Техникума и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Раздел X Охрана труда);
- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.);
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально - психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

4.Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

4.1. Общее руководство системой охраны труда Техникума возлагается на директора Техникума.

4.2 Руководство работой по обеспечению безопасности учебного оборудования, учебного процесса возлагается на заместителя директора по учебной работе Техникума.

4.3 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности Техникума, санитарно-гигиенических условий труда, санитарно-бытового обслуживания работников и обучающихся Техникума возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее - АХР).

4.4 Руководство работой по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся Техникума, выполнению Правил внутреннего трудового распорядка Техникума возлагается на начальника отдела кадров Техникума.

4.5 Обеспечение планирования финансирования мероприятий по охране труда и контроль правильности расходования возлагается на главного бухгалтера Техникума.

4.6 Руководство работой по обеспечению пожарной безопасности в Техникуме возлагается на руководителей подразделений, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими Техникума.

4.7 Руководство работой по контролю выполнения требований нормативных актов по охране труда, оказание методической помощи руководителям подразделений по выполнению этого направления работы, возлагается на руководителя службы охраны труда Техникума.

4.8 Руководство работой по управлению охраной труда в подразделениях Техникума, персональная ответственность за создание и обеспечение на вверенных участках безопасного производства работ, выполнение нормативных актов об охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, правил обращения с машинами и механизмами, оборудованием и другими средствами производства возлагается на руководителей этих подразделений, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими.

4.9 Руководство работой по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования используемого в учебно-производственном процессе возлагается на заведующего учебно- производственными практиками Техникума.

4.10 Руководство работой по обеспечению безопасности воспитательно-го процесса возлагается на заместителя директора Техникума по воспитательной работе.

4.2 Должностные обязанности лиц Техникума в управлении охраной труда

4.2.1 Директор Техникума обязан:

- создать соответствующие службы и назначить должностных лиц, обеспечивающих решение конкретных вопросов охраны труда, рассмотреть и утвердить их должностные инструкции с конкретизацией возложенных на них обязанностей;

- при участии профсоюзного комитета разрабатывать и реализовывать комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов по охране труда;

- обеспечивать устранение причин, вызывающих несчастные случаи, профессиональные заболевания, и выполнение профилактических мер, определенных комиссиями по итогам расследования этих причин;

- организовывать проведение лабораторных исследований и оценку условий труда рабочих мест, на соответствие нормативным актам об охране труда;

- рассматривать и утверждать положения, инструкции, иные нормативные акты об охране труда, действующие в Техникуме;

- через службу охраны труда, соответствующие службы и подразделения Техникума осуществлять контроль за выполнением работ в соответствии с требованиями по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности;

- организовывать пропаганду безопасных методов труда;

- обеспечивать обучение и возглавлять комиссию по проверке знаний охраны труда у работников Техникума;

- издавать соответствующие приказы и распоряжения.

4.2.2 Заместитель директора по учебной работе обязан:

- обеспечить соблюдение норм охраны труда в Техникуме;

- знать учебные процессы (циклы), представляющие собой повышенную опасность для окружающей среды, жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума;

- возглавлять экспертную комиссию для оценивания небезопасных учебных процессов при проведении обучения в Техникуме;

- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке мероприятия по повышению уровня безопасности учебных занятий;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников Техникума;

- осуществлять контроль соблюдения инструкций по охране труда в подразделениях Техникума;

- разрабатывать инструкции по охране труда;

- участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками Техникума.

4.2.3 Заместитель директора по административно - хозяйственной работе обязан:

- обеспечить электробезопасность, пожарную безопасность, соблюдение санитарных норм в Техникуме;

- обеспечить приобретение, хранение, учет, выдачу, а также своевременное списание санитарно-гигиенической, специальной одежды, обуви, других средств защиты работников Техникума;

- совместно с начальником штаба гражданской обороны Техникума разрабатывать планы по ликвидации возможных аварий и проведению аварийно-спасательных работ;

- возглавлять комиссию по оценке условий рабочих мест на соответствие их нормативным актам по охране труда;
- планировать и организовывать своевременный ремонт строений и сооружений Техникума, помещений санитарно-бытового назначения;
- обеспечивать бесплатную выдачу молока или других равноценных продуктов работникам Техникума, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- организовывать и проводить не реже 1 - го раза в год обучение работников Техникума по электробезопасности, охране труда и пожарнотехническому минимуму;
- организовывать обучение работников Техникума по электробезопасности с присвоением I группы допуска;
- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников в подчиненной службе;
- разрабатывать инструкции по охране труда;
- участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками Техникума.

4.2.4 Начальник отдела кадров Техникума обязан:

- разрабатывать и согласовывать установленным порядком Правила внутреннего трудового распорядка Техникума;
- осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками Техникума;
- при приеме на работу направлять работника в службу охраны труда (специалистам по электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне) Техникума для прохождения вводного инструктажа по вопросам охраны труда (электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне);
- ознакомить под подпись работника, принимаемого на работу с содержанием Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- возглавлять комиссию по определению перечня должностей Техникума с ненормированным рабочим днем и определению количества дней дополнительного оплачиваемого отпуска, утверждать этот перечень в установленном порядке;
- при оформлении внутреннего перемещения работника Техникума, информировать руководителя службы охраны труда для принятия мер по их обучению и аттестации по вопросам охраны труда;
- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников в подчиненной службе.

4.2.5 Главный бухгалтер Техникума обязан:

- создать Фонд охраны труда в Техникуме;
- осуществлять контроль правильности использования средств Фонда охраны труда Техникума;

- предусматривать средства на доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работникам Техникума, занятым на работах с особо опасными (опасными), особо вредными (вредными) и неблагоприятными условиями труда при планировании фонда заработной платы Техникума;

- планировать проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников в подчиненной службе.

4.2.6 Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- обеспечивать безопасную организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и других мероприятий в Техникуме;

- организовывать внеклассную и другую работу в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывать методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий в вопросах охраны труда обучающихся Техникума;

- проводить обучение, инструктаж классных руководителей, преподавателей, воспитателей, обучающихся Техникума и других лиц, привлеченных к организации внеклассной или другой работы и контролировать проведение соответствующих инструктажей с регистрацией в специальном журнале;

- контролировать соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной работы;

- организовывать с обучающимися Техникума и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;

- участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками Техникума;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников в подчиненной службе;

- разрабатывать инструкции по охране труда.

4.2.7 Заведующий учебно-производственными практиками обязан:

- знать производственные процессы (циклы), представляющие собой повышенную опасность для окружающей среды, жизни и здоровья работников и обучающихся Техникума;

- возглавлять экспертную комиссию для оценивания опасных и вредных производственных факторов при проведении практического, производственного обучения, выполнения лабораторно-практических работ;

- обеспечивать своевременное проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытаниям технологического оборудования, которое используется при проведении учебных занятий и учебно-производственных практик в Техникуме;

- разрабатывать и согласовывать установленным порядком мероприятия по повышению уровня безопасности учебно-производственных практик;

- осуществлять контроль соблюдения инструкций по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности в мастерских и лабораториях Техникума;

- участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися Техникума;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий в подчиненной службе;

- разрабатывать инструкции по охране труда;

- проводить инструктажи по охране труда.

4.2.8 Заведующий учебно-производственных мастерских обязан:

- обеспечивать своевременное проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытаниям технологического оборудования, которое используется в учебно-производственных мастерских Техникума;

- знать производственные процессы (циклы), представляющие собой повышенную опасность для окружающей среды, жизни и здоровья работников и обучающихся Техникума;

- участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися Техникума;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий в подчиненной службе;

- разрабатывать инструкции по охране труда;

- осуществлять контроль соблюдения инструкций по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности в мастерских и лабораториях Техникума;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий в подчиненной службе;

- проводить инструктажи по охране труда.

4.2.9 Главный механик обязан:

- знать производственные процессы (циклы), представляющие собой повышенную опасность для окружающей среды, жизни и здоровья работников и обучающихся Техникума;

- обеспечивать своевременное проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту, освидетельствованию и испытаниям технологического оборудования Техникума;

- осуществлять контроль соблюдения инструкций по охране труда и пожарной безопасности в подразделении;

- участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Техникума;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников Техникума в подчиненном подразделении;
- проводить инструктажи по охране труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.10 Должностные лица ответственные за обеспечение электробезопасности, пожарной безопасности обязаны:

- знать и использовать в своей деятельности требованиями правил по обеспечению электробезопасности, пожарной безопасности в Техникуме;
- принимать меры по обеспечению электробезопасности, пожарной безопасности на всех объектах Техникума;
- иметь и своевременно вести комплект исполнительно-технической документации по электробезопасности, пожарной безопасности в Техникуме;
- разрабатывать и согласовывать установленным порядком инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности;
- доводить до сведения работников Техникума содержание инструкций по электробезопасности, пожарной безопасности;
- проводить инструктажи по охране труда.

4.2.11 Руководитель службы охраны труда Техникума обязан:

- осуществлять оперативно-методическое руководство всей работой по охране труда в Техникуме;
- руководить составлением комплексного плана мероприятий по охране труда в Техникуме;
- участвовать в разработке раздела «Охрана труда» коллективного договора Техникума;
- обеспечить проведение вводного инструктажа по вопросам охраны труда всем работникам, принимаемым на работу;
- принимать меры по обеспечению работников Техникума нормативными документами по охране труда;
- вести установленную планирующую и учетно-отчетную документацию;
- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, профзаболеваний и аварий в Техникуме;
- участвовать в работе комиссий по проверке знаний у работников Техникума, занятых на работах с повышенной опасностью и оценки условий труда рабочих мест;
- участвовать в приеме в эксплуатацию вновь построенных, перепрофилированных, отремонтированных зданий, сооружений и помещений Техникума;
- оказывать методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций и реализации мероприятий по охране труда;
- контролировать выполнение законодательных и нормативных актов по охране труда в подразделениях Техникума;
- докладывать о выявленных нарушениях требований охраны труда директору Техникума;

- разрабатывать проекты приказов по вопросам охраны труда.

4.2.12 Руководитель подразделения - (руководитель службы, отдела; заведующий, в т.ч. общежитием, отделением, лабораторией, мастерской, кабинетом; комендант) обязан:

- знать производственные и технологические процессы (циклы) в подчиненном подразделении Техникума;

- обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту всего технологического оборудования подразделения;

- не допускать производства работ и проведения учебных занятий на неисправном оборудовании в подчиненном подразделении;

- организовать и обеспечить трудовую и учебную деятельность на каждом рабочем и учебном месте в соответствии с требованиями законодательных актов по охране труда, норм и правил по электробезопасности, пожарной безопасности;

- разрабатывать и согласовывать установленным порядком инструкции по охране труда;

- проводить лично первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по вопросам охраны труда с ведением необходимой документации;

- не допускать к работе лиц не прошедших обучение и инструктаж по вопросам охраны труда;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками на рабочих и учебных местах инструкций по охране труда, правил по электробезопасности, пожарной безопасности;

- отстранять от работы лиц, нарушающих требования инструкций по охране труда, в т.ч. уклоняющихся от прохождения периодических медицинских осмотров;

- обеспечить оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- планировать проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников в подчиненном подразделении, службе, отделе;

- принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в подчиненном подразделении, службе, отделе;

- принимать меры по устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда;

- проводить инструктажи по охране труда;

- подавать ходатайство о привлечении к ответственности подчиненных работников или обучающихся, виновных в нарушении норм и правил по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

4.3 Права должностных лиц Техникума в управлении охраной труда.

4.3.1 Все должностные лица Техникума, указанные в разделе 4.2 настоящего Положения, имеют право:

- вносить предложения по организации исполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических

и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и работников Техникума;

- в пределах, установленных должностной инструкцией, приостанавливать работу отдельного оборудования в случае нарушения технологического процесса при его эксплуатации, отстранять от работы лиц, нарушающих требования нормативных актов по охране труда, норм и правил по обеспечению электробезопасности, пожарной безопасности, с письменным уведомлением директора Техникума;

- направлять ходатайство директору Техникума о поощрении работников или обучающихся за инициативу и добросовестное отношение к требованиям охраны труда;

- направлять ходатайство директору Техникума о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования нормативных актов по охране труда, норм и правил по электробезопасности, пожарной безопасности.

4.4 Ответственность должностных лиц Техникума в управлении охраной труда

4.4.1 Все должностные лица Техникума, указанные в разделе 4.2 настоящего Положения несут персональную ответственность за:

- несоответствие принятых ими решений требованиям действующих в Российской Федерации законодательных актов по охране труда;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- достоверность информации, представляемой директору Техникума, о системе управления охраной труда в Техникуме;

- качество ведения документации по охране труда в Техникуме.

5. Комиссия по охране труда

5.1. Комиссия по охране труда в техникуме (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда Техникума, а также одной из форм участия работников Техникума в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии осуществляется по ежегодно утверждаемому директором Техникума плану и строится на принципах социального партнерства.

5.2. Комиссия создается по инициативе директора Техникума и по инициативе работников Техникума, либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации Техникума, профессионального союза Техникума.

5.3. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников Техникума, количества служб и отделов Техникума и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников Техникума.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Техникума может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников Техникума, представителей администрации Техникума – директором Техникума.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

5.5. Председателем Комиссии является один из заместителей директора Техникума, назначенный приказом директора Техникума.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы.

5.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Техникума, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению директора Техникума на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание (конференцию) работников Техникума о проделанной ими в Комиссии работе. Директор Техникума вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным актом Техникума.

5.10. Основные задачи Комиссии:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации Техникума, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками Техникума представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний в Техникуме;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Техникума по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, травматизма на рабочем месте и профессиональной заболеваемости в Техникуме;

- информирование работников Техникума о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам Техникума компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Функции Комиссии:

- рассмотрение предложений директора Техникума, работников Техникума, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками

Техникума представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников Техникума;

- организация обучения работников Техникума по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников Техникума по охране труда;

- проведение обследований состояния условий и охраны труда в Техникуме, рассмотрение их результатов и выработке рекомендаций директору Техникума по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Техникума о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма в процессе труда, профессиональных заболеваний в Техникуме;

- доведение до сведения работников Техникума результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников Техникума о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания в Техникуме;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в Техникуме;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Техникуме, обязательного социального страхования от несчастных случаев в процессе труда и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Техникума и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний и материального поощрения работников Техникума, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

5.12.Права работников Комиссии:

- получать от директора Техникума информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья в Техникуме;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Техникума (его представителей), руководителей служб и отделов Техникума и других работников Техникума о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников Техникума на охрану труда;

-заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей служб, отделов и других работников Техникума, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору Техникума предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

-вносить директору Техникума предложения о поощрении работников Техникума за активное участие в работе по созданию условий труда в Техникуме, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

-содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам Техникума, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда;

-директор Техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Комиссии своих полномочий;

-для осуществления ряда функций и информации Комиссии необходимо предусмотреть организацию уголка охраны труда;

-директору Техникума необходимо организовать для работников Комиссии систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6.Контроль за состоянием условий и охраны труда.

6.1 Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в Техникуме в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда в Техникуме:

- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда Техникума;

- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

- общественный контроль условий и охраны труда.

6.2 Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.3 Уполномоченными представителями Техникума в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора Техникума, руководители подразделений Техникума, специалист по охране труда Техникума. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор Техникума организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов Техникума;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников Техникума, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока представляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда Техникума.

6.4 Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

- первая (1-я) ступень оперативного контроля проводится руководителем службы, отдела, заведующим отделением, лабораторией и т.п. Техникума (далее – руководитель) совместно с уполномоченным лицом по охране труда, ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений норм охраны труда. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений производится незамедлительно, под непосредственным контролем руководителя. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами подразделения, то руководитель должен доложить об этом директору Техникума для принятия мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и обучающихся Техникума или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1 -й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работниками Техникума инструкций по охране труда;

-состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности в Техникуме;

-своевременность и качество проведения инструктажа работников Техникума по безопасности труда;

-наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов в Техникуме;

-наличие и правильность использования работниками Техникума средств индивидуальной защиты;

-требования безопасности при эксплуатации оборудования, электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств в Техникуме;

-исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств в Техникуме;

-соблюдение работниками Техникума правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами в Техникуме;

-соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными, радиоактивными, ядовитыми веществами и с заразным материалом в Техникуме;

-состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в Техникуме;

-соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины в Техникуме;

- охрану труда женщин и несовершеннолетних в Техникуме.

-вторая (2-я) ступень оперативного контроля проводится комиссией в составе специалиста по охране труда, заместителя директора по АХР и уполномоченного лица по охране труда не реже одного раза в месяц.

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

-все вопросы первой ступени контроля;

- организация и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок;

- выполнение приказов директора Техникума, решений профсоюзного комитета Техникума, представлений уполномоченного лица по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда и пожарной безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников Техникума по вопросам безопасности;
- обеспечение работников Техникума мылом и другими средствами гигиены;
- своевременность ежемесячной доплаты за вредность в Техникуме;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в Техникуме;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины в Техникуме.

Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля (приложение 1). При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников Техникума или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют специалист по охране труда и заместитель директора по АХР.

Директор Техникума обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

-Третья (3-я) ступень оперативного контроля проводится комиссией в составе: директор Техникума, председатель ППО Техникума, специалист по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда в Техникуме с периодичностью не реже одного раза в квартал.

Проверяется состояние условий и охраны труда служб и отделов Техникума. Результаты проверки записываются в журнал контроля (Приложение 1), который находится у председателя ППО Техникума. По выявленным нарушениям уполномоченное лицо по охране труда в Техникуме составляет представление директору Техникума с вручением копии председателю ППО Техникума. Директор Техникума принимает меры по устранению нарушений. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников Техникума или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

6.5 Ведомственный контроль осуществляется Учредителем:

- при проведении комплексных проверок в Техникуме;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ Учредителя;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников Техникума.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании Учредителя.

6.6 Государственный надзор и контроль.

6.6.1 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

6.7 Общественный контроль.

6.7.1 Общественный контроль соблюдения директором Техникума требований охраны труда, выполнение им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных лиц по охране труда

7. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

7.1 Работодатель, в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ за счет средств Техникума обеспечивает работников Техникума, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

7.2 Обязанность производить закупку средств индивидуальной защиты, организацию хранения, стирки, сушки и ремонта средств индивидуальной защиты возлагается на заместителя директора по АХР.

7.3 Перечень профессий и должностей работников Техникума, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других

средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда Техникума, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Техникума и утверждается директором Техникума.

7.4 Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на руководителей подразделений Техникума и специалиста по охране труда Техникума.

8. Организация проведения специальной оценки условий труда

8.1 Специальная оценка условий труда (СОУТ), проводится в Техникуме в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.2 По результатам проведения СОУТ в Техникуме устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников Техникума;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Техникума;

- информирования работников Техникума об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- полагающихся работникам Техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников Техникума средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах Техникума;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Техникуме, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда в Техникуме;

- решения вопроса о связи возникших у работников Техникума заболеваний с воздействием на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками Техникума и (или) их представителями и Работодателем;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников Техникума, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников Техникума;

- оценки уровней профессиональных рисков в Техникуме.

8.3 Права и обязанности директора Техникума как Работодателя при проведении специальной оценки условий труда в Техникуме.

8.3.1 Директор Техникума вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить в Техникуме внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8.3.2 Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника Техникума с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику Техникума необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников Техникума, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.4 Права и обязанности работника Техникума в связи с проведением специальной оценки условий труда.

8.4.1 Работник Техникума вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда». Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

8.5 Условия организации и проведения специальной оценки условий труда в Техникуме:

- обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя;

- специальная оценка условий труда в Техникуме проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора;

- специальная оценка условий труда проводится в Техникуме в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;

- специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится в Техникуме не реже чем раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.6 Подготовка и проведение специальной оценки условий труда.

8.6.1 Для организации и проведения в Техникуме специальной оценки условий труда директором Техникума образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки усло-

вий труда. В состав комиссии включаются представители Техникума, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом директора. Комиссию возглавляет директор Техникума или его представитель.

8.6.2 Комиссия до начала выполнения работ по проведению в Техникуме специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

8.7 Результаты проведения специальной оценки условий труда.

8.7.1 Организация, проводящая в Техникуме специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член ко-

миссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

8.7.2 Директор Техникума организует ознакомление работников Техникума с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника Техникума, нахождения его в отпуске или командировке.

9. Сертификация работ по охране труда (ССОТ)

9.1 Сертификация работ по охране труда Техникума осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212). Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях".

9.2 Основной целью сертификации работ по охране труда является содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда в Техникуме на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности директора Техникума в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией Техникума безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам Техникума на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3 Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в Техникуме;
- работы по проведению специальной оценки условий труда в Техникуме;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников Техникума и проверки их знаний требований охраны труда.

9.4 Сертификацию работ по охране труда в Техникуме осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности. Сертификация работ по охране труда в Техникуме осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

10. Порядок обучения, проверки знаний и навыков в области охраны труда

10.1. Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников в Техникуме.

10.1.1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность в Техникуме, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

10.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится в Техникуме по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

10.1.3. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и работники рабочих профессий (далее - работники) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Техникуме при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

10.1.4. Обучение и проверка знаний работников проводится в Техникуме по программе, разработанной в соответствии с программой Минобрнауки России.

10.1.5. В процессе обучения по охране труда работников Техникума проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

10.2. Проверка знаний требований охраны труда в Техникуме.

10.2.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят в Техникуме непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

10.2.2. Руководители и специалисты Техникума проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

10.2.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие

требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников Техникума на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев в Техникуме, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Техникума требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

10.2.4. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов в Техникуме организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник Техникума должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

10.2.5. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, педагогических работников Техникума разрабатываются на основании типовых инструкций по охране труда работников организаций в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29, ГОСТ Р 12.0.007 – 2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Перечень может быть дополнен с учетом специфики работы. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

10.2.6. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов Техникума проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

10.2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Техникума, приказом директора Техникума создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда могут включаться - директор Техникума или лицо его замещающее, руководители подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

10.2.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Техникума оформляются протоколом.

10.2.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

10.2.10. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

11. Нормативно - методическое обеспечение охраны труда

11.1 Охрана труда в Техникуме основана на следующих законодательных:

- Трудовой кодекс РФ;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования;
- ГОСТ Р 54934-2012/ОН8Л8 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда и здоровья;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
- ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению;

-ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков;

-ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.

12.Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

12.1 Разработка и обеспечение работников Техникума инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

12.2 Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными актами Техникума, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории Техникума, где производятся эти работы.

12.3 Инструкции разрабатываются руководителями подразделений Техникума с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Все инструкции после согласования с профсоюзным органом, юристом и специалистом по охране труда утверждаются директором Техникума.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности имеет свой регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника Техникума условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для работников Техникума, а также перечень этих инструкций находятся на хранении у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам Техникума на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином доступном месте.

13.Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

13.1 В соответствии со статьей 212 ТК РФ директор Техникума обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников Техникума от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболе-

ваний подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

14. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

14.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с:

- ст. 227 - 231 ТК РФ;
- постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

14.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации в Техникуме подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

14.3. Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Техникуме проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

14.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда Техникума. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья работника Техникума, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций в Техникуме;

- разрушение строительных элементов в помещении Техникума в результате технических или природных событий;

- случаи грубого нарушения работниками Техникума установленных требований охраны труда.

14.5. О случившихся происшествиях в Техникуме должны уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

14.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия Техникума):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения в Техникуме;

- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);

- проверяет соответствие рабочего места планировкам;

- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу в Техникуме;

- устанавливает причины происшествия в Техникуме;

- определяет допущенные нарушения требований охраны труда в Техникуме и лиц, допустивших эти нарушения;

- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий в Техникуме;

- определяет размер причинённого ущерба;

- взаимодействует с подразделениями Техникума, а при необходимости - со специализированными организациями.

14.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения.

Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда Техникума, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

14.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора Техникума, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда Техникума.

15. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ

15.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется в Техникуме на основании результатов мероприятий по выявлению рисков.

15.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями подразделений Техникума, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

15.3. Тактическое планирование осуществляется директором Техникума, совместно с комиссией по охране труда.

15.4. Программное планирование осуществляется в Техникуме путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Техникуме.

План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2013 года № 342н и с учётом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Техникуме указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комиссией по охране труда в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

15.5.Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

16.Анализ эффективности и результативности СУОТ.

16.1.Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям Техникума и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий.

16.2. Специалист по охране труда Техникума осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в подразделениях Техникума. Директор Техникума, заместители директора, руководители подразделений осуществляют в Техникуме анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

16.3.По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников Техникума;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

16.4.Эффективность СУОТ в Техникуме может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

16.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору Техникума для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

17. Ответственность за нарушение требований охраны труда

17.1 Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Техникуме, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

Разработал



А.Н.Дьяченко - специалист по охране труда

Согласовано

Юрист

 М.Л. Очередько

« 09 » октября 2017г.