

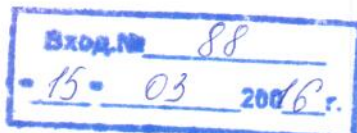
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

2016 г.



Положение

о разработке и утверждении основной профессиональной
образовательной программы СПО

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о разработке и утверждению основной профессиональной образовательной программы СПО» (далее – Положение) устанавливает состав, содержание, порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы образовательной деятельности (далее - ОПОП) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Республики Крым от 22.06.2014 г. №36-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановления Правительства РФ от 18.06. 2008г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Минобразования РФ от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- письма Минобразования России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- письма Минобразования России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- письма Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

1.3. Настоящее Положение является обязательным при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального образования (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.4. Основная профессиональная образовательная программа должна быть согласована с представителями работодателей или социальных партнеров.

2. Разработка, состав и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) должна обеспечивать достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО).

2.2. Порядок разработки ОПОП.

2.2.1. Определение специфики ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2.2. Разработка содержательной части и порядка реализации ОПОП, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяется профессия рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля.

При отсутствии в ФГОС перечня возможных профессий, или отсутствия ФГОС СПО по ней, Техникумом разрабатывается положение Техникума на данную профессию при условии её наличия в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

- распределяется учебное время, отведенное на вариативную часть циклов ОПОП для увеличения времени на дисциплины и модули обязательной части или введения новых дисциплин, модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности.

2.2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, разработка программы преддипломной практики.

2.3. Содержание ОПОП.

ОПОП должна содержать:

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ОПОП СПО - (определение).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП СПО.
 - 3.1. Общие компетенции выпускника.
 - 3.2. Профессиональные компетенции выпускника.
 - 3.3. Матрица соответствия составных частей ОПОП СПО по специальности и компетенций, формируемых в результате освоения данной ОПОП СПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы практик.
5. Ресурсное обеспечение ОПОП.
6. Характеристика среды академии, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.
7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП.
 - 7.1. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП.
 - 7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.
9. Список разработчиков.
10. Приложения.
 - 2.4. Оформление ОПОП.
 - 2.4.1. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

2.4.2. Титульный лист ОПОП.

На лицевой стороне титульного листа указывается:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- дата утверждения ОПОП директором и его подпись;
- наименование документа.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- основание для разработки ОПОП;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором была рассмотрена ОПОП по специальности, заверенная подписью заместителя директора по учебной работе;
- дата согласования ОПОП с представителем работодателя от предприятия и его подпись;
- ФИО разработчика (ов) ОПОП.

2.4.3. В пояснительной записке указывается:

- цель ОПОП по специальности в соответствии с требованиями ФГОС и учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.;
- конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО;
 - а) характеристика подготовки по специальности;
 - б) характеристика профессиональной деятельности выпускников;
 - в) требования к результатам освоения ОПОП;
 - г) условия реализации ОПОП;
 - д) виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

2.5. Структура основной профессиональной образовательной программы ОПОП состоит из 2-х частей:

- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;
- учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин и профессиональных модулей.

2.5.1. В первую часть ОПОП входят:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- аннотация к программе преддипломной практики;
- программа государственной (итоговой) аттестации по специальности;
- календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения (на учебный год) для специальности.

2.5.2. Во вторую часть ОПОП входят учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, профессиональных модулей и практик.

В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- календарно-тематический план (КТП) дисциплины (модуля), составленный в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля);
- материально-технического обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы (в том числе паспорт кабинета/лаборатории/мастерской);
- методические материалы, обеспечивающие учебный процесс:
 - а) методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям;
 - б) методические указания курсовому и дипломному проектированию;
 - в) фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех

форм контроля подготовки студента по дисциплинам и модулям;

г) методические указания по самостоятельной работе студентов, раскрывающие характер учебной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность;

д) конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;

е) в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) могут быть представлены:

- календарный график рубежного контроля знаний студентов;
- план самостоятельной работы студентов, перечень заданий для самостоятельной работы студентов.

2.6. При реализации ОПОП Техникуму необходимо обеспечить:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, освоение профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности;

- проведение учебных и производственных практик (по профилю специальности и преддипломная), которые являются видом учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся

2.7. При приеме на обучение на базе основного общего и среднего общего

образования учебные планы для групп второго и последующих курсов будут различными.

2.8. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.9. ОПОП специальности должна ежегодно обновляться (в том числе и по требованию работодателей) в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2.10. Оригинал ОПОП СПО хранится у заместителя директора по учебной работе.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- учебная нагрузка в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму государственной (итоговой) аттестации и время, отведенное на её подготовку и проведение;
- периоды предоставления и продолжительность каникул по годам обучения.

3.3. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие

нормативные требования:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- максимальный объём аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 часов;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению Техникума;
- консультации на очном отделении предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;
- консультации на заочном отделении предусматриваются в объеме 4 часов в год на каждого студента и не учитываются при подсчете часов учебного времени;
- объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» указывается в часах на весь семестр, без распределения часов по неделям обучения;

- часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, должны быть использованы в полном объеме;
- необходимость введения дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в пояснительной записке к учебному плану.

Выделение учебного времени для реализации дополнительного профессионального модуля будет обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта специальности/профессии.

Выделение учебного времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП будет обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

Увеличение учебного времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, будет обоснованным, если установлены дополнительные (к обязательным) требования к компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.4. Структура учебного плана:

- титульный лист;
- таблица «Календарный график учебного процесса»;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка, включающая обоснование вариативной части.

3.4.1. Календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения (на учебный год).

Календарный график устанавливает последовательность и

продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

Для отражения количества недель, отведённых на: теоретическое обучение, экзаменационную сессию, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы и итоговый столбец «Всего по курсу».

3.4.2. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество учебных недель по специальности с выделением его составляющих:

- количество учебных недель по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- учебная и производственная практики;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

3.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6. Время на проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов отводится в соответствии с ФГОС специальности.

3.7. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.8. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация может не проводиться в каждом семестре. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена должна проводиться в

день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.11. Количество экзаменов и зачетов течение учебного года не должно превышать:

- экзаменов восьми;
- зачетов десяти (без учета зачетов по физической культуре).

3.12. Формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

3.13. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

3.13.1. Учебное время на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью.

3.13.2. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
- необходимо предусмотреть не менее трех экзаменов - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по

выбору) – в устной;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов;

- на изучение дисциплины «Физическая культура» - 3 часа в неделю.

3.13.3. За первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.14. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Обязательное требование ГИА – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению техникума может быть введен Государственный экзамен.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.15. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение ОПОП оформляется в виде таблицы содержащей следующие данные:

- уровень, степень, вид образовательной программы (основная/дополнительная);

- направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- наименования учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования;
- адрес (местоположение) учебных кабинетов лабораторий, полигонов, мастерских объектов физической культуры и спорта, с указанием номера помещения в соответствии с техническим паспортом, выданным бюро технической инвентаризации

5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана.

5.2. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности распределяется в рабочей программе на основании учебного плана.

5.3. При разработке рабочих программ учебных дисциплин необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

5.4. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины

(использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.5. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.6. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- цели и задачи дисциплины
- требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- содержание дисциплины.

5.7. Рабочая программа дисциплины должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована ею к использованию и утверждена заместителем директора по учебной работе.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности самостоятельно на срок действия учебного плана. Учебные нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик устанавливаются в рабочей программе профессионального модуля на основании учебного плана.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. В рабочей программе профессионального модуля необходимо конкретизировать содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также

примерная тематика курсовых работ

6.4. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

6.5. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы модуля;
- вид промежуточной аттестации;
- содержание модуля.

6.6. Рабочая программа модуля (МДК) должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована ею к использованию и утверждена заместителем директора по учебной работе.

7. Рабочие программы учебной и производственной практик

7.1. Учебные и производственные практики должны проводиться при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно или рассредоточено в течение учебного года.

7.2. Сроки проведения практик устанавливаются Техникумом.

7.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Техникумом по каждому виду практики.

7.4. Рабочая программа учебной и производственной практик должна содержать:

- титульный лист.

На титульном листе должно быть перечислено: название образовательного учреждения, наименование программы рабочая программа учебной/производственной практики, специальности/профессии, место и год разработки программы;

- паспорт программы практики.

Паспорт программы должен содержать: область применения программы, тематический план и содержание практики, цели и задачи практики, количество часов, выделенное на освоение программы практики;

- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

7.5. Рабочие программы практик должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии, рекомендованы к применению и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы практик хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.6. Формой промежуточной аттестации по практикам является дифференцированный зачёт.

7.7. Рабочие программы учебных производственных практик должны быть согласованы с представителем работодателей.

8. Рабочая программа преддипломной практики

8.1. Рабочая программа преддипломной практики должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии, рекомендована к применению, утверждена заместителем директора по учебной работе.

Рабочая программа преддипломной практики должна разрабатываться и согласовываться с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Рабочая программа преддипломной практики хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе.

8.2. Рабочая программа преддипломной практики должна содержать перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

8.3. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

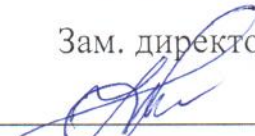
Зам. директора по УР




Н.И.Гребнев

Согласовано

Зам. директора по МР


И.А. Коркина
« 15 » марта 2016 г.

Юрисконсульт


М.Л. Очередько
« 15 » марта 2016 г.