

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

_____ О.П. Горьков

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение

о разработке рабочей программы

Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о разработке рабочей программы» (далее - Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных предметов дисциплин/профессиональных модулей/практик в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014г. №31, №15.12.2014г. №1580)

1.3 Рабочая программа - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретным учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам учебного плана, входящий в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.4 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/практики в

системе подготовки специалиста, содержание учебного материала, формы организации обучения и регламентирует деятельность преподавателей/мастеров производственного обучения и обучающихся в ходе образовательного процесса.

1.5 Рабочая программа является базовой для всех форм обучения в Техникуме: очной, очно-заочной, заочной.

1.6 Рабочая программа разрабатывается на срок действия учебного плана преподавателем (группой преподавателей)/мастером производственного обучения.

1.7 Рабочая программа обновляется ежегодно преподавателями и мастерами производственного обучения под руководством председателей цикловых комиссий.

2. Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются в Техникуме по каждому учебному предмету/дисциплине/профессиональному модулю и практике. Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая комиссия, за которой закреплена данная предметная область.

2.2 Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/практики, мастера производственного обучения.

2.3 Рабочая программа должна соответствовать:

- требованиям ФГОС по соответствующей специальности/ профессии;
- требованиям к минимуму содержания ОПОП по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану соответствующей специальности/профессии.

При наличии примерных образовательных программ рабочая программа разрабатывается с учётом их содержания.

2.4 При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- материальные и информационные возможности Техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5 Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Техникума;
- формирование содержания рабочей программы;
- утверждение.

2.6 Рабочая программа учебного предмета/дисциплины/ профессионального модуля/практики рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Рабочая программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.; абзацный отступ - 1,25см; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц вверху по центру).

3.2 Рабочая программа определяет:

- роль и значение соответствующих учебных предметов/дисциплин/ профессиональных модулей/практик в будущей профессиональной деятельности специалиста;

- объем и содержание компетенций (умений, навыков, практического опыта), которыми должны овладеть обучающиеся Техникума;

- инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения в Техникуме.

3.3 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение места и роли данной предметной области в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе целей и задач данной предметной области;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими предметными областями учебного плана специальности/профессии;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся, в том числе организация работы по индивидуальным

проектам;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учёт особенностей регионального рынка труда.

3.4 Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/предмета/профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- паспорт программы;
- результаты освоения (для профессионального модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

3.5 Структурными элементами рабочей программы практики являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- паспорт программы;
- результаты освоения программы;
- тематический план и содержание;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

4 Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся в Техникуме ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2 Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- изменения требований, изложенных в п.3.2 и п.3.3 настоящего Положения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия в данной предметной области или опирающихся на её содержание;
- предложения цикловой комиссии Техникума.

4.3 Перечень учебных изданий в Техникуме обновляется с учётом приобретённой и изданной новой учебной литературой, включая электронные издания.

4.4. При накоплении большого числа изменений или внесения существенных изменений в программу она должна переутверждаться в установленном порядке.

5. Организация контроля содержания и качества разработки программ

5.1. Работники отдела методического обеспечения Техникума обязаны:

- проводить консультации преподавателей/мастеров производственного обучения по вопросам разработки рабочей программы;
- обеспечивать преподавателей/мастеров производственного обучения всеми необходимыми материалами для разработки рабочих

программ (ФГОС СПО/СОО, учебный план, примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, образцы и примеры составления рабочих программ);

- контролировать выполнение преподавателями/мастерами производственного обучения требований настоящего Положения и информировать администрацию техникума о случаях несоблюдения установленных требований.

6. Хранение и использование рабочей программы

6.1 Рабочие программы накапливаются и хранятся в техникуме в комплекте со всеми документами учебно-методических комплексов по ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/предмета/ профессионального модуля и практики.

6.2. Один экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя/мастера производственного обучения, второй экземпляр размещается в методическом кабинете техникума, включая электронный.

6.3. Основными пользователями рабочих программ являются педагогический состав и обучающиеся техникума всех форм обучения.

7. Заключительные положения

7.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения путем регистрации Положения в новой редакции, в случаях, установленных

действующим законодательством РФ и локальными актами Техникума.

Заведующий отделом
методического обеспечения

Коркина И.А.

Согласовано

Зам. директора по УР
_____ Е.С. Шохолов
« ____ » _____ 2019г.

Юрист
_____ М.Л. Очередько
« ____ » _____ 2019г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
"Симферопольский автотранспортный техникум"

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ Е. С. Шохолов
« ___ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
(общеобразовательные дисциплины)

индекс

название учебного предмета

Симферополь, 20__

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «_____» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 г.), Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО», протокол №3 от 21.07.2015г.) и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) для специальностей:

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования рабочей программы учебного предмета

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

Разработчик (-и):

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Председатель ЦК _____

подпись

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Индекс и название учебного предмета

1.1 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа общеобразовательного учебного предмета «_____» предназначена для изучения _____ в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Учебный предмет «_____» является частью учебного предмета «_____» обязательной предметной области «_____» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации учебный предмет «_____» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебном плане ОПОП учебный предмет «_____» входит в состав учебных предметов общеобразовательной подготовки, формируемых из _____ предметных областей ФГОС среднего общего образования, специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

Учебный предмет «_____» входит в состав _____ общеобразовательных учебных предметов, формируемых из _____ учебных предметов ФГОС среднего общего образования и реализует общеобразовательную подготовку ОПОП.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «_____» направлено на достижение следующих целей:

-
-
-

Содержание учебного предмета «_____» нацелено на достижение _____ компетенций:

-
-
-

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
- метапредметных:

- предметных:

Паспорт программы учебного предмета заполняется в соответствии с разделами Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины (Общая характеристика учебной дисциплины, Место учебной дисциплины в учебном плане, Результаты освоения учебной дисциплины)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Общий объем образовательной программы | * |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | * |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| индивидуальный проект | * |
| консультации | * |
| Промежуточная аттестация в форме _____ | * |
| <i>зачет/дифференцированный зачет/экзамен</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-).*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета _____

название учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. _____ | | | |
| Тема 1.1. _____ _____ | Содержание учебного материала | * | |
| | 1. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | 2. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | 3. Лабораторная работа №1 _____ | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| | 4. Практическая работа №1 4. Практическое занятие №1 _____ | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Перечисляются виды самостоятельной работы при их наличии | * | |
| Тема 1.2. _____ _____ | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 5. Тема занятия | * | |
| | 6. Тема занятия | * | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Раздел 2. _____ | | | |
| Тема 2.1. _____ _____ | Содержание учебного материала | * | |
| | 7. Тема занятия | * | |
| | 8. Тема занятия | * | ** |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| | Индивидуальный проект | * | |
| | Консультации | * | |
| | Промежуточная аттестация | * | |
| | Всего | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 программы) | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), темы занятий, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Проставляется сквозная нумерация учебных занятий по всему предмету.

Аудиторные занятия записываются по 2 часа, в случае нечетного количества часов, допускается запись в 1 час.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Объем часов ячейке «Содержание учебного материала» определяется как сумма всех форм учебной деятельности.

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-)

.Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

** Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «_____».
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Электронные средства обучения:

-
-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Электронные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет – источники:

- 1.
- 2.

После каждого наименования печатного и электронного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) * | Критерии оценки ** | Методы оценки *** |
|--|--------------------|-------------------|
| личностные | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| метапредметные | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| предметные | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |

* Перечисляются результаты обучения согласно п.1.2 Паспорта программы

** Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: демонстрация, воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а так же требования к выполнению отдельных действий/ операций.

При формулировке критерия, рекомендовано использовать глагол или формы отглагольных существительных (например: выполнение, выбор, организация, расчет и т.п.).

Для каждого отдельного результата записываются отдельные показатели.

*** Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе предмета. Например, при выполнении (защите результатов) практических/лабораторных работ, семинаров, тестирования, самостоятельных работ (творческого или проектного характера) контрольно-измерительных работ, экзамена и прочее.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
"Симферопольский автотранспортный техникум"

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ Е. С. Шохолов
«__» _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс

название учебной дисциплины

Симферополь, 20__

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС:

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом министерства образования и науки России от _____ №____) для специальности:

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ТОП-50:

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом министерства образования и науки России от _____ №____) и примерной основной образовательной программой (зарегистрированной в государственном реестре ПООП №____), для специальности:

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

Разработчик (-и):

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол №____ от «____» _____ 20____ г.

Председатель ЦК _____

подпись

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и название учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС:

Программа учебной дисциплины является обязательной частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую группу специальностей/профессий _____

В структуре ОПОП учебная дисциплина «_____»
входит в _____ цикл.

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП:

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с вариативной компонентой учебного плана по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую _____ группу специальностей/профессий _____

В структуре ОПОП учебная дисциплина «_____»
входит в _____ цикл.

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ТОП-50:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью _____ цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____

Учебная дисциплина «_____» способствует формированию общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности/профессии _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09, ПК 1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.3.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать;

-
-
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК _____,

ОК _____,

.....

ПК _____,

ПК _____,

.....

Паспорт программы учебной дисциплины заполняется в соответствии с п.5.1, п.5.2, п.6.1, п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта и таблицы 3 «Структура подготовки специалистов среднего звена».

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ТОП-50:

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

| Код | Умения | Знания |
|--------------------|---------------|---------------|
| ОК | - - | - - |
| ПК из п.1.1. | | |

Паспорт программы учебной дисциплины заполняется в соответствии с п. 2.2, п.3.1, п.3.2, п.3.3, п.3.4 Федерального государственного образовательного стандарта и Приложения 3 «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования» и примерных программ ПООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | * |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| индивидуальный проект | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | * |
| Промежуточная аттестация в форме _____ <i>зачет/дифференцированный зачет/экзамен</i> (в этой строке часы не указываются) | |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-).*

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ТОП-50:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Общий объем образовательной программы | * |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | * |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| консультации | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| индивидуальный проект | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | * |
| Промежуточная аттестация в форме _____ <i>зачет/дифференцированный зачет/экзамен</i> | * |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-).*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

название учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности | Объем часов | Уровень освоения/ коды формируемых компетенций |
|------------------------------------|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. _____ | | | |
| Тема 1.1. _____ _____ | Содержание учебного материала | * | |
| | 1. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | 2. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | 3. Лабораторная работа №1 _____ | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| | 4. Практическая работа №1 _____ 4. Практическое занятие №1 _____ | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы при их наличии</i> | * | |
| Тема 1.2. _____ _____ | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 5. Тема занятия | * | |
| | 6. Тема занятия | * | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| | Раздел 2. _____ | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | * | |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | 7. Тема занятия | * | ** |
| | 8. Тема занятия | * | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| | Индивидуальный проект | * | |
| | Консультации | * | |
| | Промежуточная аттестация | * | |
| | Всего | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 программы) | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), темы занятий, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Проставляется сквозная нумерация учебных занятий по всей дисциплине. Аудиторные занятия записываются по 2 часа, в случае нечетного количества часов, допускается запись в 1 час.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Объем часов в ячейке «Содержание учебного материала» определяется как сумма всех форм учебной деятельности.*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-)*

В столбце 4 - Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (для дисциплин из ФГОС)

- Коды формируемых компетенций (для дисциплин из ГОП-50 записываются из п.1.2. паспорта программы)

*** Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета « _____ », мастерской « _____ », лаборатории « _____ »
указывается наименование указывается наименование
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Электронные средства обучения:

-
-

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1.
2.

Электронные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет – источники:

- 1.
- 2.

После каждого наименования печатного и электронного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС:

| Результаты обучения * (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|--|
| Освоенные умения: | |
| - | |
| - | |
| - | |
| Усвоенные знания: | |
| - | |
| - | |
| - | |

**Перечисляются результаты обучения согласно п.1.2 Паспорта программы*

***Перечень форм и методов контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ТОП-50:

| Результаты обучения * | Критерии оценки ** | Методы оценки *** |
|---|--------------------|-------------------|
| усвоенные знания: - - - | | |
| освоенные умения: - - - | | |

* Перечисляются результаты обучения согласно п.1.2 Паспорта программы

** Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: демонстрация, воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а так же требования к выполнению отдельных действий/ операций.

При формулировке критерия, рекомендуется использовать глагол или формы отглагольных существительных (например: выполнение, выбор, организация, расчет и т.п.).

Для каждого отдельного результата записываются отдельные показатели.

*** Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе предмета. Например, при выполнении (защите результатов) практических/лабораторных работ, проведении устного опроса, тестирования, семинаров, самостоятельных работ (творческого или проектного характера) контрольно-измерительных работ, экзамена и прочее.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
"Симферопольский автотранспортный техникум"

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ Е. С. Шохолов
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс

название профессионального модуля

(ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИЗ ФГОС)

Симферополь, 20__

Программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом министерства образования и науки России от _____ №__) для специальности:

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

Разработчик (-и):

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

подпись

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс и наименование профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является обязательной частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую группу специальностей/профессий _____
указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленным в п. 4.3

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленным в п. 5.1.

Программа профессионального модуля может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИЗ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП:

Программа профессионального модуля является частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с вариативной компонентой учебного плана по специальности/профессии _____, входящей в

укрупнённую _____ группу _____ специальностей/профессий

указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленным в п. 4.3

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленным в п. 5.1.

Программа профессионального модуля может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям/профессиям, перечисленным в

таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ОК... | |
| ОК... | |
| ОК... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего, часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--|--------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. индивидуальный проект, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК ... | Раздел 1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПК ... | Раздел 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПК ... | Производственная практика (по профилю специальности/ профессии), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | * | | | | | | | * | <i>(повторить число)</i> |
| Всего: | | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3

паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. _____ номер и наименование раздела | | * | |
| МДК 1. _____ <i>номер и наименование МДК</i> | | * | |
| Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i> | Содержание учебного материала | * | |
| | 1. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | 2. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | Лабораторные работы | * | |
| | 3. Лабораторная работа №1 _____ | * | |
| | Практические занятия | * | |
| Тема 1.2. _____ <i>номер и наименование темы</i> | 4. Практическая работа №1 _____ | * | |
| | 4. Практическое занятие №1 _____ | * | |
| | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 5. Тема занятия | * | |
| | 6. Тема занятия | * | |
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, виды указываются в дидактических единицах) | | * | |
| <i>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | | * | |
| Индивидуальный проект | | * | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------|-------|
| Учебная практика Виды работ | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | (*) | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | (*) | |
| Раздел ПМ 2. _____ номер и наименование раздела | | * | |
| МДК 2. _____ <i>номер и наименование МДК</i> | | * | |
| Тема 2.1. _____ <i>номер и наименование темы</i> | Содержание учебного материала | * | ** |
| | | * | |
| | | * | |
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | * | |
| | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 2. <i>(при наличии, виды указываются в дидактических единицах)</i> | | * | |
| <i>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | | * | |
| Индивидуальный проект | | * | |
| Учебная практика Виды работ | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | (*) | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | (*) | |
| Тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i> | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i> | | * | |
| <i>Указываются виды работы в дидактических единицах</i> | | * | |

| | | |
|--|--|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | |
| Всего | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 программы) | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы и виды работ указываются в дидактических единицах. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика и виды работ указываются в дидактических единицах. Проставляется сквозная нумерация учебных занятий по всему МДК.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Аудиторные занятия записываются по 2 часа, в случае нечетного количества часов, допускается запись в 1 час. Для учебной и производственной практики занятия записываются по 6 часов (*). Объем часов в ячейке «Содержание учебного материала» определяется как сумма всех форм учебной деятельности. Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-)*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

*** Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Электронные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет – источники:

- 1.
- 2.

После каждого наименования печатного и электронного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения РФ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера производственного обучения: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты обучения * (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата** | Формы и методы контроля и оценки *** |
|---|--|--|
| ПК..... | - <i>практический опыт</i> - <i>умения</i> - <i>знания</i> | - <i>текущий контроль</i> - <i>промежуточная аттестация</i> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

| Результаты обучения * (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата** | Формы и методы контроля и оценки *** |
|--|--|--|
| ОК..... | - <i>практический опыт</i> - <i>умения</i> - <i>знания</i> | - <i>текущий контроль</i> - <i>промежуточная аттестация</i> |

**Перечисляются результаты согласно п.2 Паспорта программы*

*** Перечисляются показатели согласно п.1.2 Паспорта программы*

****Перечень форм и методов контроля и оценки следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля*

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
"Симферопольский автотранспортный техникум"

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ Е. С. Шохолов
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс

название учебной дисциплины

(ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИЗ ТОП-50)

Симферополь, 20__

Программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом министерства образования и науки России от _____ №___) и примерной основной образовательной программой (зарегистрированной в государственном реестре ПООП №___), для специальности:

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

Разработчик (-и):

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол №___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____

подпись

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс и наименование профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «_____» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--------------------------------|
| ОК.... | |
| ОК.... | |
| ОК.... | |

Указываются общие компетенции в соответствии с ФГОСами по специальностям/профессиям, перечисленные в п.3.2, и примерной основной образовательной программой специальностям/профессиям

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД | |
| ПК | |
| ПК | |
| ПК | |

Указываются вид деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОСами по специальностям/профессиям, перечисленные в п.3.4, и примерной основной образовательной программой специальностям/профессиям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|-------------|
| Иметь практический опыт | - - - |
| уметь | - - |

| | |
|-------|-------------|
| | - |
| знать | - - - |

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям/профессиям, перечисленным в Приложении 3 «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования»

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|--------------------------|---|
| Всего часов | * |
| Из них на освоение МДК | * |
| на практики, в том числе | |
| учебную | * |
| и производственную | * |
| самостоятельная работа | * |

**Указывается количество часов, отведенное на освоение разделов профессионального модуля*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|---|----------|------------------|------------------------|
| | | | работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | самостоятельная работа |
| | | | обучение по МДК | | | практики | | |
| | | | всего | в том числе | | учебная | производственная | |
| лабораторных и практических занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК ... ОК ... ОК ... | Раздел 1. ... | * | * | * | * | * | * | * |
| ПК ... ОК ... ОК | Раздел 2. ... | * | * | * | * | * | * | * |
| ПК ... ПК ... ПК... | Производственная практика (по профилю специальности), часов | * | | | | | * | * |
| | Промежуточная аттестация | * | | | | | | |
| | | (*) | * | * | * | * | * | * |
| | Всего: | * | | | | | | |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8,9 (жирный шрифт) по

горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7, 8) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Количество часов, указанное в ячейке (), должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 7, 8, 9 по вертикали. Количество часов на промежуточную аттестацию должно соответствовать учебному плану и суммироваться для получения общего числа часов в ячейке «**Всего**».*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|-------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. _____ номер и наименование раздела | | * | |
| МДК 1. _____ <i>номер и наименование МДК</i> | | * | |
| Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i> | Содержание учебного материала | * | |
| | 1. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | 2. Тема занятия Краткое содержание учебного материала | * | ** |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | 3. Лабораторная работа №1 _____ | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| Тема 1.2. _____ <i>номер и наименование темы</i> | Содержание учебного материала | * | ** |
| | 5. Тема занятия | * | |
| | 6. Тема занятия | * | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | * | |
| | <i>Практические занятия</i> | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, виды указываются в дидактических единицах) | | * | |
| <i>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | | * | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|-------|----|
| | | Индивидуальный проект | * | |
| Учебная практика | | | * | |
| Виды работ | | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | | (*) | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | * | |
| Виды работ | | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | | (*) | |
| Раздел ПМ 2. _____ | | | * | |
| номер и наименование раздела | | | | |
| МДК 2. | | | * | |
| _____ | | | | |
| номер и наименование МДК | | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | * | |
| _____ | | | * | ** |
| номер и наименование темы | | | * | |
| | Лабораторные работы | | * | |
| | Практические занятия | | * | |
| | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела ПМ 2. <i>(при наличии, виды указываются в дидактических единицах)</i> | | | * | |
| <i>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i> | | | * | |
| | | Индивидуальный проект | * | |
| Учебная практика | | | * | |
| Виды работ | | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | | (*) | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | * | |
| Виды работ | | | * | |
| <i>(при наличии, указываются в дидактических единицах)</i> | | | (*) | |
| Тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i> | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | * | |
| <i>Указываются виды работы в дидактических единицах</i> | * | |
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | | |
| Виды работ | | |
| Всего | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 программы) | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы и виды работ указываются в дидактических единицах. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика и виды работ указываются в дидактических единицах. Проставляется сквозная нумерация учебных занятий по всему МДК.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Аудиторные занятия записываются по 2 часа, в случае нечетного количества часов, допускается запись в 1 час. Для учебной и производственной практики занятия записываются по 6 часов (*).*

Объем часов в ячейке «Содержание учебного материала» определяется как сумма всех форм учебной деятельности. Во всех ячейках со звездочкой () следует указывать объем часов, в случае, когда часов на различные виды учебной работы в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставится прочерк (-)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета « _____ »; мастерской « _____ »; лаборатории « _____ »;
указывается наименование указывается наименование
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

-

Технические средства обучения:

-

Электронные средства обучения:

-

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

-.....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-.....

Реализация программы модуля предполагает производственную практику _____ (при наличии)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1.....

Электронные источники:

1.....

Дополнительные источники:

1.....

Интернет – источники:

1.....

После каждого наименования печатного и электронного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля* | Критерии оценки** | Методы оценки*** |
|---|-------------------|------------------|
| ПК | практический опыт | |
| | умения | |
| | знания | |
| ОК | умения | |
| | знания | |

* Перечисляются общие и профессиональные компетенции согласно п.1.1 Паспорта программы

** Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: демонстрация, воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а так же требования к выполнению отдельных действий/ операций, которые были сформированы при получении практического опыта, освоении умений и освоении знаний согласно п.1.1 Паспорта программы.

При формулировке критерия, рекомендуется использовать глагол или формы отглагольных существительных (например: выполнение, выбор, организация, расчет и т.п.).

Для каждого отдельного результата записываются отдельные показатели.

*** Перечень методов оценки следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Например, тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка защиты курсового проекта, экспертное наблюдение в ходе прохождения учебной или производственной практики, экспертное наблюдение за результатами деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы и др.