

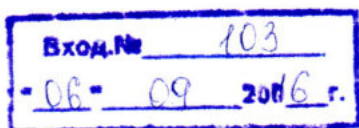
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

2016 г.



Положение
по оформлению журнала учебных занятий
(ред. от 06.09.2016 г.)

Симферополь, 2016

Перечень условных сокращений:

ОУ – образовательное учреждение;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ЛР – лабораторная работа;

ПЗ – практическое занятие;

ПР – практическая работа;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект;

Э – экзамен;

ДЗ – дифференцированный зачет;

З – зачет;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ПА – промежуточная аттестация;

П/А – переаттестация.

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение по оформлению журнала учебных занятий» (далее – Положение) определяет порядок, правила и форму ведения журналов учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций по оформлению журнала учета теоретического обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования – Симферополь: ГБОУ ДПО «КЦРПО». 2015
- Устава Техникума.

1.3 Журнал учебных занятий - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый преподаватель. В журнале фиксируется только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате. Все сокращения в записях журнала теоретического обучения оговорены в Положении.

1.4 Журнал учебных занятий оформляется для каждой отдельной группы на один учебный год

1.5 Журнал учебных занятий состоит из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Учет теоретических и практических занятий;
- Учет лабораторных работ;
- Учет консультаций по дисциплинам;
- Лист регистрации инструктажа по «Безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной безопасности и действиям в случае чрезвычайных ситуаций»;
- Лист замечаний по ведению журнала
- Сведения об обучающихся группы.

1.6 Журнал заполняется преподавателем в день проведения занятия. Отметки за письменные работы выставляются тем днем, в который проводилась письменная работа, в срок, не позднее 5-ти дней после проведения работы.

1.7 Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора Техникума или заместителя директора по учебной работе. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью преподавателя. Исправление неправильно выставленных оценок осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставления рядом новой. При этом в конце страницы журнала делается соответствующая запись: «Оценка 3 («удовлетворительно») Петрову О.И. за 09.12.2015 исправлена на 4 («хорошо»)), ставится дата, подпись преподавателя, заверенная печатью для документов Техникума.

2. Требования к оформлению журналов учебных занятий

2.1 Заполнение титульного листа

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»


ЖУРНАЛ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

_____ группа

Специальность:

_____ учебный год

Классный руководитель:



2.2 Заполнение раздела «Содержание»

На странице раздела «Содержание» указывается перечень дисциплин, в строгом соответствии с учебным планом, с указанием отведенных страниц.

2.3 Заполнение раздела «Учёт теоретических и практических занятий»

Данный раздел журнала состоит из разворота в две страницы (левая и правая).

Распределение страниц журнала учебных занятий производится секретарём учебной части с учетом наименования и последовательности учебных дисциплин согласно учебного плана и количества часов, отводимых на изучаемую дисциплину.

При распределении страниц журнала для текущего учета успеваемости и посещаемости теоретических и практических занятий следует руководствоваться следующей нормой – на каждые 36 часов отводится 2 разворота, для лабораторных работ на каждые 10 часов – 1 разворот.

На левой стороне разворота журнала указываются: фамилия, имя, отчество преподавателей, обучающихся и наименование дисциплины указываются полностью.

Оценки выставляются цифрами, отсутствующие на уроке отмечаются буквой «н». Других обозначений не допускается, в том числе и точек. Выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы. Отметки в этом случае выставляются в одной колонке двумя оценками дробью 5/4 или 4/3.

Пример левой стороны разворота журнала, если аттестация по дисциплине в учебном плане отнесена к категории «другие формы контроля»:

| Наименование дисциплины, МДК: | | <u>БД.04 История</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------|----------|----------|---|
| Преподаватель: | | <u>Королёва Светлана Николаевна</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество часов на учебный год: | | Теоретические занятия - 117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата проведения занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 07 09 | 08 09 | 09 09 | 10 09 | 11 09 | 12 09 | | | | | | | | 22 12 | 23 12 | сентябрь | П А | 14 01 | 26 01 | |
| 1 | Афонин Андрей Васильевич | | 3 | | н | н | 3 | | | | | | | | | н | 3 | 3 | | | 3 |
| 2 | Бобыр Иван Русланович | | 5 | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | 4 |
| 3 | Гришневский Павел Владимирович | | | 4 | н | | 5 | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | |
| 4 | Ершов Никита Николаевич | | | 4 | | | 3 | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 5 | Ильницкий Иван Александрович | | | н | н | н | н | | | | | | | | | н | н/а | 3 | | | 3 |

Пример левой стороны разворота журнала, если аттестация по дисциплине в учебном плане отнесена к категории «Зачет»:

| Наименование дисциплины, МДК: | | <u>ОГСЭ.03 Иностранный язык</u> <u>(английский)</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|---------|---|----|----|
| Преподаватель: | | <u>Косаковская Светлана Георгиевна</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество часов на учебный год: | | Теоретические занятия – 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата проведения занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | 22 | 23 | Зачет | П | 14 | 26 |
| | | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | | | | | | | | 12 | 12 | | | | |
| 1 | Афонин Андрей Васильевич | | 3 | | н | н | 3 | | | | | | | | н | 3 | Зачтено | | | 3 |
| 2 | Бобырь Иван Русланович | | 5 | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | Зачтено | | | 4 |
| 3 | Гришневский Павел Владимирович | | | 4 | н | | 5 | | | | | | | | 4 | | Зачтено | | | |
| 4 | Ершов Никита Николаевич | | | 4 | | | 3 | | | | | | | | 3 | | Зачтено | | | |
| 5 | Ильницкий Иван Александрович | | | н | н | н | н | | | | | | | | н | н/а | Зачтено | | 3 | |

Пример левой стороны разворота журнала, если аттестация по дисциплине в учебном плане отнесена к категории «Дифференцированный зачет»:

| Наименование дисциплины, МДК: | | <u>МДК 01.01 Устройство автомобилей</u> <u>Раздел: Конструкция автомобилей</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|----|----|-----------|---|----|----|
| Преподаватель: | | <u>Бибик Леонид Сереевич</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество часов на учебный год: | | Теоретические занятия – 156 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата проведения занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | 22 | 23 | Диф.зачет | П | 14 | 26 |
| | | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | | | | | | | | 12 | 12 | | | | |
| 1 | Афонин Андрей Васильевич | | 3 | | н | н | 3 | | | | | | | | н | 3 | 3 | | | 3 |
| 2 | Бобырь Иван Русланович | | 5 | | | | 4 | | | | | | | | 5 | 5 | | | | 4 |
| 3 | Гришневский Павел Владимирович | | | 4 | н | | 5 | | | | | | | | 4 | 4 | | | | |
| 4 | Ершов Никита Николаевич | | | 4 | | | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | | | |
| 5 | Ильницкий Иван Александрович | | | н | н | н | н | | | | | | | | н | н | н/а | 3 | | 3 |

Пример левой стороны разворота журнала, если аттестация по дисциплине в учебном плане отнесена к категории «Экзамен»:

Наименование дисциплины, МДК: **МДК 01.01 Устройство автомобилей**

Раздел: Конструкция автомобилей

Преподаватель: **Бибик Леонид Сереевич**

Количество часов на учебный год: Теоретические занятия - **156**

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата проведения занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|----|----|------------|----|---------|----|---|---|
| | | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | | 22 | 23 | II семестр | II | Экзамен | II | | |
| | | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | | | | | 06 | 06 | | | | | А | А |
| 1 | Афонин Андрей Васильевич | | 3 | | н | н | 3 | | | | | | | н | 3 | 3 | | 3 | |
| 2 | Бобырь Иван Русланович | | 5 | | | | 4 | | | | | | | | 5 | 5 | | 5 | |
| 3 | Гришневский Павел Владимирович | | | 4 | н | | 5 | | | | | | | | 4 | 4 | | 4 | |
| 4 | Ершов Никита Николаевич | | | 4 | | | 3 | | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | |
| 5 | Ильницкий Иван Александрович | | | н | н | н | н | | | | | | | н | н | н/в | 3 | 2 | 3 |

На правой стороне разворота журнала преподаватель в графу «№ занятия» записывает номер занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.

В графе «Дата проведения занятия» преподаватель записывает дату цифрами.

В графу «Количество часов» записывается 2 академических часа (за исключением случаев, в которых на изучение темы или проведение контрольной работы (зачета, дифференцированного зачета) рабочей программой предусмотрен 1 академический час).

В графу «Наименование темы занятия» записывается тема в соответствии с календарно-тематическим планом.

Учет посещаемости и текущей успеваемости обучающихся, содержание проведенных занятий и самостоятельной работы (домашних заданий), дата проведения и количество часов фиксируется преподавателем в день проведения занятий.

В графе «Самостоятельная работа» записывается содержание работы, делаются ссылки на страницы учебников и книг, номера задач и упражнений с отражением специфики организации самостоятельной работы.

Основная и дополнительная литература нумеруется согласно рабочей программе дисциплины /профессионального модуля, например: О. 1 стр. 8-9; «Повторить...» (Основная литература № 1 стр.8-9); М. у. № 3 «Составить таблицу» (Методические указания № 3 «Составить таблицу»); «Подготовить отчет», «Реферат», Д. 2 «Задание № ...» (Дополнительная литература № 2 «Задание № ...») и т.д., а также номер самостоятельной работы по методическим указаниям к их выполнению, (С.р.№3)

Пример правой стороны разворота

| № занятия | Дата проведения | Количество часов | Тема занятия | Самостоятельная работа | Подпись преподавателя |
|-----------|-----------------|------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| 18 | 02.10 | 2 | Состав электрооборудования современных автомобилей. | О.1 с. 23-28, С.р. №3 | |
| 19 | 05.10 | 2 | Автомобильные провода и защитная аппаратура. Параметры подбора проводов и защитной аппаратуры | О.1 с. 45-49, Упр. № 1 - 3 | |
| 20 | 10.10 | 2 | ПР №1. Изучение схем электрооборудования автомобилей | Составить отчет | |

После проведения всех занятий, предусмотренных учебным планом, на правой стороне разворота журнала под записью последнего занятия преподаватель производит запись следующего содержания:

| № занятия | Дата проведения | Количество часов | Тема занятия | Самостоятельная работа | Подпись преподавателя |
|-----------|-----------------|------------------|---|---|-----------------------|
| 16 | 08.12 | 2 | Строение растительной и животной клетки | О1, с 69-70 | |
| 17 | 15.12 | 2 | Законы генетики Г. Менделя | Повторить основные вопросы курса | |
| 18 | 22.12 | 2 | Дифференцированный зачет | | |
| | | | | По учебному плану 36 часов Фактически выдано 36 часов | |
| | | | | Программа выполнена полностью <i>подпись преподавателя</i> | |

В разделе «Консультации» на левой стороне разворота указывается наименование учебной дисциплины, фамилия и инициалы преподавателя, списочный состав обучающихся. Под датой консультации проставляются оценки за выполненные работы, в том числе и за отработанные контрольные работы и практические занятия. Оценки проставленные в разделе «Консультации» учитываются при текущей и промежуточной аттестациях обучающихся.

Пример левой стороны разворота журнала

Наименование дисциплины, МДК: **БД.07 Биология**

Наименование раздела МДК:

Преподаватель: **Корниенко Татьяна Викторовна**

Количество часов на учебный год: ***Консультации*** - **3**

| № п/п | Фамилия Имя Отчество обучающегося | Дата проведения занятия | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|----|----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 08 | 15 | 22 | | | | | | | | | | | | |
| | | 12 | 12 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аблаев Керим Аблазизович | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Айвазов Асан Османович | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Аширов Энвер Ридванович | | 3 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | Атаманов Арсен Сетмететович | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата проведения консультации, количество часов и содержание консультации фиксируется преподавателем на правой стороне разворота (вносятся только оплачиваемые часы консультаций).

Пример правой стороны разворота журнала

| № занятия | Дата проведения | Количество часов | Тема занятия | Самостоятельная работа | Подпись преподавателя |
|-----------|-----------------|------------------|---|------------------------|-----------------------|
| 1 | 08.12 | 1 | Строение растительной и животной клетки | | |
| 2 | 15.12 | 1 | Законны генетики Г. Менделя | | |
| 3 | 22.12 | 1 | Решение задач по генетике | | |
| | | | | | |

Учет контрольных, лабораторных и практических работ с указанием темы и номера работы записывается в соответствии с календарно-тематическим планом.

Пример левой стороны разворота лабораторных работ

| Наименование дисциплины, МДК: | | <u>МДК 01.01 Устройство автомобилей</u> | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---|----|----|----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <u>Раздел: Электрооборудование автомобилей</u> | | | | | | | | | | | | | |
| Преподаватель: | | <u>Нерод Виктор Владимирович</u> | | | | | | | | | | | | | |
| Количество часов на учебный год: | | Лабораторные работы – 40 | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата проведения занятий | | | | | | | | | | | | | |
| | | 07 | 09 | 11 | 12 | | | | | | | | | | |
| | | 02 | 02 | 02 | 02 | | | | | | | | | | |
| 1 | Афонин Андрей Васильевич | 4 | 4 | н | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 2 | Бобырь Иван Русланович | 4 | 5 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 3 | Гришневский Павел Владимирович | 3 | 4 | 4 | н | 4 | | | | | | | | | |
| 4 | Ершов Никита Николаевич | н | 3 | 3 | н | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 5 | Ильницкий Иван Александрович | н | 3 | н | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | |
| 6 | Исмаилов Дилявер Меметович | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |

Пример правой стороны разворота лабораторных работ

| № занятия | Дата проведения | Количество часов | Тема занятия | Самостоятельная работа | Подпись преподавателя |
|-----------|-----------------|------------------|---|--|-----------------------|
| 24 | 02.10 | 2 | ЛР № 1 Изучение устройства и работы различных коммутационных приборов | Составить отчет. Ответить на контрольные вопросы | |
| 28 | 05.10 | 2 | ЛР № 2 Изучение устройства и работы различных автомобильных генераторов | Составить отчет. Ответить на контрольные вопросы | |
| 29 | 10.10 | 2 | ЛР № 3 Изучение устройства и работы различных регуляторов напряжения | Составить отчет. Ответить на контрольные вопросы | |

2.4 Оформление результатов промежуточной аттестации обучающихся

Если учебным планом предусмотрено проведение обязательной текущей аттестации знаний, обучающихся **за семестр**, следует учесть, что эта отметка может служить лишь для определения качества знаний или динамики учебных достижений, поскольку в приложение в диплом выносятся только отметки, полученные на **промежуточной аттестации**.

В этом случае допустим следующий порядок оформления в журнале: в колонке под датой последнего занятия выставляются текущие отметки, полученные на этом занятии, затем колонка *семестровая оценка*, затем отдельная колонка *зачёт/ дифференцированный зачёт*.

В колонке под номером семестра выставляются семестровые оценки по дисциплинам. В колонке «Вид аттестации» выставляются результаты промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, дифференцированный зачёт по пятибалльной системе, зачёт проставляется словами «зачтено» или «не зачтено».

При отсутствии промежуточной аттестации в левой стороне журнала семестровая оценка выставляется сразу после последнего занятия по конкретной учебной дисциплине на левой стороне разворота в отдельной графе с названием «номер семестр» (нумерация семестров сквозная), на правой стороне разворота делается запись в соответствии с календарно-тематическим планом.

Если формой промежуточной аттестации является **зачёт**, напротив каждой фамилии прописывается *зачтено*.

Если формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачёт**, то на левой стороне напротив каждой фамилии студента в графе *дифференцированный зачёт* ставится отметка.

Если формой промежуточной аттестации является **экзамен**, то в журнале можно завершить изучение дисциплины по текущему контролю знаний в колонке *семестр*. Эта отметка может служить допуском к сдаче экзамена по данной дисциплине и учитываться при проведении экзамена.

Если по итогам семестра студент не аттестован или имеет неудовлетворительную оценку, то это фиксируется символами «2» или «н/а». При условии выполнения требований по допуску к экзамену, отметка, полученная в результате повторной аттестации, ставится в колонке *перееаттестация (ПА)*. В эту же графу выставляются отметки, полученные после пересдачи неудовлетворительных отметок промежуточной аттестации.

2.5 Оценивание проектной деятельности

Необходимость проектной деятельности обучающихся отражена в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, где сказано, в частности, что «**индивидуальный проект** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых

учебных предметов, курсов в любой из избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой)»).

Индивидуальный проект может выполняться обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Согласно Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. №06-259 в учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

2.6 Оформление самостоятельной работы в журнале

Внеаудиторная самостоятельная работа студента (ВСР) – текущая обязательная самостоятельная работа обучающегося над учебным материалом без участия преподавателя, её результаты проявляются в степени активности обучающегося на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Контроль выполнения может осуществляться в рамках аудиторных занятий, а результат контроля – учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, рубежном, промежуточном). В этом случае отметка за выполнение самостоятельной работы выставляется в колонку под датой соответствующего урока.

В случае если программой учебной дисциплины предусмотрено выполнение конкретной внеаудиторной самостоятельной работы, результат выполнения которой, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины (реферат, графический материал, расчет, выполнение тестов), оценка за ее выполнение выставляется в журнале в рамках соответствующей темы в отдельной колонке с подписью «Самостоятельная работа».

2.7 Заполнение раздела «Замечания по ведению журнала»

Администрация осуществляет контроль над правильностью ведения журналов, который отражается в плане внутреннего контроля образовательного учреждения.

Возможные направления и периодичность проверки журналов теоретического обучения.

| Направления проверки журналов | Периодичность контроля |
|--|------------------------|
| Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями | 4 раза в год |
| Выполнение программы | 1 раз в семестр |
| Объём домашних заданий обучающихся | 1 раз в полугодие |
| Работа преподавателя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся | 2 раза в год |
| Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся | 1 раз в семестр |
| Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | 1 раз в месяц |

Итоги проверки журналов учебных занятий подводятся на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, персонально с преподавателями, классными руководителями. Вносятся предложения по поощрению преподавателей, работающих с журналами учебных занятий без замечаний и предложения о дисциплинарном взыскании при несоблюдении Положения о журнале учёта учебных занятий.

Итоги проверки журналов отражаются в справках, приказах по образовательному учреждению. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Например: «10.09.2015 г. Цель проверки: правильность оформления журнала. Не заполнены страницы «Сведения о обучающихся». Подпись зам. директора».

Педагог, которому сделано замечание, обязан его устранить (по возможности), о чём делается соответствующая запись на странице «Замечания по ведению классного журнала» в графе «Отметка о выполнении». Например: «16.09.2015 г. Замечания ликвидированы Подпись преподавателя. 21.11.2015 г. Замечание принято к сведению».

2.8 Заполнение раздела «Сведения об обучающихся группы»

Данный раздел оформляется в табличной форме и содержит следующие сведения о каждом обучающемся группы в соответствии с приведенной таблицей:

Пример заполнения раздела **Сведения об обучающихся группы**

| № п/п | ФИО обучающегося (полностью) | Номер по поименной книге | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Отметка о движении контингента |
|-------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Иванов Иван Иванович | 125 | 01.01.2000 г. | г. _____, ул. _____, кв. ____ | Отчислен, пр. № ____ от _____ |
| 2 | Петров Петр Петрович | 216 | 01.02.2000 г. | п. _____, ул. _____, д. ____ | |

Все указанные сведения записываются в строгом соответствии с документами (паспортом или свидетельством о рождении, справкой с места жительства и книгой приказов).

Отметки о движении контингента производятся заведующим отделением после подписания соответствующего приказа с указанием против фамилии обучающегося основания движения (отчислен, переведён в группу, зачислен и т.п.), номера и даты приказа.

Зам. директора по учебной работе

Шохолов Е.С.

Согласовано:

Юрист

М.Л. Очерedyко

« 06 » сентября 2016 г.

Лист изменений и дополнений

| № | Внесены изменения, дополнения | Дата внесения изменений | Рассматривающий и утверждающий орган |
|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |