

Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ РК «САТТ»

[Handwritten signature]

О.П. Горьков

15 апреля

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

№ 09 от 15.04.19

Симферополь, 2019

Вход. № 09
«15» апреля 2019 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования) (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающимися по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки

- российской федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Письма Минобрнауки России от 20.07.15 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;
 - Устава и иных локальных актов Техникума.

1.3 Формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в соответствии с Федеральными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО) в Техникуме является ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

1.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (дипломной работы) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена; выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных экспертами союза "Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

1.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками Техникума практических задач профессиональной деятельности.

1.7 Техникум обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе: выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

1.8 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР Техникум определяет самостоятельно, в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения ДЭ, а также требований к дипломным работам (проектам) и порядку их защиты. Техникум самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (проекта) и обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.

1.9 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.10 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

1.11 Выпускные квалификационные работы выполняются в срок,

регламентированный ФГОС СПО и учебным планом и подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.12 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.13 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми комиссиями, утверждаются директором Техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.14 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Техникума, доводятся до сведения обучающихся Техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.15 Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

2. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ

2.1 Перечень тем (тематика) ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.2 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Техникума, ежегодно рассматривается цикловой комиссией с участием председателей ГЭК и утверждается директором Техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

2.4 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.6 Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются задания (Приложение 1), а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7 Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса. Руководитель ВКР осуществляет контроль выполнения обучающимся ВКР в течение установленного срока.

2.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий профессионального учебного цикла.

2.9 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения разделов ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителя и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва (приложение 4) на ВКР (не позднее, чем за 6 дней до защиты).

Количество обучающихся, прикрепленных к каждому руководителю устанавливается распорядительным актом Техникума.

2.10 Завершенная ВКР проверяется, подписывается руководителем и передается им вместе с письменным отзывом на рецензирование.

2.11 На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.12 Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.13 Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

- готовит доклад для защиты ВКР.

2.14 Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.15 Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВКР.

3 Требования к ВКР

3.1 Общие требования

3.1.1 ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2 К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая

направленность, актуальность;

– логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

– достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– научный стиль написания;

– оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3 Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

3.1.4 ВКР обучающегося Техникума выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5 ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.1.6 Рекомендуемый объем ВКР обучающегося Техникума (без приложений) должен составлять не менее 40 и не более 60 страниц печатного текста.

3.1.7 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;

- актуальность темы;

- цель исследования;

- задачи исследования;

- объект и предмет исследования;

- теоретическая и практическая значимость;

- методы исследования;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

3.1.8 По структуре ВКР состоит из теоретической (пояснительной записки и графической части (презентационного материала)) и практической части в виде ДЭ. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы ВКР. В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.2 Требования к структурным элементам ВКР

3.2.1 Титульный лист. На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема ВКР, фамилия, имя отчество, подпись руководителя; фамилия, имя, отчество подпись обучающегося; дата защиты и оценка ГЭК. (Приложение 2)

3.2.2 Содержание. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт. (Приложение 3)

3.2.3 Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки

избранной темы. Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.) Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Оно должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста. Во введении указывается объект исследования (что рассматривается), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута).

3.2.4 Основная часть. Выпускная квалификационная работа содержит главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 пункта (параграфа).

3.2.5 Заключение. В заключении ВКР содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- с какой целью студентом проведено данное исследование?
- что сделано?
- к каким выводам пришел автор?

3.2.6 Список использованных источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

3.3 Требования к оформлению текстовой части работы

3.3.1 Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

3.3.2 Оформление пояснительной записки, приложений ВКР соответствует требованиям стандартов на текстовые конструкторские документы ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-96; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись». Графическая часть выполняется в соответствии с ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации (ЕСКД), основные требования к чертежам (с Изменениями N 1-11) и ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»).

3.3.3 Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

В других случаях текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 с рамками и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman— обычный, размер — 12 или 14 кегли, межстрочный интервал — 1,5 строки, верхнее поле - 2,0 см и нижнее поле - 3,0 см, левое поле — 3,0 см (запас дается на брошюровку) и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.4 Титульный лист, задание на ВКР включают в общую нумерацию страниц ВКР без проставления номера страниц.

3.3.5 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.6 Список сокращений в выпускной квалификационной работе должен включать в себя расшифровку.

3.3.7 Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.8 Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками.

3.3.9 Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок на источники в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

3.3.10 Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (размер шрифта 20 пт). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (размер шрифта 18 пт). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР и разделов основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

3.3.11 Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

3.3.12 Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Пункты и подпункты разделов с новой страницы не начинают.

3.3.13 Иллюстрации/графический материал (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей

странице. Иллюстрации, могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «Рисунок 1.1».

3.3.14 Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке.

Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между заголовком и таблицей должно быть равным 1 интервалу.

В пояснительной записке таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4 Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Техникумом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором Техникума.

4.3 ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

4.4 Техникум обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе: выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

4.5 Запрещается использовать при реализации образовательных программ методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.6 ГИА в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

4.7 По профессиям СПО ГИА в соответствии с ФГОС СПО

проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР Техникум определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения ДЭ, а также требований к дипломным работам (проектам) и порядку их защиты. Техникум самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (проекта) и обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.

4.8 Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.9 Техникум самостоятельно устанавливает методику перевода полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты победителей и призеров профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

4.10 Обучающиеся с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.11 При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ или инвалидов при

1

необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4.12 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ или инвалидов.

5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. В качестве рецензента могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие на предприятиях, в проектных и научно-исследовательских институтах, вузах и т.д. Лист «рецензия» вкладывается в пояснительную записку. Специальность рецензентов должна соответствовать будущей специальности дипломника.

5.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3 Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для данного объекта исследования;
- уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы, соответствие выполненных исследований заданию по дипломной работе;

- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая ценность, возможность внедрения;
- наличие в работе самостоятельных, новых и оригинальных решений;
- самостоятельность;
- замечания и недостатки;
- качество изложения и оформления работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- положительные моменты в работе;
- наличие у дипломника необходимой теоретической подготовки и умения использовать полученные знания при решении практических задач;
- оценка выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Напечатанная и подписанная рецензия вкладывается в дипломный проект (работу).

5.4 Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 (два) дня до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 (один) день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6 Заместитель директора по УР после ознакомления с отзывом

руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной экзаменационной комиссии, не позднее, чем за 1 (один) день до защиты.

6 Нормоконтроль и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

6.1 Перед подготовкой к защите ВКР должна пройти нормоконтроль. Нормоконтролю подлежит сам дипломный проект (работа) и иллюстративный материал (чертежи).

6.2 Нормоконтроль является завершающим этапом оформления документации на дипломный проект. Нормоконтроль осуществляется лицами, назначенными приказом директора техникума.

6.3 Дипломные проекты (работы) предъявляются на нормоконтроль до передачи на рассмотрение рецензенту и заместителю директора по УР (не позднее, чем за 4 (четыре) дня до защиты).

6.4 Работа, предъявленная на нормоконтроль подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы) и имеет отзыв.

6.5 Лица, ответственные за нормоконтроль несут ответственность за соблюдение в работах требований нормативно-технической документации (НТД), в том числе, указанных в настоящем Положении. Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от требований НТД в проверенных работах должны быть исправлены.

6.7 Допуск обучающегося-дипломника к защите ВКР подтверждается подписями руководителя дипломного проекта, рецензента, ответственного за нормоконтроль с указанием даты допуска.

6.8 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.9 Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, с целью изложить основные результаты своей ВКР подготавливает краткий доклад по следующему плану:

- наименование выбранной темы исследования и её актуальность;
- формулировка цели и задач работы;
- необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели;
- анализ состояния вопроса в данной области;
- критический анализ литературных источников, выявление проблемы;
- результаты исследований (количественные оценки и сопоставления);
- выводы;
- полученный эффект и практическая значимость работы.

На доклад который отводится до 12 минут.

6.10 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;

- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя.

7 Защита выпускных квалификационных работ

7.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 (одного) академического часа из расчета на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося;
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3 Процедура защиты начинается с объявления председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося и темы ВКР. Затем заслушивается доклад обучающегося, с просмотром, имеющегося иллюстративного материала, чертежей, презентаций, подготовленных заранее и скопированных на электронный носитель.

Основные требования по оформлению слайдов с использованием программы Power Point:

- слайды презентации должны быть выполнены в Power Point, 2003, 2007, 2010, 2013;
- желательно использовать контрастные цвета (между цветом фона и текста для наилучшего восприятия);
- на титульном листе слайда указывается тема дипломной работы (проекта), Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя;
- презентация не должна содержать элементов анимации и излишних украшений в оформлении. Возможна установка анимации перехода слайдов;
- для всех слайдов необходимо выбрать единый стиль оформления фона и текста;
- презентация сохраняется в файле в режиме «Презентация» (с расширением *.ppt);
- файлу должно быть присвоено имя, соответствующее фамилии обучающегося и группы (Фамилия_группа.ppt);
- рисунки, схемы и графики должны быть четкими, аккуратными, разборчивыми;
- размер шрифта в презентации должен быть достаточен для комфортного восприятия с расстояния (не менее 22 пт);
- содержание презентации должно соответствовать структуре и содержанию доклада, но не повторять его.

Презентация является вспомогательным иллюстративным материалом при защите. Не допускается чтение текста с презентации во время доклада. Количество текстового материала на слайдах презентации должно быть небольшим и носить тезисный характер.

7.4 После окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают дипломнику вопросы, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломного проекта. Могут быть заданы теоретические вопросы из области, соответствующей теме дипломного проекта. Обучающийся должен

дать краткие, но обстоятельные ответы с использованием своих записей, наглядных пособий, текста дипломного проекта (работы).

7.5 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором указываются:

- итоговая оценка ВКР;
- вопросы и особые мнения членов ГЭК.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

7.7 Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может назначить повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после защиты ВКР впервые.

7.8 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления. В этом случае дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные приказом директора Техникума.

7.9 Для прохождения ГИА обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку или не прошедший ГИА по неуважительной причине, восстанавливается в Техникум на период времени, установленный Техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более 2 (двух) раз.

7.10 По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в ГИА, вправе подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций предусмотрен в Положении Техникума об организации и проведении ГИА, размещенном на официальном сайте Техникума.

8 Хранение выпускных квалификационных работ

8.1 После защиты ВКР обучающихся хранятся в архиве Техникума в течении 5(пяти) лет (исчисление производится с 1 января года, следующего за годом создания ВКР).

8.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР,


представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума до истечения времени их практической значимости и полезности.

9 Заключительные положения

9.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными актами Техникума.


9.2 В случае изменений действующего законодательства РФ в настоящее Положение могут вноситься изменения путем регистрации Положения в новой редакции.

Разработал
заместитель директора по УР



Е.С.Шохолов

СОГЛАСОВАНО
Юрист ГБПОУ РК «САТТ»

 М.Л. Очередько
15 апреля 2019г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Республики Крым
 «Симферопольский автотранспортный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК _____

« ____ » _____ 20 ____ г.,

Протокол № _____

Председатель ЦК _____

(ФИО)

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР _____

(ФИО)

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____ курса _____ группы
 специальности _____

(код, наименование)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель

ВКР _____

(ФИО)

Объект преддипломной практики

(наименование предприятия, организации, структурного подразделения)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№ раздела работы	Содержание и объем работы	Срок аттестации
1	Название первого раздела	XX.XX.XX
2	Название второго раздела	XX.XX.XX
И т.д.	и т.д.	XX.XX.XX

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель ВКР _____ (ФИО) _____ Подпись

Обучающийся задание принял _____ (ФИО) _____ Подпись

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Специальность _____
(код, наименование)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Пояснительная записка

Руководитель _____

А.Н. Иванов

должность,

подпись, дата

Обучающийся _____

В.М. Соколов

Дата защиты _____

Оценка ГЭК _____

Симферополь 20__

Содержание (20келль)

Введение	3
1 Теоретические аспекты изучения этих жутких <u>ГОСТов</u>	4
1.1 Кто придумал этот ад	4
1.2 Зачем придуман этот ад	15
1.3 Причины мигрени у <u>обучающихся</u> , оформляющих ВКР	30
2 Практические исследования психологического состояния дипломников	42
2.1 Как не поехать крышей	45
2.2 Боже, моя голова сейчас треснет	52
2.3 Я сильный, я справлюсь	53
3. Как отметить окончание ВКР	56
3.1 Дружная компания	56
.....	58
Заключение	59
Список литературы	61
Примечания	

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____
_____ курса _____ группы,
специальности _____
Код, Наименование

Тема:

Руководитель _____ Ф.

И.О. , должность

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
	Актуальность проблемы исследования	
	Степень выполнения задач исследования	
	Своевременность выполнения этапов ВКР	
	Умение конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается». Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности _____

он(а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

Предполагаемая оценка

ВКР _____

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____
_____ курса, _____ группы,
специальности _____

(Код, Наименование)

Тема ВКР:

Рецензент

(Ф.И.О., должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы	
2	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
4	Соответствие содержания работы теме исследования	
5	Отражение степени разработанности проблемы	
6	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
7	Уровень и корректность использования методов исследования	
8	Анализ результатов и выводы	
9	Практическая значимость результатов	
10	Оформление работы	
11	Итоговая оценка	

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень. есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты. либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор

(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации

« _____ »

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____
_____ курса, _____ группы,
специальности _____

(код, наименование)

Тема ВКР:

Обучающийся _____
(личная подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель проекта _____
(личная подпись, И.О.Фамилия)

Симферополь, 20 _____

Структура выпускной квалификационной работы

Законченную пояснительную записку необходимо сброшюровать. Для этого все листы, начиная с титульного, складывают в требуемой последовательности, выравнивают кромки листов, прошивают (при помощи дырокола минимум в трех точках) и скрепляют бечевкой.

Возможно сброшюровать типографским способом.

Пояснительную записку собирают и переплетают в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основные разделы пояснительной записки в порядке их нумерации;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в порядке их нумерации;

Отзыв и рецензию на ВКР не брошюруют, а прикладывают к пояснительной записке как отдельные документы.

Обложка пояснительной записки должна быть жёсткой.

После окончания защиты пояснительная записка, чертежи или иллюстрационный материал складываются в папку с завязками.

Сверху на обложку наклеиваются лист писчей бумаги размером 100*160 мм с соответствующей надписью:

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Симферопольский автотранспортный техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность 23.02.03, 41-РД группа

Жданов Антон Алексеевич

2019

Для оформления пояснительной записки, чертежей используются следующие основные надписи:

Чертежи – основная надпись форма 1

Лист «Содержание» - основная надпись форма 2

Последующие листы пояснительной записки – основная надпись форма 2а

ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

Форма 1

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Изм.</td><td>Лист</td><td>№ Докум.</td><td>Подп.</td><td>Дата</td></tr> <tr><td>Разраб.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Провер.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Т.контр.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Н.контр.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Утверд.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	Разраб.					Провер.					Т.контр.					Н.контр.					Утверд.					Литер		Масса	Масштаб
						Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата																													
						Разраб.																																	
						Провер.																																	
						Т.контр.																																	
Н.контр.																																							
Утверд.																																							
5	5	5	17	18																																			
Лист			Листов																																				
20																																							

Форма 2

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Изм.</td><td>Лист</td><td>№ Докум.</td><td>Подп.</td><td>Дата</td></tr> <tr><td>Разраб.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Провер.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Т.контр.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Н.контр.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Утверд.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	Разраб.					Провер.					Т.контр.					Н.контр.					Утверд.					Литер		Лист	Листов
						Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата																													
						Разраб.																																	
						Провер.																																	
						Т.контр.																																	
Н.контр.																																							
Утверд.																																							
5	5	5	15	20																																			
Лист			Листов																																				
20																																							

Форма 2а

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Изм.</td><td>Лист</td><td>№ Докум.</td><td>Подп.</td><td>Дата</td></tr> <tr><td>Разраб.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Провер.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Т.контр.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Н.контр.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Утверд.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	Разраб.					Провер.					Т.контр.					Н.контр.					Утверд.					Литер		Лист	Листов
						Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата																													
						Разраб.																																	
						Провер.																																	
						Т.контр.																																	
Н.контр.																																							
Утверд.																																							
5	5	5	15	20																																			
Лист			Листов																																				
20																																							

В основной надписи необходимо выполнить следующую запись:

САТТ. __.ВКР.0 __.00.00.ПЗ

1
2
3

1 – шифр специальности

ОП – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ТО – 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ЭР – 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

КС – 09.02.02 Компьютерные сети

2 – две последние цифры зачетной книжки обучающегося

3 - вид документа (чертежа):

ПЗ – пояснительная записка

СБ – сборочный чертеж

ТП – технологическая планировка

КЭ – карта эскизов