

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Согласовано

Председатель ППОУ ГБПОУ РК «САТТ»


_____ Т.Ю. Галимова

« 04 » 03 2016 г.

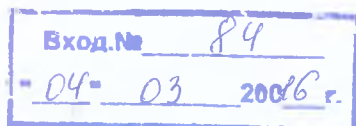
Утверждаю



Директор ГБПОУ РК «САТТ»

_____ О.П.Горьков

« _____ » 2016 г.



Положение
о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (далее - Положение) определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в «Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум) и за его пределами, не предусмотренных учебными планами, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка Техникума.

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом - составная часть внеаудиторной, воспитательной работы Техникума, главной целью которой, является приобщение обучающихся к общественной жизни Техникума, формирование единого коллектива, вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение качества профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и студенчества, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности студента;
- поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Техникума;

1.5. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является добровольным. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Техникумом, и не

предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся

1.6. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Техникумом, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде с подписью одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не может быть основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также мер педагогического воздействия.

1.7. Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых в Техникуме, и не предусмотренных учебным планом, оформленного в соответствии с 1.6. настоящего Положения, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об участии в мероприятиях, проводимых Техникумом, и не предусмотренных учебным планом, и к привлечению обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.8. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию, субботники;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно - практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные соревнования;

- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые, праздничные мероприятия: смотры, фестивали, конкурсы, концерты, тематические вечера, встречи, акции и др;
- волонтерское движение;
- членство в общественных организациях;
- конкурсы профессионального мастерства, олимпиады;
- праздничные мероприятия, фестивали, конференции, слеты, акции и др.

Организаторами мероприятий может быть Техникум или другие организации.

Мероприятия могут проводиться как в Техникуме, так и за его пределами (в других населенных пунктах Республики Крым или Российской Федерации).

1.9. Мероприятия, проводимые преподавателями и педагогами в Техникуме, включаются в план работы на учебный год, который утверждается директором Техникума.

Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Техникума, которым также назначаются лица, ответственные за подготовку, организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников Техникума, утверждается план проведения мероприятия.

Лица, ответственные за подготовку, организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время подготовки, организации и проведения мероприятия.

Указанные в приказе лица должны быть ознакомлены с ним под роспись.

1.10. Проведение мероприятия, не включенного в план работы Техникума на учебный год, осуществляется в соответствии с п. 1.9. на основании служебной записки заместителя директора по учебной/воспитательной работе.

1.11. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем информационных сообщений на доске объявления.

1.12. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация,

пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.13. Источники финансирования мероприятия:

- бюджет Республики Крым на основании соответствующих соглашений/договоров;
- средства Техникума, полученные от иной, приносящей доходы деятельности на основании приказа по Техникуму;
- иные источники.

Финансирование мероприятия может производиться из нескольких источников.

1.14. При подготовке мероприятия (в случае необходимости) разрабатывается и утверждается директором Техникума смета расходов о материальном обеспечении мероприятия (расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.).

1.15. На мероприятии Техникума обязательно присутствие сотрудников Техникума, назначенных приказом, а также классных руководителей групп, которые принимают в нем участие.

1.16. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия студентов согласуется с медработником Техникума на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.17. Требования Положения являются обязательными для исполнения всеми участниками и посетителями мероприятий.

1.18. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.19. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото/видеосъемке, теле/радиотрансляции мероприятия и дает разрешение Техникуму использовать фото/видео/аудиозаписи со

своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение Техникуму использовать фото/видео/аудиозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.21. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото/видео/аудиозаписи.

2. Порядок посещения мероприятий, проводимых в Техникуме

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники Техникума, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- обучающиеся Техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) обучающихся;

- приглашенные лица/посетители.

2.2. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия.

2.2.1. Организаторы мероприятия (руководители художественно-эстетического и спортивного направлений, педагоги, воспитатели, председатели предметно-цикловых комиссий и др. лица) разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по воспитательной работе и/или с директором Техникума.

2.2.2. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки для посетителей конкретного мероприятия;

- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие;

- удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.2.3. Организаторы обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия.

2.2.4. Организаторы несут ответственность за:

- организацию доступа посетителей на мероприятие;
- осуществление контроля соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- сохранность имущества Техникума: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов;

- проведение с обучающимися перед мероприятием инструктажа по безопасности (охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам поведения на объекте, где проходит мероприятие и т.д.) с регистрацией в соответствующем журнале.

- несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. При возникновении угрозы жизни и здоровья участников и посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

2.3. Права и обязанности, ответственность классных руководителей.

2.3.2. Классные руководители обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль соблюдения студентами группы дисциплины, сохранности имущества Техникума, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае возникновения угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Классные руководители имеют право определять по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе содержание, форму выступления

группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления.

2.4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий.

2.4.1. Все посетители/зрители/гости мероприятия имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

2.4.2. Участники/посетители/зрители/гости обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Техникума;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.4.3. Участникам/посетителям/зрителям/гостям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников Техникума;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Техникума;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Техникума, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Техникума;

- наносить любые надписи в здании Техникума, а также на прилегающих к зданию Техникума тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания Техникума;

- использовать площади Техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Техникума;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Техникума;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

2.4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии и других мероприятиях, проводимых в Техникуме.

2.4.5. Посетители, причинившие Техникуму ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.6. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Техникума.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.4.7. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а также невыполнение обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

2.4.8. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Техникума несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся, а также иных участников мероприятия (родителей, законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Техникума.

Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные его участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

2.5. Порядок посещения мероприятий.

2.5.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

2.5.2. Мероприятия должны проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 21-00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

2.5.3. Посещение мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Техникума во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.5.4. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Техникуме, допускается только с разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

2.5.5. Доступ обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.5.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, «Правила внутреннего распорядка для студентов» и настоящие Положение.

2.5.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.5.8. Ответственному за организацию и проведение мероприятия предоставляется право оценивать внешний вид посетителей и их состояние.

Агрессивно настроенные или имеющие неопрятный внешний вид посетители, а также лица находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на мероприятие не допускаются.

2.5.9. Мероприятия необходимо проводить во взаимодействии со студенческим Советом и при необходимости организовывать дежурство актива студенческого Совета обучающихся для обеспечения порядка и дисциплины на мероприятии.

3. Порядок посещения мероприятий вне Техникума

3.1. Мероприятия, которые проводятся вне Техникума, могут организовываться Техникумом или Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, администрацией г. Симферополя, общественными и другими организациями.

Мероприятия могут проводиться в Республике Крым и в других субъектах Российской Федерации.

3.2. Решение об участии студентов Техникума в мероприятии вне Техникума принимает директор на основании плана проведения мероприятий, утвержденного Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, плана воспитательной работы Техникума или официального приглашения (письма, телефонограммы, договора и др.) организации, которая организует мероприятие с приглашением студентов Техникума принять участие в мероприятии

3.3. Состав и размеры компенсационных выплат при проведении мероприятий.

3.3.1. Состав и размеры компенсационных выплат.

Денежные компенсационные выплаты студентам - участникам мероприятия производятся за:

- документально подтвержденные расходы на организационный взнос за участие в мероприятии;
- документально подтвержденные расходы на проезд;
- документально подтвержденные расходы на проживание;
- расходы на питание в размере – 500 руб./сутки.

При совпадении дня выезда на мероприятие и дня возвращения после мероприятия компенсация расходов на питание не производится.

Денежные компенсационные выплаты могут производиться лично студенту - участнику мероприятия или лицу, его сопровождающему. Если студент - участник мероприятия – несовершеннолетний, денежные компенсационные выплаты выплачиваются только сопровождающему его лицу.

3.3.2. Авансирование мероприятия.

Расчеты с организаторами мероприятия производятся на основании договора/контракта.

Расчеты с участниками мероприятия (студенты и сопровождающие их лица) производятся на основании предварительной сметы – расчета расходов на мероприятие.

3.3.3. Подотчетное лицо (студент - участник мероприятия/сопровождающее лицо) обязан в трехдневный срок по возвращении представить авансовый отчет об израсходованных средствах с приложением подтверждающих документов в бухгалтерию Техникума.

3.4. К мероприятиям, которые проводятся вне Техникума, относятся:

- экскурсии, посещение музеев, театров, кинотеатров и др.;
- олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и др.;
- смотры – конкурсы художественной самодеятельности;
- спортивные соревнования и мероприятия;
- проведение субботников.

3.5. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, ответственные за организацию подготовки и проведение мероприятия устанавливается приказом директора Техникума.

3.6. Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с участием в мероприятии, не предусмотренного учебным планом, которое проводится вне Техникума (за пределами г. Симферополя) – обязательно. Согласие оформляется в письменном виде на имя директора Техникума с подписью одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Перед мероприятием ответственный за его проведение обязан провести с обучающимися инструктаж по безопасности (охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам поведения на объекте, где проходит мероприятие и т.д.) с регистрацией в соответствующем журнале.

3.8. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условия участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников и посетителей.

3.9. Проезд студентов на мероприятие вне Техникума и возвращение после мероприятия осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте (при проведении мероприятия в г. Симферополе), транспорте Техникума или наемном транспорте.

Перевозка студентов транспортом Техникума или наемным транспортом организуется на основании действующего законодательства РФ.

При перевозке студентов на мероприятие и после него назначается сопровождающее лицо/лица (из числа педагогических работников или других работников Техникума) из расчета: один сопровождающий на 15 обучающихся.

3.10. При организации внепланового мероприятия вне Техникума по инициативе классного руководителя, преподавателя, председателя цикловой комиссией и др., издается приказ по Техникуму об участии студентов в мероприятии (п. 3.4.) на основании служебной записки инициатора на имя директора Техникума.

3.11. Лицо, ответственное за организацию мероприятия, после его завершения докладывает директору Техникума о ходе подготовки, дисциплине при проведении мероприятия, соблюдении правил безопасности и результатах участия студентов в

мероприятии с приложением фото/видео отчета.

3.12. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Техникума, являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся Техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- ответственные за подготовку и проведение мероприятия назначенные приказом директора;
- сопровождающие - классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники Техникума (не менее одного сопровождающего на 15 человек участников и зрителей), назначенные приказом директора;
- приглашенные лица (гости).

3.13. Лица, назначенные ответственными за подготовку и проведение мероприятия и сопровождающими на мероприятие, несут ответственность за:

- организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- проведение инструктажа по безопасности (охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам поведения на объекте, где проходит мероприятие и т.д.) с участниками мероприятия и оформления его в соответствующем журнале;
- качество выступления студентов на мероприятии и результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- поведение и соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- доставку в Техникум документов об участии студентов в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.);
- явку студентов на мероприятие.

3.14. Сопровождающие лица несут ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе перевозки на мероприятие и в ходе его проведения;
- обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия за соблюдение проведенных со студентами инструктажей по технике

безопасности в Техникуме;

- сохранность вверенного им имущества Техникума;

3.15. Участники мероприятия обязаны:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации ответственных за подготовку студентов к мероприятию;

- иметь при себе необходимые документы и экспонаты;

- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;

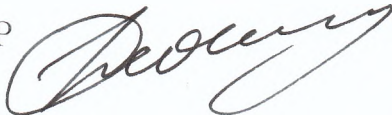
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;

- бережно обращаться с имуществом Техникума (костюмом, техникой, инвентарем и др.);

- соблюдать правила сохранности жизни и здоровья;

- информировать сопровождающих обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

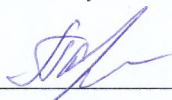
Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

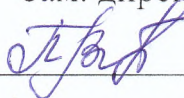
Гл. бухгалтер



И.А. Паланцевич

« 04 » марта 2016 г.

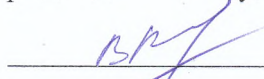
Зам. директора по ВР



В.П. Пересунько

« 04 » марта 2016 г.

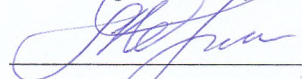
Председатель студенческого Совета



В. Кухаренко

« 04 » марта 2016 г.

Юрисконсульт



М.Л. Очередько

« 04 » марта 2016 г.