

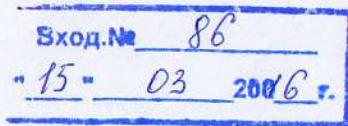
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

2016 г.



Положение

**о постановке обучающихся на
внутренний профилактический учет**

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет» (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении в «Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013);
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2012 г. №436;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» от 7 июня 2013 г. №120-ФЗ;
- Закона Республики Крым «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республики Крым» от 01.09.2014 № 63-ЗРК;
- распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по созданию государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и совершенствованию системы наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией (на 2012 - 2020 гг.)» от 14 февраля 2012 г. №202-р;
- Устава Техникума.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- «профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся» - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- «индивидуальная профилактическая работа» - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении» - обучающийся Техникума, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- «учет в Техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет)» - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Техникумом в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - в) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи внутреннего учета

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий обучающихся;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Постановка на внутренний учёт или снятие с учёта, наложение дисциплинарного взыскания

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятие с учёта, наложение дисциплинарного взыскания принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет) и производится по представлению (Приложения 1,8).

3.2. Постановка на внутренний учёт/наложение дисциплинарного взыскания.

3.2.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о постановке на внутренний учёт/наложении дисциплинарного взыскания (подтвержденные докладной запиской на имя заместителя директора Техникума по воспитательной работе от классного руководителя, социального педагога, заведующего отделением, заведующего общежитием) являются:

- наличие двух нарушений «Правил внутреннего распорядка обучающихся», «Правил проживания в общежитии», «Правил пожарной безопасности и электробезопасности», обязанностей обучающегося (дисциплинарные взыскания, объявленные приказом), при этом информирование родителей (законных представителей) не дает положительного результата:

а) непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 учебных дней);

б) неуспеваемость обучающегося более чем по 4-м учебным предметам и дисциплинами;

в) систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на занятии, неготовность к занятию,

г) нарушение дисциплины на занятии;

д) грубость, сквернословие и др.

- грубое нарушение «Правил внутреннего распорядка обучающихся», «Правил проживания в общежитии», «Правил пожарной безопасности и электробезопасности» (драка, употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков и др.)
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- постановка на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД);
- наличие документов, подтверждающих возбуждение производства по административному или уголовному делу.

3.2.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета, представляются следующие документы:

- представление о постановке обучающегося на внутренний учёт (Приложение 1);
- отрывная часть приглашения родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета (Приложение 2);
- социально педагогическая карта обучающегося (Приложение 3);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- первичный мониторинг поведения, качественных показателей обучения и посещаемости занятий (Приложение 4);
- проект плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся (Приложение № 7), который разрабатывается социальным педагогом совместно с классным руководителем.

3.3. На заседании Совета:

- план индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий с обсуждаются представленные документы, и принимается решение о постановке обучающегося на внутренний учёт или наложения на него дисциплинарного взыскания;
- утверждается обучающимся (Приложение № 7), определяются сроки

действия плана (не менее двух месяцев) и ответственные лица за выполнение намеченных мероприятий.

В плане должен быть предусмотрен контроль со стороны родителей за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося.

3.4. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося производится на основании представления заместителя председателя Совета директору Техникума (Приложение 5).

3.5. Решение Совета о постановке обучающегося на внутренний учет или наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения родителей (законных представителей) на заседании Совета уведомлением (Приложение 6).

При отсутствии на заседании Совета родителей (законных представителей), социальный педагог (классный руководитель при отсутствии социального педагога) отправляет им уведомление о постановке на учет или наложении дисциплинарного взыскания заказным почтовым отправлением.

3.6. Снятие с внутреннего учёта.

3.6.1. Основания для снятия с внутреннего учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся не менее чем 2 месяца по основаниям постановки на учет;
- окончание обучения в Техникуме;
- отчисление из Техникума;
- изменение места жительства и перевод в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего, его родителей с учёта в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД);
- другие причины.

3.6.2. Для снятия обучающегося с внутреннего учёта в Совет представляются следующие документы:

- представление о снятии с профилактического учета (Приложение 8) и выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), результатах выполнения плана и предложениями по дальнейшему сопровождению обучающегося;

- отрывная часть приглашения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание Совета (Приложение 2);
- докладная записка от социального педагога о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД);
- докладная записка классного руководителя, заведующего отделением об отчислении обучающегося из Техникума (независимо от причин),

3.6.3. Решение Совета о снятии/не снятии, обучающегося с внутреннего учета, наложения на него дисциплинарного взыскания доводится до сведения родителей (законных представителей) на заседании Совета (Приложение 6).

При отсутствии на заседании Совета родителей (законных представителей), социальный педагог (классный руководитель при отсутствии социального педагога) отправляет им уведомление о постановке на учет или наложении дисциплинарного взыскания заказным почтовым отправлением.

4. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, их родителями (законными представителями) организуется и проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Проведение индивидуальной профилактической работы.

4.2.1. Классный руководитель, социальный педагог проводят профилактическую работу согласно утвержденному плану, делают соответствующую отметку в плане и необходимые комментарии о результативности проведенной работы.

4.2.2. Анализ результативности индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися производится на основании еженедельного мониторинга поведения, качественными показателями обучения и посещения занятий (Приложение 4).

4.2.3. Классный руководитель или член Совета по профилактике правонарушений, вправе при встрече с родителями (законными представителями) обучающегося, охарактеризовать его поведение, обучение и посещаемость за отдельно взятый период.

4.2.4. Результаты проведения мониторинга студента сообщаются родителям (законным представителям) классным руководителем.

4.2.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими (п. 3.2.1. Положения) проводится внеочередное заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 2).


4.3. Социальный педагог обязан:

- вести журналы учёта обучающихся, которые состоят на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (Приложение 9);

- проводить сверку списков студентов и семей, состоящих на внутреннем учёте Техникума и учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД по состоянию на 05 сентября, 01 января текущего года.

- производить оформление соответствующей документации.

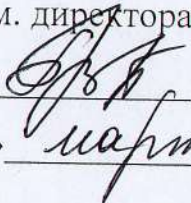
Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

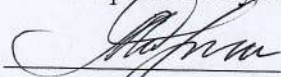
Зам. директора по ВР



В.П. Пересунько

« 15 » марта 2016 г.

Юриеконсульт



М.Л. Очеретько

« 15 » марта 2016 г.

В Совет по профилактике
правонарушений

Представление

о постановке на внутренний профилактический учет

Считаем необходимым студента поставить на внутренний учет

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Студент/ка группы № _____

Год рождения _____

Причина постановки на учет (наложения взыскания) _____

Докладные записки от классного руководителя, педагога-воспитателя, заведующего общежитием на имя заместителя директора по ВР и объяснительные записки обучающегося прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

На фирменном бланке Техникума

Исход. № от _____ 201__ г.

Приглашение

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РК «САТТ» сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

_____ (Ф.И. студента)

студента/студентки _____ группы

приглашаетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____ кабинет № _____

на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки/снятия Вашего сына /дочери на внутренний учет, наложения на него дисциплинарного взыскания.

Директор

/ _____ /

(Линия отрыва)

С приглашением на Совет по профилактике правонарушений по вопросу постановки/снятия на внутренний учет, наложения на него дисциплинарного взыскания сына/дочери студента/студентки группы _____

_____ (фамилия, имя)

ознакомлены:

_____ / (фамилия, имя, отчество родителя)

_____ / (число, месяц, год)

_____ / (подпись)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с «Приглашением», необходимо подписанную Вами нижнюю часть (после линии отрыва), передать в Техникум классному руководителю.

Неявка родителей (законных представителей) на заседание Совета не является основанием для переноса рассмотрения вопроса по существу.

**Социально-педагогическая
карта обучающегося**

1. Классный руководитель _____
2. Группа № _____
3. Специальность _____

4. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
5. Дата рождения _____
6. Контактный телефон _____
7. Место фактического проживания _____

8. Место регистрации: _____

9. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, другое)
10. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
11. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.):

12. Уровень успеваемости (высокий, средний, слабый) _____
13. Интересы, увлечения и др. _____
14. Занимаемая должность (обязанности) в группе _____
15. Особенности поведения в Техникуме _____
16. Состоит на учете _____
 (КДНиЗП – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОВД - подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, причины, дата постановки)
17. Основания и дата постановки на внутренний учет _____
 (основание по представлению, дата решения Совета по профилактике)
18. Снят с внутреннего учета _____
 (основание по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Наименование показателя	Качество показателя	Показатель
Характеристика семьи обучающегося		
Материальная обеспеченность семьи	Ниже уровня прожиточного минимума	
	Средняя	
	Высокая	
Жилплощадь	Отдельная квартира	
	Отдельная комната	
	Нет собственного жилья	
	Другое	
Жилищно-бытовые условия	Отдельная комната	
	Уголок	
	Наличие/отсутствие постоянного места для занятий	
	Наличие/отсутствие отдельного места для хранения вещей	
Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.	Отрицательное	
	Не влияет	
	Положительное	
Взаимоотношения обучающегося в семье с родителями/опекунами	Плохие	
	Конфликтные	
	Хорошие	
	Другое	
Необходимая помощь семье	Материальная	
	Медицинская	
	Психологическая	
	Не нуждается	

Формы взаимодействия с семьей	Телефонные звонки	
	Посещение семьи	
	Привлечение к работе в группе	
	Приглашение в техникум для беседы	
	Приглашение на совет по профилактике правонарушений	
	Отсутствие взаимодействия	
	Другие формы	
Причины контактов с семьей	Информирование об успеваемости обучающегося	
	Информирование о посещаемости занятий обучающимся	
	Информирование о поведении обучающегося	
	Другие	
Информированность классного руководителя/социального педагога о проблемах семьи	Информирован	
	Не информирован	
Характеристика личности обучающегося		
Уровень физического развития	Слабый	
	Хороший	
	Другой	
Принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам	Принадлежит	
	Не принадлежит	
Необходимость оказания помощи	Психолого-педагогической	
	Медицинской	
	Специалистов комиссии по делам несовершеннолетних	
	Психоневрологического диспансера	
	Наркологического диспансера	
	Специалистов социальной службы	
Характеристика ближайшего окружения		
Вступает ли в конфликтные отношения? Как часто и с кем?	родителями	
	студентами	
	сотрудниками	
	преподавателями	
	другое	

Какую роль выполняет (инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель)	В общественном труде	
	На занятиях теоретического обучения	
	На занятиях производственного обучения	
	В общении со сверстниками	
Проявляет ли положительные качества и формы поведения (редко, часто, всегда)	Другое	
	Уважение к старшим	
	Внимательность, чуткость, доброта	
	Трудолюбие	
	Добросовестность	
	Организованность	
	Самостоятельность	
	Дисциплинированность	
Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (редко, часто, всегда)	Другие	
	Грубость	
	Индивидуализм	
	Лживость	
	Высокомерие	
	Легкомыслие	
	Жестокость	
	Упрямство	
Причины отклонения от норм поведения	Сквернословие	
	Другие отрицательные качества	
Вредные привычки и наклонности		
Личность студента в коллективе		
Положение в коллективе	Лидер	
	Популярный	
	Непопулярный	
	Приятный	
	Изолированный	
	Отверженный	
	Ведомый	
Отношение к мнению коллектива, замечаниям окружающих	Благожелательно	
	Серьезно	
	Равнодушно	
	Враждебно	
Отношение к выполнению общественных поручений	Ответственное	
	Удовлетворительное	
	Не выполняет	
Влияние на сверстников	Положительное	
	Отрицательное	

Наличие друзей в группе	Да	
	Нет	
Учебный процесс		
Отношение к учебе	Увлеченное	
	Заинтересованное	
	Безразличное	
	Отрицательное	
Уровень успеваемости (средний балл)	Теоретическое обучение	
	Производственное обучение	
Наличие задолженностей и не аттестаций (предметы, дисциплины)	Нет	
	Да	
	1.	
	2.	
	3.	
Причины отставания в учебе, зависящие от:	Обучающегося	
	Преподавателя	
	Другое	
Любимые дисциплины	1.	
	2.	
	3.	
Досуг		
Хобби	1.	
	2.	
	3.	
Потребность в творческой деятельности	Технической	
	Литературной	
	Изобразительной	
	Музыкальной	
Интересы и предпочтения в свободное время	Другой	
	1.	
	2.	
Организация досуга, через вовлечение в:	3.	
	спортивные секции	
	кружки	
Участие в общественной жизни группы (общественные поручения)	другое	
	1.	
	2.	
	3.	

Планируемая диагностическая и коррекционная работа с обучающимся		
Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями	Посещение семьи	
	Проведение профилактических бесед	
	Другое	
Проведение тематических классных часов	Профилактика проявления экстремизма в молодежной среде	
	Профилактика суицидного поведения обучающихся	
	Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурения	
	Профилактика распространения ВИЧ- инфекции	
	Профилактика правонарушений	
Социально-психологическое сопровождение	Занятия с элементами тренинга	
	Индивидуальные консультации	
	Социально-психологическая диагностика	
	Прохождение медицинских осмотров	
	Другое	
Вовлечение в культурно-досуговую деятельность	кружки, секции по интересам	
	посещение выставок, театров	
	Другое	
Проведение родительских собраний	Родителям о правах ребенка	
	Дети и семейный конфликт	
	Профилактика жестокого обращения с детьми	
	Профилактика суицидного поведения обучающихся	
	Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурения	
	Интернет безопасность	
Предполагаемые меры, необходимые для исправления социальной и психологической реабилитации обучающегося		

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Мониторинг

поведения, качественных показателей обучения и посещаемости занятий

Группа _____

Студент _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Уважаемые преподаватели!

Просим вас указать замечания к студенту за период с _____ по _____ 201__ г.*

№ п/п	Дисциплина	Обучение (укажите выполнение/невыполн ение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на занятиях и готовность к ним)	Поведение на занятии (укажите замечания)	Посещение занятий (укажите замечания)	Подпись
	Преподаватель				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.	Посещаемость за указанный период	Всего пропущенных (час)	По уважительной причине (час.)	По не уважительной причине (час.)	

* При отсутствии замечаний за этот период - это и указать.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

С мониторингом ознакомлены родители (законные представители):

Отец _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (дата)

Мать _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (дата)

(ФИО)

Представление

На основании решения Совета по профилактике правонарушений (выписка из протокола прилагается) считаю целесообразным наложить на обучающегося группы _____

(Фамилия)_____
(Имя)_____
(Отчество)

дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из техникума, выселение из общежития), поставить на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД).

Заместитель председателя Совета
по профилактике правонарушений

/ _____ /

На фирменном бланке Техникума

Исход. № от _____ 201__ г.

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РК «САТТ» сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

(Ф.И. студента)

студент/студентка группы _____ решением Совета по профилактике правонарушений поставлен/снят на внутренний профилактический учет техникума (на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД)), протокол от _____ № _____, основание для постановки на учет _____

на него наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из техникума, выселение из общежития и др.) приказ от _____ № _____

Директор _____ / _____ /

(Линия отрыва)

С уведомлением о постановке/снятии на внутренний учет/ наложении дисциплинарного взыскания моего сына/дочери студента/студентки группы № _____

(фамилия, имя)

ознакомлены:

_____ / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество родителя)

(число, месяц, год)

(подпись)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с «Приглашением», необходимо подписанную Вами нижнюю часть (после линии отрыва), передать в Техникум классному руководителю.

При принятии решения о постановке/снятии на внутренний учет студента/студентки секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) на его заседании или отправляет «Уведомление о постановке/снятии на внутренний профилактический учет» заказным почтовым отправлением.

Утверждаю

Зам. директора по ВР

_____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

План**индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий**
с « ____ » « _____ » 20 ____ г. по « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Группа _____

Студент/ка _____
(фамилия) (имя) (отчество)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год.

В Совет по профилактике
правонарушений

Представление

о снятии с внутреннего профилактического учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Группа № _____

Год рождения _____

Состоящего (ей) на внутреннем профилактическом учете _____
(дата постановки)

Основание постановки на внутренний учет _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий и на основании выполнения/невыполнения индивидуального плана наличия/отсутствия устойчивого положительного результата (в течение более 2-х месяцев) считаем возможным/невозможным снять с внутреннего учета техникума студента/ку :

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

Журнал***учета обучающихся, состоящих**

(на внутреннем учете, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД))

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата и номер протокола о постановке на учет	Основание постановки на учет	Дата и номер протокола о снятии с учета	Примечание

*Для каждого вида учета заводится отдельный журнал или выделяются отдельные листы в общем журнале.