

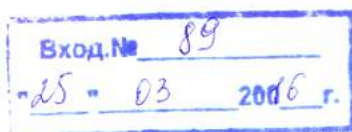
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»


_____ О.П. Горьков

« 25 » марта 2016 г.



Положение

о постановке на учет семей,

находящихся в социально-опасном положении

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении» (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта семей, находящихся в социально-опасном положении в «Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013);
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2012 г. №436;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» от 7 июня 2013 г. № 120-ФЗ;
- Закона Республики Крым «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республики Крым» от 01.09.2014 № 63-ЗРК;
- распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по созданию государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и совершенствованию системы наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией (на 2012 - 2020 гг.)» от 14 февраля 2012 г. №202-р;
- Устава Техникума.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- «профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся» - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- «индивидуальная профилактическая работа» - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении» - обучающийся Техникума, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- «учет в Техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет)» - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Техникумом в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- в) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи учета

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном

положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Постановка на внутренний учёт или снятие с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятие с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет) и производится по представлению (Приложения 1.8).

3.2. Семьи, подлежащие учёту:

- попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи;
- асоциальные семьи, в которых родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними;
- неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты в которых:
 - а) ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - б) создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

в) имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

3.3. Постановка на внутренний учет.

3.3.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о постановке семьи на учет являются докладные записки на имя заместителя директора Техникума по воспитательной работе от классного руководителя, социального педагога, заведующего отделением, заведующего общежитием.

3.3.2. Для постановки семьи на внутренний учёт секретарю Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета, представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на внутренний учет (Приложение 1);
- отрывная часть приглашения родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета (Приложение 2);
- социально педагогическая карта обучающегося (Приложение 3);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- первичный мониторинг поведения, качественных показателей обучения и посещаемости занятий (Приложение 4);
- проект плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся (Приложение № 7), который разрабатывается социальным педагогом совместно с классным руководителем.

3.3. На заседании Совета:

- обсуждаются представленные документы, и принимается решение о постановке обучающегося и его семьи на учет;
- утверждается план индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий (Приложение № 7), определяются сроки действия плана (не менее двух месяцев) и ответственные лица за выполнение намеченных мероприятий.

3.4. Решение Совета о постановке семьи и обучающегося на внутренний учет доводится до сведения родителей (законных представителей) на заседании Совета уведомлением (Приложение 6).

При отсутствии на заседании Совета родителей (законных представителей), социальный педагог (классный руководитель при отсутствии социального педагога) отправляет им уведомление о постановке семьи на учет заказным

почтовым отправлением.

3.5. Снятие с внутреннего учёта.

3.5.1. Основания для снятия с внутреннего учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся не менее чем 2 месяца по основаниям постановки на учет;
- окончание обучения в Техникуме;
- отчисление из Техникума;
- изменение места жительства и перевод в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего, его родителей с учёта в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД);

3.5.2. Для снятия обучающегося и его семьи с внутреннего учёта в Совет представляются следующие документы:

- представление о снятии с профилактического учета (Приложение 8) и выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), результатах выполнения плана и предложениями по дальнейшему сопровождению обучающегося;
- отрывная часть приглашения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание Совета (Приложение 2);
- докладная записка от социального педагога о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД);
- докладная записка классного руководителя, заведующего отделением об отчислении обучающегося из Техникума (независимо от причин),

3.5.3. Решение Совета о снятии/не снятии, семьи и обучающегося с внутреннего учета, доводится до сведения родителей (законных представителей) на заседании Совета (Приложение 6).

При отсутствии на заседании Совета родителей (законных представителей), социальный педагог (классный руководитель при отсутствии социального педагога) отправляет им уведомление о снятии/ не снятии с учета заказным

почтовым отправлением.

4. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, их родителями (законными представителями) организуется и проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Проведение индивидуальной профилактической работы.

4.2.1. Классный руководитель, социальный педагог проводят профилактическую работу согласно утвержденному плану, делают соответствующую отметку в плане и необходимые комментарии о результативности проведенной работы.

4.2.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания, создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

- доверительные отношения;

- уважения норм и ценностей семьи и детей;

- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

- сочетания мер помощи семье и мер наказания, разумный срок для исправления ситуации.

4.2.3. Анализ результативности индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися производится на основании еженедельного мониторинга поведения, качественными показателями обучения и посещения занятий (Приложение 4).

4.2.4. Классный руководитель или член Совета по профилактике правонарушений, вправе при встрече с родителями (законными представителями) обучающегося, охарактеризовать его поведение, обучение и посещаемость за отдельно взятый период.

4.2.5. Результаты проведения мониторинга студента сообщаются родителям (законным представителям) классным руководителем.

4.2.6. При отсутствии положительных результатов проведенной работы, может проводиться внеочередное заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 2).

Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано


Зам. директора по ВР



В.П. Пересунько

« 25 » марта 2016 г.

Юриеконсульт



М.Л. Очередько

« 25 » марта 2016 г.

В Совет по профилактике
правонарушений

Представление

о постановке на внутренний профилактический учет

Считаем необходимым студента поставить на внутренний учет семью обучающегося

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Студент/ка группы № _____

Год рождения _____

Причина постановки на учет (наложения взыскания) _____

Докладные записки от классного руководителя, педагога-воспитателя, заведующего общежитием на имя заместителя директора по ВР и объяснительные записки обучающегося прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

На фирменном бланке Техникума

Исход. № от _____ 201__ г.

Приглашение

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РК «САТТ» сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

(Ф.И. студента)

студента/студентки _____ группы
приглашаетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____ кабинет № _____
на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу
постановки/снятия Вашего сына /дочери и Вашей семьи на внутренний учет.

Директор _____ / _____ /

(Линия отрыва)

С приглашением на Совет по профилактике правонарушений по вопросу
постановки/снятия на внутренний учет, наложения на него дисциплинарного
взыскания сына/дочери студента/студентки группы _____

(фамилия, имя)

ознакомлены:

_____ / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество родителя)

(число, месяц, год)

(подпись)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с «Приглашением», необходимо подписанную
Вами нижнюю часть (после линии отрыва), передать в Техникум классному руководителю.

Неявка родителей (законных представителей) на заседание Совета не является
основанием для переноса рассмотрения вопроса по существу.

**Социально-педагогическая
карта обучающегося**

1. Классный руководитель _____
2. Группа № _____
3. Специальность _____
- _____

4. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

5. Дата рождения _____

6. Контактный телефон _____

7. Место фактического проживания _____

8. Место регистрации: _____

9. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, другое)

10. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

11. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.):

12. Уровень успеваемости (высокий, средний, слабый) _____

13. Интересы, увлечения и др. _____

14. Занимаемая должность (обязанности) в группе _____

15. Особенности поведения в Техникуме _____

16. Состоит на учете _____

(КДНиЗП – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОВД - подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, причины, дата постановки)

17. Основания и дата постановки на внутренний учет _____

(основание по представлению, дата решения Совета по профилактике)

18. Снят с внутреннего учета _____

(основание по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Наименование показателя	Качество показателя	Показатель
Характеристика семьи обучающегося		
Материальная обеспеченность семьи	Ниже уровня прожиточного минимума	
	Средняя	
	Высокая	
Жилплощадь	Отдельная квартира	
	Отдельная комната	
	Нет собственного жилья	
	Другое	
Жилищно-бытовые условия	Отдельная комната	
	Уголок	
	Наличие/отсутствие постоянного места для занятий	
	Наличие/отсутствие отдельного места для хранения вещей	
Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.	Отрицательное	
	Не влияет	
	Положительное	
Взаимоотношения обучающегося в семье с родителями/опекунами	Плохие	
	Конфликтные	
	Хорошие	
	Другое	
Необходимая помощь семье	Материальная	
	Медицинская	
	Психологическая	
	Не нуждается	

Формы взаимодействия с семьей	Телефонные звонки	
	Посещение семьи	
	Привлечение к работе в группе	
	Приглашение в техникум для беседы	
	Приглашение на совет по профилактике правонарушений	
	Отсутствие взаимодействия	
	Другие формы	
Причины контактов с семьей	Информирование об успеваемости обучающегося	
	Информирование о посещаемости занятий обучающимся	
	Информирование о поведении обучающегося	
	Другие	
Информированность классного руководителя/ социального педагога о проблемах семьи	Информирован	
	Не информирован	
Характеристика личности обучающегося		
Уровень физического развития	Слабый	
	Хороший	
	Другой	
Принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам	Принадлежит	
	Не принадлежит	
Необходимость оказания помощи	Психолого-педагогической	
	Медицинской	
	Специалистов комиссии по делам несовершеннолетних	
	Психоневрологического диспансера	
	Наркологического диспансера	
	Специалистов социальной службы	
Характеристика ближайшего окружения		
Вступает ли в конфликтные отношения? Как часто и с кем?	родителями	
	студентами	
	сотрудниками	
	преподавателями	
	другое	

Какую роль выполняет (инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель)	В общественном труде	
	На занятиях теоретического обучения	
	На занятиях производственного обучения	
	В общении со сверстниками	
	Другое	
Проявляет ли положительные качества и формы поведения (редко, часто, всегда)	Уважение к старшим	
	Внимательность, чуткость, доброта	
	Трудолюбие	
	Добросовестность	
	Организованность	
	Самостоятельность	
	Дисциплинированность	
	Другие	
Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (редко, часто, всегда)	Грубость	
	Индивидуализм	
	Лживость	
	Высокомерие	
	Легкомыслие	
	Жестокость	
	Упрямство	
	Сквернословие	
Другие отрицательные качества		
Причины отклонения от норм поведения		
Вредные привычки и наклонности		
Личность студента в коллективе		
Положение в коллективе	Лидер	
	Популярный	
	Непопулярный	
	Приятный	
	Изолированный	
	Отверженный	
	Ведомый	
Отношение к мнению коллектива, замечаниям окружающих	Благожелательно	
	Серьезно	
	Равнодушно	
	Враждебно	
Отношение к выполнению общественных поручений	Ответственное	
	Удовлетворительное	
	Не выполняет	
Влияние на сверстников	Положительное	
	Отрицательное	

Наличие друзей в группе	Да	
	Нет	
Учебный процесс		
Отношение к учебе	Увлеченное	
	Заинтересованное	
	Безразличное	
	Отрицательное	
Уровень успеваемости (средний балл)	Теоретическое обучение	
	Производственное обучение	
Наличие задолженностей и не аттестаций (предметы, дисциплины)	Нет	
	Да	
	1.	
	2.	
	3.	
Причины отставания в учебе, зависящие от:	Обучающегося	
	Преподавателя	
	Другое	
Любимые дисциплины	1.	
	2.	
	3.	
Досуг		
Хобби	1.	
	2.	
	3.	
Потребность в творческой деятельности	Технической	
	Литературной	
	Изобразительной	
	Музыкальной	
	Другой	
Интересы и предпочтения в свободное время	1.	
	2.	
	3.	
Организация досуга, через вовлечение в:	спортивные секции	
	кружки	
	другое	
Участие в общественной жизни группы (<i>общественные поручения</i>)	1.	
	2.	
	3.	

Планируемая диагностическая и коррекционная работа с обучающимся		
Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями	Посещение семьи	
	Проведение профилактических бесед	
	Другое	
Проведение тематических классных часов	Профилактика проявления экстремизма в молодежной среде	
	Профилактика суицидного поведения обучающихся	
	Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурения	
	Профилактика распространения ВИЧ-инфекции	
	Профилактика правонарушений	
Социально-психологическое сопровождение	Занятия с элементами тренинга	
	Индивидуальные консультации	
	Социально-психологическая диагностика	
	Прохождение медицинских осмотров	
	Другое	
Вовлечение в культурно-досуговую деятельность	кружки, секции по интересам	
	посещение выставок, театров	
	Другое	
Проведение родительских собраний	Родителям о правах ребенка	
	Дети и семейный конфликт	
	Профилактика жестокого обращения с детьми	
	Профилактика суицидного поведения обучающихся	
	Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурения	
Предполагаемые меры, необходимые для исправления социальной и психологической реабилитации обучающегося	Интернет безопасность	

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Мониторинг

поведения, качественных показателей обучения и посещаемости занятий

Группа _____

Студент _____
(фамилия) (имя) (отчество)

Уважаемые преподаватели!

Просим вас указать замечания к студенту за период с _____ по _____ 201__ г.*

№ п/п	Дисциплина	Обучение (укажите выполнение/невыполн ение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на заданиях и готовность к ним)	Поведение на занятии (укажите замечания)	Посещение занятий (укажите замечания)	Подпись
	Преподаватель				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.	Посещаемость за указанный период	Всего пропущенных (час)	По уважительной причине (час.)	По не уважительной причине (час.)	

* При отсутствии замечаний за этот период - это и указать.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

С мониторингом ознакомлены родители (законные представители):

Отец _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (дата)

Мать _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (дата)

(ФИО)

Представление

На основании решения Совета по профилактике правонарушений (выписка из протокола прилагается) считаю целесообразным наложить на обучающегося группы _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из техникума, выселение из общежития), поставить на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД).

Заместитель председателя Совета
по профилактике правонарушений

/ _____ /

На фирменном бланке Техникума

Исход. № от _____ 201__ г.

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РК «САТТ» сообщает вам, что Ваша семья и ваш сын /дочь

(Ф.И. студента)

студент/студентка группы _____ решением Совета по профилактике правонарушений поставлен/снят на внутренний профилактический учет техникума (на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД)), протокол от _____ № _____, основание для постановки на учет _____

на него наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из техникума, выселение из общежития и др.) приказ от _____ № _____

Директор

/ _____ /

(Линия отрыва)

С уведомлением о постановке/снятии на внутренний учет моего сына/дочери студента/студентки группы № _____

(фамилия, имя)

и нашей семьи ознакомлены:

(фамилия, имя, отчество родителя)

/ _____ /
(число, месяц, год)

/ _____ /
(подпись)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с «Приглашением», необходимо подписанную Вами нижнюю часть (после линии отрыва), передать в Техникум классному руководителю.

При принятии решения о постановке/снятии на внутренний учет студента/студентки секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) на его заседании или отправляет «Уведомление о постановке/снятии на внутренний профилактический учет» заказным почтовым отправлением.

Утверждаю

Зам. директора по ВР

_____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

План

индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий
с « _____ » « _____ » 20 ____ г. по « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Группа _____

Студент/ка _____
(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год.

В Совет по профилактике
правонарушений

Представление

о снятии с внутреннего профилактического учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Группа № _____

Год рождения _____

Состоящего (ей) на внутреннем профилактическом учете _____
(дата постановки)

Основание постановки на внутренний учет и его/её семьи

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий и на основании выполнения/невыполнения индивидуального плана, наличия/отсутствия устойчивого положительного результата (в течение более 2-х месяцев) считаем возможным/невозможным снять/ не снять с внутреннего учета техникума студента/ку и его/её семью:

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ г.