

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол от 26.06 2023 № 9)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся техникума
(протокол от 26.06 2023 № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



О.Д. Горьков

2023г.

Положение

**о молодежном медицентре «Объектив»
в ГБПОУ РК «САТТ»**

Симферополь, 2023

Вход. № 40
< 26 > 06 2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр в ГБПОУ РК «САТТ» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе либо Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1.5. Место нахождения Медиацентра – Республика Крым, г. Симферополь, проспект Победы д. 211.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Республики Крым и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие Совета обучающихся техникума, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и

общественными объединениями Республики Крым и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Техникума.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и работников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Техникуме медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Администрации города Симферополь, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в Техникуме.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с администрацией Техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется администрации Техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1 Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медиациентра назначается приказом директора Техникума. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации.

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра администрации Техникума;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:

- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;
- 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения заседаний.

5.5 Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиacentра имеет право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.7 Члены Медиacentра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиacentре;
- 5.7.2. выполнять решения Медиacentра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиациентра или Совета обучающихся Техникума.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, Республики Крым.

7. Права Медиациентра:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально - значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума.

8. Обязанности Медиациентра:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции;
- вести необходимую документацию по работе Медиациентра;
- освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать обучающихся Техникума о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1 Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Техникума может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10. Заключительные положения

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными актами Техникума.

10.2 В случае изменений действующего законодательства РФ в настоящее Положение могут вноситься изменения путем регистрации Положения в новой редакции в соответствии с локальными актами Техникума.

10.3 Ликвидация Медиациентра производится на основании приказа, подписанного директором техникума.

Разработал
заместитель директора по ВР
И.А.Коркина



Согласовано
Юриисконсульт

 М.Л. Очередько
26 января 2023г.