

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Согласовано

Председатель ЦПО ГБПОУ РК «САТТ»



Т.Ю. Галимова

« 04 »

2016 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



О.П.Горьков

2016 г.

Вход.№	83
- 04 -	03 2016 г.

Положение
о совете общежития

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о совете общежития» (далее – Положение) разработано в целях определения форм, задач и целей работы студенческого самоуправления общежития в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум), которое является особой формой самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива, проживающего в общежитии.

Органы самоуправления создаются с целью развития и функционирования структуры студенческого самоуправления, которая призвана отражать интересы студентов и формировать культуру их организаторской деятельности, способствовать творческому саморазвитию.

Студенческое самоуправление является одной из форм воспитательной работы в Техникуме, осуществляемой в рамках «Концепции непрерывного образования», направленной на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией и на подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Студенческое самоуправление осуществляется на основе взаимодействия с администрацией, профсоюзной организацией, советом обучающихся Техникума, преподавательским составом и иными специалистами, которые включены в инфраструктуру воспитательной деятельности общежития Техникума.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», принятого Государственной Думой 26 мая 1995 года;
- Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 "Об

образовании в Республике Крым";

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;

- Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2765-р;

- письма Минобразования РФ от 02 октября 2002 года N 15-52-468/15-01-21 «Информация о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;

- письма Минобрнауки России от 14.02.2014 N ВК-262/09 "О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях";

- целевой программы «Мы – строители своего будущего!» (развитие студенческого самоуправления образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым;

- Устава Техникума.

1.3. Студенческое самоуправление общежития Техникума работает по следующим приоритетным направлениям:

- социально-бытовое направление (мониторинг санитарного состояния комнат общежития, условий проживания в студенческом общежитии, проведения дежурств по общежитию и генеральных уборок);

- спортивно-оздоровительное направление (проведение соревнований, проживающих в общежитии, предоставление студентам информации о различных спортивных мероприятиях и соревнованиях);

- культурно-массовое направление (предоставление информации и организация посещений музеев, театров, выставок, экскурсий, проведение внутренних мероприятий);

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне общежития Техникума.

1.4. Высший представительный орган студенческого самоуправления в общежитии – Совет общежития (далее – Совет).

2. Порядок формирования Совета общежития

2.1. Совет общежития формируется из числа студентов дневной формы обучения, проживающих в общежитии.

2.2. Члены Совета избираются открытым голосованием на собраниях студентов, проживающих на каждом этаже общежития.

Норма представительства – один представитель от каждого этажа.

Кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов, становится членом Совета.

2.3. Срок полномочий Совета – 1 год.

2.4. Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, распределяет обязанности между членами совета.

3. Цели и задачи Совета общежития Техникума

3.1. Совет общежития является коллегиальным представительным органом управления проживающих в общежитии Техникума и формируется по их инициативе.

3.2. Любой проживающий в общежитии обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет.

3.3. Совет действует на основании настоящего Положения.

3.4. Целями деятельности Совета являются:

- содействие студентам в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- поддержка и развитие студенческих инициатив в жизни общежития Техникума;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвития студентов;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении общежитием;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- защита и представление интересов студентов;
- содействие в решении социальных вопросов;
- содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

3.5. Задачами деятельности Совета являются:

- выполнение Положения о Совете общежития;
- внесение предложений в администрацию техникума касающихся проживания студентов в общежитии техникума;
- осуществление общественного контроля соблюдения законодательства, защита и представление прав и интересов студентов;
- создание условий для реализации творческого потенциала студентов;
- организация отдыха, досуга и оздоровления студентов;
- формирование у студентов гражданской и патриотической позиции;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студентов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и воспитания бережного отношения к имуществу общежития;
- формирование и утверждение структуры Совета, состава его комиссий;
- делегирование представителей Совета общежития на конференцию обучающихся в техникуме;
- принятие решения о назначении временно исполняющего обязанности председателя Совета (до избрания нового состава Совета);
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- содействие администрации общежития в проведении работы со студентами, проживающими в общежитии, направленной на повышение сознательности и воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития техникума;

- организация социально - психологической помощи;
- вынесение предложений о поощрении студентов за активную общественную деятельность;
- содействие администрации общежития и Техникума организации быта проживающих;
- содействие администрации общежития и Техникума по выполнению требований Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;
- организация спортивно-оздоровительной работы;
- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества Техникума;
- содействие администрации Техникума в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на патриотическое отношение к традициям Техникума.

3.6. Совет имеет право:

- принимать участие в решении вопросов о заселении и выселении студентов из общежития;
- проводить вечера отдыха, дискотеки, организовывать художественную самодеятельность и проводить зрелищные мероприятия;
- вносить предложения в профком Техникума о внесении изменений и дополнений в «Положение об общежитии» и «Правила проживания в общежитии»;
- вносить предложения администрации Техникума о привлечении проживающих студентов к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения по улучшению работы общежития.

3.7. Совет обязан:

- требовать бережного отношения к имуществу общежития, выполнению правил проживания;

- ходатайствовать перед администрацией о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия;
- организовывать студенческие субботники для уборки и поддержания в чистоте территории общежития, мест проживания и отдыха;
- заниматься совершенствованием культурного, нравственного и физического развития студентов;
- воспитывать патриотическое отношение к Отечеству, истории, традициям, чувства сопричастности к процессу, происходящим в стране и студенческой среде.

4. Структура и организация работы Совета общежития

4.1. Совет общежития формируется с учетом целей и задач, которые он должен решать и осуществляет следующие основные функции:

- разработка, утверждение плана работы Совета на год и контроль его выполнения;
- утверждение стратегических проектов Совета;
- утверждение отчетов по мероприятиям, проведенным Советом;
- формирование комиссий Совета и избрание их председателей;
- заслушивание отчетов комиссий Совета;
- согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже чем один раз в месяц. Заседания Совета ведет председатель или его заместитель.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Совета.

4.4. Решение Совета принимается простым числом присутствующих на заседании его членов. В голосовании принимают участие только члены Совета. При равенстве голосов, голос председателя считается решающим.

4.5. Если член Совета не присутствует на заседании более двух раз без уважительных причин, то председатель Совета вправе поставить на заседании вопрос об его отзыве из состава Совета.

4.6. Введение нового члена Совета может производиться (независимо от причин его выбытия) на заседании Совета в период между избраниями Совета на поэтажных собраниях проживающих.

4.7. Совет формирует следующие комиссии:

- культмассовая.

Культмассовая комиссия отвечает за подготовку различных мероприятий: организация посещений в театры, кино, музеи и т.д., подготовка вечеров, дискотек и т.д.;

- редакционная.

Редакционная комиссия организует проведение конкурсов стенгазет, осуществляет выпуск стенгазеты общежития и оформление вечеров, дискотек и т.д.;

- санитарная.

Санитарная комиссия еженедельно проводит проверку санитарного состояния комнат и подсобных помещений секций. Результаты проверки отражаются на экране санитарного состояния этажа общежития.

При неоднократном выявлении неудовлетворительного санитарного состояния комнаты, подсобных помещений секции, комиссия вправе ходатайствовать перед Советом общежития и администрацией Техникума о наложении дисциплинарного взыскания на проживающих в комнате студентов.

Санитарная комиссия один раз в год проводит конкурс на «Лучшую комнату, секцию», организует генеральную уборку помещений и работы по благоустройству территории общежития;

- спортивная.

Спортивная комиссия отвечает за организацию и участие проживающих в спортивных мероприятиях, пропаганду здорового образа жизни.

- по профилактике асоциальных проявлений.

Комиссия по профилактике асоциальных проявлений осуществляет взаимодействие с Советом обучающихся Техникума и участвует в проведении профилактики девиантного поведения студентов: проведение лекций, бесед, просмотр фильмов и т.д.

4.8. Председатели комиссий и члены Совета ежегодно отчитываются о проделанной ими работе на заседании Совета.

4.9. Администрация Техникума несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5. Права и обязанности Совета общежития

5.1. Совет общежития проводит воспитательную, оздоровительно-спортивную, культурно-массовую работу среди проживающих в общежитии и обеспечивает общественный порядок.

Совет общежития имеет право:

- координировать деятельность старост этажей и старших секций;
- организовывать работу по самообслуживанию общежития, следить за соблюдением проживающими санитарных норм и правил техники безопасности, привлекая проживающих к их выполнению;
- содействовать организации и проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;
- организовывать работы по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту жилых помещений, мебели и другого инвентаря, развитию других форм самообслуживания совместно с профсоюзным комитетом Техникума и администрацией общежития;
- оказывать помощь администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организовывать работу проживающих студентов по контролю пропускного режима и посещения общежития посторонними: при выявлении постороннего лица – сообщать о нем старосте этажа или дежурному по этажу;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, вносить свои предложения о дисциплинарном воздействии к нарушителям правил проживания в общежитии;
- организовывать лекции и беседы на интересующие их темы;
- организовывать оформление общежития стендами;
- организовывать дежурства по общежитию и этажу;

- принимать участие в поселении студентов в общежитие, выполнении работ по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, бытовых помещениях;

- организовывать работу по привлечению в добровольном порядке проживающих в общежитии к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии: уборке и ремонту жилых комнат, мелкому ремонту мебели, уборке прилегающей территории;

- оказывать помощь администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- организовывать проведение с проживающими культурно-массовой работы;

- организовывать контроль санитарного состояния жилых комнат (секций) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.);

- проводить (совместно с администрацией общежития и в пределах своих полномочий) приемку жилых помещений, оборудования и мебели от проживающих (по окончанию периода проживания);

- организовывать при подготовке к зимнему периоду утепление окон и дверей в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках, в жилых комнатах (секциях);

- организовывать санитарно-просветительскую работу среди студентов в общежитии, проводить смотр-конкурс на лучшую комнату, секцию, этаж;

- проводить разъяснительную и организационную работу по соблюдению правил и норм проживания в общежитии, правил пользования бытовыми приборами;

- выявлять лиц, незаконно проживающих в общежитии;

- проводить аттестацию проживающих в конце учебного года.

При этом учитывается дисциплина проживающих, участие их в общественной работе, санитарное состояние комнаты, в которой они проживают. Списки проживающих и получивших неудовлетворительную оценку, представляются Советом заместителю директора по воспитательной

работе Техникума с ходатайством о наложении дисциплинарного взыскания или отказа в последующем предоставлении жилой площади для проживания.

- рассматривать персональные дела всех студентов, нарушивших правила проживания в общежитии.

На студентов, нарушающих правила проживания в общежитии или совершающих серьезные проступки, решением администрации или по представлению Совета общежития могут быть наложены дисциплинарные взыскания;

- ходатайствовать перед администрацией Техникума о поощрении студенческого актива общежития;

- согласовывать предложение администрации общежития о переселении проживающих из одной комнаты общежития в другую.

5.2. Совет на своих заседаниях заслушивает заведующего общежитием о мероприятиях, по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии, а также отчеты членов Совета, старост этажей, старших секций.

5.3. Решения студенческого совета, согласованные с профсоюзным комитетом и администрацией общежития, являются обязательными для обслуживающего персонала и проживающих в общежитии.

6. Права и обязанности членов Совета общежития, председателя и его заместителя

6.1. Права и обязанности председателя Совета.

6.1.1. Председатель Совета имеет право:

- запрашивать и получать необходимые документы и материалы в администрации Техникума и общежития;

- на прием директором Техникума по вопросам деятельности общежития;

- требовать от администрации Техникума рассмотрения и письменного ответа по всем запросам и обращениям Совета, касающихся или непосредственно затрагивающих интересы студентов, проживающих в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении студентов, проживающих в общежитии, за активную общественную деятельность;

- представлять и защищать права и интересы членов Совета;

- представлять Совет в государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации, делать в необходимых случаях заявления;

- предлагать кандидатуру своего заместителя;

- делегировать членам Совета свои отдельные полномочия;

- определять даты проведения и утверждать повестку дня заседания Совета;

- привлекать к работе Совета других проживающих в общежитии студентов;

- принимать решение о проведении отчетно-выборных и других собраний на этаже общежития;

- принимать решение о проведение внеочередного заседания Совета.

6.1.2. Обязанности председателя Совета:

- организовывать и руководить работой Совета, нести за нее ответственность;

- организовывать подготовку и проведение собраний проживающих на этажах общежития;

- отчетываться о своей работе и работе Совета на заседании Совета обучающихся Техникума и на Конференции представителей студентов;

- распределять обязанности между членами Совета;

- организовывать студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы в общежитии на год;

- обеспечивать постоянную связь Совета с администрацией общежития, Техникума и профсоюзным комитетом Техникума;

- представлять на обсуждение Совета проекты планов работы;

- руководить формированием ремонтной бригады в летний период;

- организовывать и работать в составе комиссии по смотру-конкурсу комнат, секций, этажей и подведению его итогов;
- организовывать рейды по общежитию с приглашением представителей общественных организаций и/или администрации Техникума;
- обеспечивать своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета и планируемых мероприятиях;
- регулярно проводить заседания Совета с обсуждением на них основных вопросов быта и воспитания студентов;
- проводить собрания студентов первого курса, поселенных в общежитие, для ознакомления с «Положением об общежитии» и «Правилами проживания...»;
- организовывать изучение опыта работы Советов общежитий других учебных учреждений;
- отчитываться о работе Совета общежития на Совете обучающихся и на заседании профсоюзного комитета Техникума.

6.1.3. Председатель Совета общежития включается в состав Совета обучающихся Техникума и Совета Техникума сразу после вступления в должность.

6.2. Права и обязанности заместителя председателя Совета.

6.2.1. Заместитель председателя Совета избирается сроком на 1 год.

6.2.2. Заместитель председателя Совета имеет право:

- выполнять обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- представлять Совет в соответствующих государственных, органах, общественных организациях, средствах массовой информации, делать в необходимых случаях заявления;
- осуществлять руководство комиссиями Совета;
- вносить предложения в перспективные и текущие планы работ;
- исполнять прочие обязанности, делегированные председателем Совета.

6.3. Обязанности секретаря Совета.

6.3.1. Секретарь студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с председателем студенческого совета и администрацией общежития.

6.3.2. Секретарь студенческого совета ведет документацию, в которую входят:

- протоколы заседаний Совета;
- журнал регистрации проводимых в общежитии мероприятий, в том числе: лекций, бесед, диспутов, концертов, воскресников, соревнований и т. п.

В журнале отмечается дата проведения, наименование мероприятия, должность, Ф.И.О. проводившего и ответственного за проведение мероприятия, число присутствующих, их впечатления, отзывы и пожелания (присутствия);

- журнал учета студентов, получивших поощрения или взыскания за время проживания в общежитии, в журнале указывается кому, когда, за что и кем объявлено поощрение или взыскание;

- графики дежурства членов студенческого совета и актива по общежитию на месяц;

- планы работы Совета;

- список членов студенческого совета с указанием Ф.И.О., учебной группы, места проживания и распределением обязанностей;

- список ответственных за работу в общежитии от отделений и профкома Техникума с указанием Ф.И.О., должности, места работы и телефона;

- журнал учета работы преподавателей в общежитии.

6.4. Староста этажа.

6.4.1. Староста этажа избирается на открытом собрании проживающих этого этажа на один год и утверждается приказом директора Техникума.

При неудовлетворительной работе староста этажа может быть переизбран на собрании проживающих на этаже или заседании Совета.

6.4.2. Староста этажа включается в состав Совета общежития с момента утверждения.

6.4.3. Староста этажа в своей работе руководствуется Положением об общежитии, решением Совета и администрации общежития.

6.4.4. Староста этажа несет ответственность за сохранность имущества и обязан требовать от проживающих на этаже выполнения правил проживания, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте, ежедневного дежурства на этаже.

Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

6.4.5. Обязанности старосты этажа:

- контролировать работу старших секций;
- проводить среди студентов, проживающих на этаже разъяснительную работу о соблюдении «Правил проживания в общежитии»;
- поддерживать дисциплину и порядок на этаже;
- выявлять лиц, незаконно проживающих на этаже;
- составлять график дежурства на этаже, контролировать выполнение графика;
- проводить проверку санитарного состояния жилых комнат (секций) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.) и результаты фиксировать в журнале и на экране санитарного состояния комнат;
- следить за качеством работы искусственного освещения на этаже, качеством утепления в зимний период окон и дверей жилых комнат (секций), в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках;
- представлять отчет на Совет общежития.

6.5. Старший секции.

6.5.1. Старший секции избирается проживающими в секции.

6.5.2. Старший секции подчиняется старосте этажа, председателю Совета и администрации общежития.

6.5.3. Старший секции в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, «Положением об общежитии», «Правилами проживания...», решениями Совета и администрации общежития.

6.5.4. Старший секции несет ответственность за санитарное состояние и сохранность имущества секции и обязан требовать от проживающих в секции выполнения правил проживания, бережного отношения к находящемуся в секции имуществу.

6.5.5. Указания старшего секции являются обязательными для всех проживающих в ней.

6.5.6. Обязанности старшего секции:

- требовать соблюдения надлежащего санитарного состояния в жилых комнатах и местах общего пользования, проведения влажных уборок в занимаемых жилых комнатах и секции в целом;
- следить за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, экономным расходом электроэнергии, воды;
- обеспечивать сдачу дубликатов ключей от дверей секции дежурному по этажу;
- требовать от проживающих соблюдение правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии;
- осуществлять контроль выполнения проживающими правил пожарной безопасности (пользование электроприборами, огнеопасными веществами);
- ставить в известность старосту этажа о самовольном вселении, выселении или переселении проживающего;
- не допускать использование проживающими в комнатах секции электронагревательных приборов;
- оказывать помощь в организации подготовки секции к зимнему периоду;
- сдавать комнаты и секцию администрации общежития на период летних каникул.

7. Поощрения и взыскания членов Совета

7.1. Члены Совета, за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работе с проживающими в общежитии могут быть представлены администрации Техникума к поощрению.

7.2. Поощрения и взыскания активу Совета в установленном порядке выносятся директором Техникума по представлению Совета, администрации общежития и по согласованию с профкомом Техникума.

Зам. директора по УР



Гребнев Н.И.

Согласовано

Зам. директора по ВР

_____ В.П. Пересунько

« _____ » _____ 2016 г.

Председатель студенческого Совета

 _____ В. Кухаренко

« вч 8 марта » _____ 2016 г.

Юрисконсульт

 _____ М.Л. Очередько

« 04 » марта » _____ 2016 г.