

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Симферополь

04 октября 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее по тексту – ГБПОУ РК «САТТ»), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Горькова Олега Петровича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое(-ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется предоставить место для прохождения производственной практики ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обучающемуся _____ группы _____-ОП

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся место для прохождения производственной практики (по профилю специальности) в объеме 144 часов (4 недели), в период с 07.10.2024 г. по 02.11.2024 г. в соответствии с программой практики.

2.1.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практической подготовки, связанную с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.3. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.1.4. Создать условия для получения обучающимся необходимых навыков и умений по специальности.

2.1.5. Предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.6. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.1.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.8. Не допускать работы обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.9. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

2.1.10. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.11. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением

установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практиканту безопасным методам работы.

2.1.12. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.13. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться технической, экономической и другой документацией необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуальных заданий, если она не содержит коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Техникум.

2.1.15. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.1.16. Предоставить обучающемуся документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.17. По окончании практики сформировать аттестационный лист и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Согласовать с Профильной организацией программу, содержание, календарные сроки и планируемые результаты практики.

2.2.2. Направить в Профильную организацию обучающегося в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей/мастеров производственного обучения.

2.2.4. Определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Техникум:
ГБПОУ РК «САТТ»
Юридический адрес: 295022, г.
Симферополь, пр. Победы, 211
Тел/факс. (3652) 514-661
e-mail: catt_crimea@inbox.ru;
http://catt.pf
Директор
ГБПОУ РК «САТТ» _____ О.П. Горьков

М.П.

Профильная организация:

Наименование:

Адрес:

Директор _____

М.П.